



עיריית תל אביב יפו  
אגף רכש ולוגיסטיקה

**מכרז מסגרת פומבי מספר 217/2022**

**לאספקה והתקנת שילוט פנים,  
שילוט מוסדות עירוניים ומוסדות חינוך,  
כרזות, קאפה, רול-אפ  
ושילוט אתרי רחצה**

## פרק א' - תיאור העבודה/ הטובין

### 1. כללי

עיריית תל אביב-יפו מבקשת לקבל הצעות למכרז בדבר אספקה והתקנת שילוט פנים, הוריה והכוונה, שילוט חיצוני עבור מבני עיריית תל אביב יפו ומוסדותיה, לאספקה והתקנת שילוט פנים, שילוט מוסדות עירוניים ומוסדות חינוך, כרזות, קאפה, רול-אפ ושילוט אתרי רחצה והכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו, כולל שלטים לצורך התמצאות במבנים העירוניים השונים.

השלטים עוצבו בהתאם לעקרונות מנחים למבני העירייה ומוסדותיה השונים.  
עקרונות השילוט הם מודולריות וגמישות.

לכל שלט גריד עיצובי גמיש היכול לקבל תכנים שונים בהתאם לסוג השלט בפרקים שלהלן: -  
**פרק א' - שילוט פנים, הוריה והכוונה.**

**פרק ב' - שילוט מוסדות עירוניים, מוסדות חינוך ואתרי רחצה הכולל שילוט אתרי רחצה בהתאם לתקנות משרד הפנים.**

**פרק ג' - כרזות, רול אפ, קאפה ואחר.**

ניתן להגיש הצעה לפרק אחד או יותר, על פי רצונו ובחירתו של המשתתף במכרז.

### 2. מועד הגשת ההצעות

מועד אחרון להגשת ההצעות 18/05/2022 עד השעה 14:00.

### 3. כנס משתתפים

כנס משתתפים יערך בתאריך 25/04/2022 בשעה 11:00 באמצעות אפליקציית ZOOM.  
פרטי ה- ID של כנס המשתתפים: <https://tel-aviv.zoom.us/j/86917598230>

### 4. שאלות ובקשה להבהרות ופרטים נוספים

שאלות ובקשות להבהרות בקשר למסמכי המכרז ניתן להעביר עד ליום 02/05/2022 בשעה 14:00, לגבי עדי שמע, רכזת רכש בכירה בדוא"ל: [shema\\_a@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:shema_a@mail.tel-aviv.gov.il).

לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לגבי עדי שמע, בטלפון 03-7244352 בימים א-ה בין השעות 08:00 עד 14:00.

### 5. רכישת מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות, וכן לרכוש את חוברת המכרז באתר האינטרנט של עיריית תל-אביב-יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) <שירותים> <מכרזים ודרושים> <מכרזי מתן שירותים>, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 300 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

יש להדפיס את חוברת המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.

## 6. הגשת ההצעה

6.1. פרקים א' ו-ב' - תשומת ליבכם כי המדובר במכרז המשלב איכות ומחיר ומשכך בהתאם לאמור בסעיף 7.2 לפרק ב' למסמכי המכרז, טופסי הצעת המחיר של פרקים א' ו-ב', לא יוגשו בחוברת המכרז ויש להגישם במעטפה נפרדת וסגורה, שכן תערך פתיחה נפרדת להצעות המחיר.

אין למלא את טבלאות הצעות המחיר לפרקים א' ו-ב' בחוברת המכרז.

הגשת הצעת המחיר שלא במעטפה נפרדת כקבוע בסעיף 7.2 הנ"ל, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

6.2. פרק ג' – מדובר בפרק שמורכב ממחיר בלבד. על אף האמור בסעיף סעיף 7.2 לפרק ב' למסמכי המכרז, מסמך הצעת המחיר לפרק ג' בלבד (נספח 7 למכרז נספח ג' לחוזה) יוגש במעטפה אחת יחד עם יתר מסמכי המכרז, ואין צורך להגישו במעטפה נפרדת.

## פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
  - 1.1 העירייה** - עיריית תל אביב-יפו.
  - 1.2 הועדה** - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.
- 2. תנאים כלליים**
  - 2.1** העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
  - 2.2** העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
  - 2.3** העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
  - 2.4** כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
  - 2.5** זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
  - 2.6** אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
  - 2.7** הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
  - 2.8** הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
  - 2.9** העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
  - 2.10** ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.
  - 2.11** הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
  - 2.12** הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.
- 3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז**
  - תנאים כלליים:**
    - 3.1** העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.

מכרז מסגרת פומבי מס' 217/2022 לאספקה והתקנת שילוט פנים,  
שילוט מוסדות עירוניים ומוסדות חינוך, כרזות, קאפה, רול-אפ ושילוט אתרי רחצה

3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמת את פרטי האישור.

3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.  
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.  
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

#### תנאי סף :

3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוללת כדון, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.

3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

#### 4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

#### 5. מחויבות להצעה

5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.  
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

#### 6. ערבות למכרז

6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוללת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוללת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").  
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.

6.3. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוללות כחוק.

6.4. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :

6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.

6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.

6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**

6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.

6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

## 7. אופן הגשת ההצעות

- 7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
- שירותי הדואר העירוניים**  
**חדר 17, קומה 1-**  
**בניין עיריית תל אביב יפו**  
**רחוב אבן גבירול 69**  
**תל אביב**

- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
  - ערבות בנקאית מבוטלת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
  - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
  - מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
  - אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
  - מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
  - קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
  - מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

## 8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

## 9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו-9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**לכבוד**

**ועדת המכרזים**

**עיריית תל אביב - יפו**

**בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201**

**קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים**

**217/2022**

**מכרז פומבי / זוטא מס'**

**מכרז מסגרת פומבי**

**לאספקה והתקנת שילוט פנים, שילוט מוסדות עירוניים ומוסדות  
חינוך, כרזות, קאפה, רול-אפ ושילוט אתרי רחצה**

**שם המכרז**

**14:00**

**עד שעה**

**18/05/2022**

**התאריך האחרון להגשת הצעות**

## פרק ג' הקריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות המחיר תתחשב העירייה בגורמים הבאים:

1.1. עבור פרק א' - שילוט פנים הוריה והכוונה - סה"כ 100%:

1.1.1. שלב איכות - הגשת דוגמאות - ציון עובר/לא עובר.

1.1.2. שלב מחיר - מחיר ההצעה הכולל - משקל 100%.

1.2. עבור פרק ב' - שילוט מוסדות עירוניים, מוסדות חינוך ואתרי רחצה הכולל שילוט אתרי רחצה בהתאם לתקנות משרד הפנים - סה"כ 100%:

1.2.1. שלב איכות - הגשת דוגמאות - ציון עובר/לא עובר.

1.2.2. שלב מחיר - מחיר ההצעה הכולל - משקל 100%.

1.3. עבור פרק ג' - כרזות, רול אפ קאפה ואחר - 100% מחיר.

1.3.1. מחיר בלבד - מחיר ההצעה הכולל - משקל 100%.

### 2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז עבור הגשה לפרק אחד או יותר – 5,000 ₪.

### 3. תנאי הסף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים הפורטים להלן במועד האחרון להגשת הצעות:

#### 3.1. רישיון עסק

משתתף במכרז שהינו יצרן של שילוט לפריטים המפורטים במפרט הטכני (כולם או חלקם) יהא בעל רישיון עסק לייצור, עיבוד, יציקה, ציפוי, ניקוי וצביעה, בהתאם לקבוע באחד מפריטי פריט 10.14 בתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג - 2013 - או כל פריט שקדם לצו זה, או כל פריט רלבנטי אחר לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

לחלופין, ככל שהמשתתף במכרז הינו משווק/יבואן יהא ברשותו רישיון עסק למשרד ו/או בית מלאכה ו/או למחסן או לכל פריט רלבנטי אחר לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, ככל שנדרש על פי דין בהתאם לקבוע בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג - 2013.

#### 3.2. הערת/אזהרת עסק חי

לא נכללה בדו"ח הכספי השנתי המבוקר של המשתתף במכרז - ככל שהוא מאוגד כחברה - בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז על דוחות מבוקרים ולא מוקדם משנת 2019, 'אזהרת עסק חי' או 'הערת עסק חי' וממועד החתימה על הדו"ח הכספי השנתי ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד כדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חי".

#### 3.3. פרק א' - שילוט פנים הוריה והכוונה

3.3.1. רשאים להשתתף בפרק א' למכרז משתתפים בעלי ניסיון מוכח באספקה והתקנת שילוט התואם את הסוגים המפורטים בפרק א' למפרט הטכני (כולם או חלקם), וזאת בהיקף כספי מצטבר של

לפחות 250,000 ₪ במהלך השנים 2019-2022 לארגון/תאגיד ציבורי/רשות מקומית/משרדי ממשלה/בנק וכדומה, כאשר בהיקף זה נכללים לפחות 3 פרויקטים של שילוט למוסדות ציבור כאמור, בהיקף של 50 שלטים לפרויקט.

3.3.2. המשתתף במכרז נדרש לעמוד בציון איכות של 70% לפחות, כאמור בסעיף 5.4 להלן.

### 3.4. פרק ב' - שילוט מוסדות עירוניים, מוסדות חינוך ושילוט אתרי רחצה הכוללים שילוט אתרי רחצה בהתאם להנחיות משרד הפנים

3.4.1. רשאים להשתתף בפרק ב' למכרז משותפים בעלי ניסיון מוכח באספקה והתקנת שילוט מהסוגים המפורטים בפרק ב' למפרט הטכני (כולם או חלקם) וזאת בהיקף כספי מצטבר בסך של לפחות 500,000 ₪ במהלך השנים 2019-2022 לארגון/תאגיד ציבורי/רשות מקומית/משרדי ממשלה/בנק וכדומה, כאשר בהיקף זה נכללים לפחות 5 פרויקטים שונים בהיקף של 50,000 ₪ לפחות לפרויקט, בהם קיימים, בין היתר, אלמנטים של אותיות מוארות בודדות ו/או שלטי לוגו מורכבים בחיתוך לייזר ו/או שלטי לוגו בכרסום עם מילוי צבע ו/או הדפס משי ו/או הדפסה ישירה.

3.4.2. המשתתף במכרז נדרש לעמוד בציון איכות של 70% לפחות, כאמור בסעיף 5.5 להלן.

### 3.5. פרק ג' - כרזות, רול אפ, קאפה ואחר

3.5.1. רשאים להשתתף בפרק ג' בעלי ניסיון מוכח באספקת והתקנת שלטים/כרזות/ רול אפ / קאפה וזאת בהיקף כספי מצטבר של לפחות 50,000 ₪ במהלך השנים 2019-2022.

מובהר בזאת כי ככל שהמשתתף במכרז עומד בתנאי הסף הקבועים לפרק א ו/או לפרק ב, הוא אינו נדרש לעמוד בנוסף בתנאי הסף הקבוע לפרק ג - **כרזות, רול אפ, קאפה ואחר** בטופס הצעת המחיר. עמידה בתנאי הסף לפרק א ו/או לפרק ב יראוה כמספקת לצורך עמידה בתנאי הסף הנדרשים גם לפרק ג בטופס הצעת המחיר.

## 4. מסמכים

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף כמפורט לעיל ובכלל זה:

4.1. להוכחת סעיף 3.1 לעיל, יצרף המשתתף במכרז העתק רישיון עסק למקום בו יוצרו הטובין נשוא המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 3.1 לעיל.

רישיון העסק יהא על שם המשתתף במכרז. ככל שהמשתתף במכרז הינו תאגיד או שותפות- יהא הרישיון על שם התאגיד או השותפות או על שם מי מבעלי המניות ו/או על שם מי מהמנהלים ו/או על שם מי מהשותפים ו/או על שם חברה בת/אחות/נכדה/אם ועוד, בהתאמה.

ככל שהמשתתף אינו יצרן ואין ברשותו מחסן העולה על 50 מ"ר, ו/או שאינו מחויב להחזיק ברישיון עסק על פי כל דין, יצרף תצהיר מטעמו מאומת ע"י עו"ד, המעיד על כך, דוגמת נוסח התצהיר, לצרכי נוחות בלבד, מצורפת למסמכי במכרז **כנספת 8 למכרז**.

4.2. להוכחת האמור בסעיף 3.2 לעיל, יצרף המשתתף במכרז את **נספח 9** למכרז כשהוא חתום כדין ע"י רו"ח מטעם המשתתף במכרז.

4.3. להוכחת תנאי הסף בסעיפים 3.3.1 ו/או 3.4.1 ו/או 3.5.1 לעיל, יצרף המשתתף במכרז אישור ו/או מסמך ו/או מכתב ו/או חוזה ו/או המלצה המעיד על ניסיונו של המשתתף המכרז בהיקפים ובשנים הנדרשות בתנאי הסף, מאת הגורם המזמין. נוסחי דוגמאות מצ"ב כנספחים **10, 11 ו-12** למכרז, בהתאמה.

### הערות:

- למען הסר ספק מובהר כי גם משותפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת עבודות שביצעו עבור העירייה נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף מס' 4 לעיל, "מסמכים".
- מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 2.9 לפרק ב' למסמכי המכרז, מובהר בזאת כי העירייה רשאית לבקש הבהרות גם מצדדי ג' אותם פירט המשתתף במכרז במסגרת הצעתו או עם צדדי ג' אחרים שלא פורטו על ידו, כן תהא רשאית העירייה לאמת ולבדוק את האישורים שנמסרו לה ותהא

רשאית לדרוש צילומי חשבוניות המציגות את סוגי השילוט וההיקפים שסופקו ללקוחות השונים  
וזאת, לפני החלטה על הזוכה במכרז.

## 5. הגשת דוגמאות לפרקים א' ו- ב' ובחינת איכות ההצעות

### 5.1. סוגי הדוגמאות נדרשות לבחינה עבור הגשת הצעה לפרק א' - שילוט פנים הוריה והכוונה:

על המשתתף במכרז להגיש דוגמאות כמפורט להלן:

5.1.1. שלט חדר אישי במידות 15\*15 ס"מ (טיפוס C) אופציה 2 כמוגדר בעמוד 81 במפרט הטכני לפרק א'.

5.1.2. שלט חדר ציבורי במידות 15\*15 ס"מ, אופציה 2 כמוגדר בעמוד 86 במפרט הטכני לפרק א'.

5.1.3. שלט דגלון שירותים (טיפוס A) במידות 20\*35H ס"מ כולל יחידת חיבור קירית כמוגדר בעמודים 88-93 במפרט הטכני לפרק א'.

5.1.4. שלט שירותי נשים + נכים עגול, פיקטוגרמה מובלטת, קוטר 20 ס"מ, כמוגדר בעמוד 94 במפרט הטכני לפרק א'.

### 5.2. סוגי הדוגמאות הנדרשות לבחינה עבור הגשת הצעה לפרק ב' - שילוט מוסדות עירוניים, מוסדות חינוך ושילוט אתרי רחצה הכוללים שילוט אתרי רחצה בהתאם להנחיות משרד הפנים:

על המשתתף במכרז להגיש דוגמאות כמפורט להלן:

שלט "לוגו עירייה" במידות 60 \* 100 ס"מ עשוי מאלומיניום מאולגן בעובי 8 מ"מ צבוע בצבע טבעי מכורסם בכרסום תלת-ממדי, בעומק 1.5 מ"מ עם מילוי בצביעה ב-4 גוונים כמופיע בסעיף 2.2.13 בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, הגוון של משטח הרקע - טבעי, ללא צבע.



### 5.3. מועד הגשת הדוגמאות

5.3.1. הגשת הדוגמאות תהיה עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

5.3.2. את הדוגמאות יש להגיש לגבי עדי שמע, אגף רכש ולוגיסטיקה, בבניין העירייה קומה 9 חדר 942.

5.3.3. כל דוגמא תיארז בעטיפה נאותה יש לרשום על גבי העטיפה את שם הפריט כמוגדר בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לעיל. אין לציין על הפריטים עצמם שם המשתתף במכרז ואין להותיר סימן מזהה כלשהוא. העירייה רשאית שלא לדון כלל בהצעה שבה לא הוגשו דוגמאות, כולן או חלקן או שהוגשו הדוגמאות עם סימן מזהה. הדוגמאות שיבחרו תשארנה ברשות העירייה במשך כל תקופת ההתקשרות, הדוגמאות של המשתתפים שלא יזכו במכרז יוחזרו למשתתפים לאחר חתימת הזוכה על חוזה ההתקשרות. לחלופין, העירייה רשאית לרכוש את הפריטים שהוצגו כדוגמאות במחיר שהוצע ע"י המשתתף במכרז, והכל עפ"י בחירתה.

**5.4. בחינת איכות ההצעה (עובר/לא עובר) עבור פרק א':**

5.4.1. איכות ההצעה המוגשת תיבחן בהתאם לפרמטרים הבאים:

הפרמטר לבדיקה	
התאמת שלד השלט למוגדר במפרט הטכני	25%
התאמה לצבעוניות הנדרשת במפרט הטכני	25%
התאמה לגרפיקה הנדרשת במפרט הטכני	25%
התרשמות כללית של הבוחן לדוגמא שהוגשה	25%

5.4.2. ציון איכות הנמוך מ- 70% עבור כל דוגמא הינו ציון "לא עובר" ועלול לפסול את הצעת המשתתף בפרק זה.

**5.5. בחינת איכות ההצעה (עובר/לא עובר) עבור פרק ב':**

5.5.1. איכות ההצעה המוגשת תיבחן בהתאם לפרמטרים הבאים: -

הפרמטר לבדיקה	
ניקיון הכרסום של הלוגו ע"ג לוח האלומיניום כמוגדר במפרט הטכני	25%
התאמה לצבעוניות הנדרשת במפרט הטכני	25%
התאמה לגרפיקה הנדרשת במפרט הטכני	25%
התרשמות כללית של הבוחן לדוגמא שהוגשה	25%

5.5.2. ציון איכות הנמוך מ- 70% לדוגמא הינו ציון "לא עובר" ועלול לפסול את הצעת המשתתף בפרק זה.

5.6. הדוגמאות שיוגשו לפרק א' ולפרק ב', ישמשו את העירייה לבדיקת האיכות ולהתאמתם למפורט בחוזה על נספחיו בכלל ולמפורט בנספח ב' לחוזה – המפרט הטכני בפרט. יובהר כי המשתתף במכרז, שיוכרז כזוכה במכרז, מתחייב לספק את הדגמים שהגיש, ושאושרו על ידי העירייה, לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות הארכותיה, אלא אם יאושר אחרת מראש ובכתב על ידי העירייה.

5.7. ככל שצורפה דוגמא להצעת המשתתף במכרז בפרק א' ו/או בפרק ב' וכן ככל שהדוגמא שצורפה לא תתאים לדרישות המפרט הטכני בפרק א' ו/או בפרק ב', רשאית העירייה לבקש מהמשתתף במכרז להציג דוגמא חלופית אשר תעמוד בתנאי דרישות הנספח הטכני וזאת תוך 3 ימי עבודה מיום דרישתה או בכל מועד נדחה אחר, כפי שיקבע ע"י העירייה. ככל שהדוגמא / הדוגמא החלופית לא תעמוד בדרישות ו/או בתקנים המפורטים בנספח ב' למכרז – המפרט הטכני, תהא העירייה רשאית לפסול ההצעה בכפוף לבדיקות האיכות המפורטות בסעיפים 5.4 ו- 5.5 לעיל.

## 6. היקף הרכישות

- 6.1. העירייה רכשה בשנה שקדמה לפרסום המכרז אספקת והתקנת שילוט פנים, שילוט למוסדות חינוך, שילוט אתרים, כרזות, רול - אפ ושילוט אתרי רחצה כמפורט להלן:
- פרק א' - שילוט פנים הוריה והכוונה - 200,000 ₪.
- פרק ב' - שילוט למוסדות חינוך, מוסדות עירוניים ושילוט אתרי רחצה בהתאם למשרד הפנים - 600,000 ₪.
- פרק ג' - כרזות, רול אפ, קאפה ואחר- 80,000 ₪.
- 6.2. ההיקפים הנ"ל מובאים כאומדן בלבד לרכישות שיבוצעו באמצעות חוזה המסגרת שיחתם. אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וע"פ אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע רכישות.
- 6.3. הגדלה או הקטנה של היקף הרכישות לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא ימסרו לו הזמנות בכלל או מספר ההזמנות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 6.4. מוסכם על המשתתפים במכרז כי העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי רשאית להתקשר עם עד 2 ספקים לכל אחד מהפרקים נשוא מכרז זה. הנ"ל מותנה כי יהיו מספיק הצעות כשרות במכרז ובכפוף לגובה הצעת המחיר ושיקולים אחרים ונוספים של ועדת המכרזים.

## 7. הצעה יחידה

- 7.1. כל משתתף במכרז רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשמו בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים ו/או משתתפים אחרים המגישים הצעות למכרז, במישרין או בעקיפין.
- 7.2. משתתף במכרז לא יגיש הצעה אם בעל השליטה במשתתף זה הוא גם בעל שליטה במשתתף נוסף במכרז או שהוא עצמו משתתף במכרז.
- 7.3. לעניין סעיף זה "בעל שליטה" - תאגיד או אדם או בן משפחת של אדם, לו שליטה במעל 25% מהון המניות המונפק של התאגיד או היה ומדובר בשותפות יותר מ-25% מהשותפות.
- 7.4. לעניין סעיף זה "בן משפחה" - בן זוג, אח, הורה, הורה הורה, צאצא או צאצא של בן הזוג או בן הזוג של כל אחד מאלה.
- 7.5. היה ותמצאנה הצעות למכרז בניגוד לאמור בסעיף 7.2 לעיל, תפסלנה הצעות אלה.

## חוזה

שנתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

## בין

מצד אחד

עיריית תל-אביב-יפו  
להלן - העירייה

## לבין

מצד שני

ח.פ.  
להלן - הספק

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 217/2022 (להלן: "המכרז") בתאריך 11/04/2022 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "אספקה והתקנת שילוט פנים, שילוט מוסדות עירוניים ומוסדות חינוך, כרזות, קאפה, רול-אפ ושילוט אתרי רחצה" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך \_\_\_\_\_ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' \_\_\_\_\_, בישיבה מס' \_\_\_\_\_ שהתקיימה בתאריך \_\_\_\_\_.

### ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.
- 1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.
- 1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

## 2. מונחים והגדרות

בחווה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. **המנהל** - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחווה זה.
- 2.2. **העבודה או השירותים** - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חווה זה ונספחיו.
- 2.3. **הטובין** - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. **המפרט הטכני** - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. **הספקה מתמשכת/לסירוגין** - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחווה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. **המדד** - המדד המצוין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחווה זה.

## 3. מסמכים המצורפים לחווה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחווה זה:
  - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחווה.
  - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחווה.
  - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחווה.
  - ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחווה, המצורפים כולם בנספח ד' לחווה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

## 4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים (בלבד)

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החווה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחווה.
- 4.3. הודעה על הארכת החווה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

## 5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחווה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.
- 5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חווה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחווה זה.

כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

## 6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקו, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

## 7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.  
7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

## 8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.  
8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

## 9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.  
9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.  
9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
- ה. התייקרות - במידה וקיימת.
- ו. חותמת וחתימת החברה.

## 10. תנאי התשלום

- 10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.
- 10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "חוק מוסר תשלומים לספקים"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.
- 10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.
- 10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

## 11. מועדי ההספקה

- 11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

## 12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

- 12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.
- 12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.
- 12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

## 13. קיזוז חובות

- 13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

## 14. עובדי הספק

- 14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.
- 14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פננסיוני שיבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבוננו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחווה זה על ידי עובדים אחרים המועסקים על ידי הספק.

### 15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

### 16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

- 16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנוקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.
- 16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.
- 16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.
- 16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.
- 16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.
- 16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.
- 16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "תביעה סותרת"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.
- 16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.
- 16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

### 17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

- 17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.
- 17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

## 18. כפיפות והנחייה מקצועית

- 18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.
- 18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

## 19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

## 20. שמירת זכויות וסודיות

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.
- 20.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

## 21. הפרות

- 21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
- 21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

## 22. כתובות הצדדים והודעות

- 22.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:
- הספק** - \_\_\_\_\_
- העירייה** - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.
- 22.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.
- 22.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.
- 22.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק

## נספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות \*

### 1. פירוט ההגדרות

**המנהל** - מנהל האגף לרכש ולוגיסטיקה ו/או מי מטעמו.

### 2. ערבות

גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק לפי חוזה זה יהיה:

עבור פרק א' – 5,000 ₪

עבור פרק ב' – 15,000 ₪

עבור פרק ג' – 2,000 ₪

### 3. מועדי האספקה

3.1. אספקת הטובין לפרק א', למעט פריטים 28-40, ולפרק ב' תהיה לשיעורין, בהזמנות חלקיות, לפי דרישות העירייה, בתוך 14 ימי עבודה, ממועד אישור הגרפיקה ע"י המנהל ו/או מי מטעמו, פרט להזמנות חריגות של טובין שיסופקו בתוך 10 ימי עבודה מאישור הגרפיקה ע"י העירייה (עד 20 הזמנות חריגות בשנה ללא תוספת מחיר).

3.2. אספקת הטובין לפרק א'- פריטים 28-40 ולפרק ג' תהיה לשיעורין, בהזמנות חלקיות לפי דרישת העירייה בתוך 5 ימי עבודה ממועד אישור הגרפיקה ע"י המנהל ו/או מי מטעמו. ככל שלא יידרש אישור לגרפיקה, יצוין הדבר מפורשות בכתב בהזמנה.

### 4. עדכון התעריפים בהצעת המחיר/התייקרויות- בנוסף על הקבוע בחוזה

4.1. מחירי נספח ג' לחוזה יהיו קבועים לשנה מיום חתימת החוזה.

4.2. אם וככל שתוארך תקופת ההתקשרות יוצמדו המחירים למדד המחירים לצרכן בתחילת כל שנת ההתקשרות המוארכת ויהיו קבועים במהלך כל שנת ההתקשרות.

4.3. המדד הבסיסי לחישוב ההתייקרות יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות.

4.4. המדד הקובע לחישוב ההתייקרות יהיה המדד הידוע בתחילת כל שנת ההתקשרות המוארכת.

4.5. מובהר בזאת כי ההצמדה תבוצע גם במקרה של עלייה וגם במקרה של ירידה, כך שמחירי נספח ג' לחוזה יוצמדו בכל מקרה, הן כלפי מעלה והן כלפי מטה.

### 5. אספקה ושירות

5.1. מחירי נספח ג' לחוזה כוללים את כל ההוצאות (הישירות והעקיפות) הכרוכות באספקת הטובין כולל הוצאות גרפיקה והכנת מתווה השלט (במידה שלא יסופק ע"י העירייה), אריזה, העמסה, הובלה, סבלות, פריקה, השמה והתקנה במבני העירייה הפזורים ברחבי העיר כולל העלאת הטובין עד קומה ג' גם אם המבנה העירוני יהא ללא מעלית.

5.2. מובהר בזאת כי מיקום התקנת השילוט יקבע ע"י המנהל ו/או מי מטעמו.

5.3. במהלך העבודה הראשונה העירייה תבחן את שביעות הרצון/איכות, עבור כל שלט שיסופק לעירייה.

### 6. אחריות

6.1. הספק יהיה אחראי לאיכות הטובין, לתקינות הטובין (אנונדיז, צבע, איכות ריתוכים, מניעת החלדה ועוד), התקנתו ואיכות ההדפסה (קילוף, היסדקות, שינוי גוון/גוונים דהויים ועוד) ולהתקנת הטובין, על כל חלקיו, בכל מבנה ובכל אתר בהם יותקנו.

\* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

- 6.2. תקופת האחריות לטובין נשוא חוזה זה, תהא כדלקמן:  
פריטי שילוט בפרק א' – שילוט פנים הוריה והכוונה - 3 שנים, מיום ההתקנה.  
פריטי שילוט בפרק ב' - שילוט מוסדות עירוניים ומוסדות חינוך - 5 שנים, מיום ההתקנה.  
שילוט אתרי רחצה הכוללים שילוט אתרי רחצה בהתאם לתקנות משרד הפנים - 3 שנים מיום ההתקנה.  
פריטי שילוט בפרק ג' - כרזות, קאפה, רול-אפ ושילוט אחר - שנה מיום ההתקנה/האספקה, ע"פ המקרה.  
6.3. תקופת האחריות תחל מיום אישור המנהל כי הטובין נתקבל והותקן לשביעות רצונו.  
6.4. במקרה של ליקוי ו/או פגם לרבות, שבר בשלד השלט, קילוף או דהייית צבע, במהלך תקופת האחריות, רשאית העירייה לדרוש מהספק להחליף את הפריט בפרט חדש ללא כל תמורה נוספת וזאת תוך 5 ימי עבודה מהמועד שנדרש לכך.  
6.5. הספק מתחייב להחזיק חלקי חילוף לשלטים נשוא הצעתו למשך כל תקופת האחריות.

## 7. הבטחת איכות

- 7.1. הספק מתחייב לספק לכל אורך תקופת ההתקשרות את הפריטים מושא חוזה זה כשהם באיכות ובטיב הנדרשים כמפורט בחוזה על נספחיו בכלל ובמפרט הטכני בפרט. בנוסף, ספק שזכה בפרקים א' ו/או ב' מתחייב לספק את השלטים בהם זכה בפרק א' ו/או בפרק באיכות ובטיב בהתאם לדוגמאות שהוצגו על ידו לצורך קבלת ניקוד הצעתו אשר בהתבסס עליהם הוכרז כזוכה במכרז.  
7.2. להבטחת איכות הטובין תהיה רשאית העירייה ו/או מי מטעמה לבקר, לבדוק ולפקח על יצור הטובין ע"י הספק ו/או מי מטעמו ואספקתו לחצרי העירייה.  
7.3. העירייה תהיה רשאית למסור לספק הודעה בכתב על אי אישור אספקת שילוט. בכל מקרה בו ניתנה לספק הודעה כאמור, יפסיק הספק את אספקת השילוט.  
7.4. בדיקות האיכות מטעם העירייה אינן גורעות מהתחייבויות הספק ומאחריותו בעד טיב הטובין כמפורט בחוזה ובמפרט הטכני.

## 8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. סעיף 4.2 לחוזה, ישונה ונוסחו יהא כדלקמן: "העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע שנים נוספות, שנתיים או חלק מהן בכל פעם, באמצעות הודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרות כפי המוגדר בחוזה".  
8.2. נוסח סעיפים 4.1 ו-4.3 לחוזה לא ישונה.

## 9. איש קשר

- 9.1. על הספק להעביר לעירייה שם ופרטי התקשרות (מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דוא"ל) של איש קשר מטעמו אשר יעבוד מול יחידות העירייה ויהיה אחראי על הקשר שבין הספק לבין יחידות העירייה.  
9.2. איש הקשר ירכז את כל פעילות הספק מול יחידות העירייה ובכלל זאת, יהיה אחראי על ביצוע כל ההזמנות נשוא חוזה זה, יהיה אחראי לכל המוצרים ואספקתם, לרבות לתקלה במוצרים ו/או תקלה באספקת המוצרים וכן יהיה אחראי לכל נושא אחר בקשר עם החוזה.  
9.3. בכל מקרה של נבצרות, חילופי גברי או ממלאי מקום תפקיד איש הקשר, הספק ימנה איש קשר חלופי אשר יישא במלוא האחריות של איש הקשר כמפורט בסעיף 9.2 ויעביר את פרטי ההתקשרות עימו לגורמים הרלוונטיים מטעם עירייה.

## 10. רכישת מוצרים נלווים נוספים:

10.1. העירייה רשאית לרכוש מהספק את המוצרים המפורטים בטבלה שלהלן וזאת ע"פ הסכום הקבוע הנקוב לצידם בטבלה שלהלן:

מס"ד	תיאור הפריט	המחיר בש"ח ליחידה שישולם ע"י העירייה (לא כולל מע"מ)
1.	תוספת גובה של 5 ס"מ לכל אות/ספרה לשלט, כולל התקנה עם סולם עד 3 מטרים	30
2.	תוספת עבור התקנה/פירוק של שלט או שלט אותיות (כל כמות/גודל האותיות) בקיר עם סולם לגובה של יותר מ- 3 מטרים	300
3.	עיצוב גרפי לרול אפ, עד 3 טיוטות ליח', מחיר עבודה לשעה	250

10.2. עבור פריטים 18-2 אשר בפרק ב' –טבלה 1 - שילוט מוסדות עירוניים שבנספח ג' לחוזה - טופס הצעת המחיר, תהא העירייה רשאית לרכוש בגדלים נוספים השונים מהגדלים המופיעים בטבלה, ותשלם באופן יחסי בהתאם לגודל השלט הנדרש ומחירי השלטים שמידותיהם קרובים למידות השלט המבוקש.

## 11. תאגידים עירוניים

11.1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי חברות, תאגידים עירוניים, תאגיד המים, וכן מוסדות החינוך העירוניים (לרבות גני ילדים, פנימיות, מתנ"סים, ספריות ועוד) יהיו זכאים לרכוש את המוצרים מאת הספק במחירי נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה ובתנאי החוזה על נספחיו.

11.2. רכישות אלו לא יחשבו כחלק מהיקף הרכישות העירוניות, כמפורט בסעיף 6 בפרק ג' למסמכי המכרז ואולם ככל שאלו ירכשו (אם ירכשו) יהיה זה במחירי ותנאי חוזה זה, על נספחיו.

## 12. סודיות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

### 12.1. הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

12.1.1. לשמור בסוד ולא להעביר ואו להראות ואו למסור ואו הודיע ואו לגלות ואו להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע ואו ידיעה ואו סוד מסחרי/עסקי ואו או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי ואו יובאו לידיעתו, עובדיו ואו מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

12.1.2. להחתים את עובדיו ואו מי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע, על טופס הצהרת שמירה על סודיות בנוסח כפי שהועבר על ידו לידי העירייה.

12.1.3. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על מידע העירייה ואבטחתו.

12.1.4. להשתמש במידע העירייה אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידיו במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.

12.1.5. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ואו למי מטעמו ואו מי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.

12.1.6. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישורה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכולול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות. לא יהיה בהתקשרות הספק עם צד שלישי כלשהו כדי לפטור את הפסק מהתחייבויותיו ע"פ חוזה זה.

12.1.7. להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.

12.1.8. להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו ואשר השימוש בו הסתיים ולחילופין, למחוק/לבער את המידע.

12.1.9. להגן על שלמות המידע ומהימנותו.

12.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:

12.2.1. לדווח לעירייה באופן שוטף, ולכל הפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.

12.2.2. לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.

12.2.3. להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.

12.2.4. מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו של הספק בקשר עם שמירה על המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו ע"י הספק.

12.2.5. מוסכם על הספק כי ככל שהספק ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי הספק ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונו של הספק. ככל שהני"ל לא יעברו בהצלחה את מבחני אמינות כאמור, תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק.

### 13. מניעת העסקת עברייני מין במוסדות חינוך

הספק מצהיר כי עובדיו אשר יועסקו על ידו בביצוע עבודות נשוא חוזה זה על נספחיו במוסדות החינוך השונים יקבלו אישור משטרתי על כך שאין מניעה מלהעסיקם על פי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים (תשס"א-2001) ועפ"י התקנות למתן שרות לקטינים (אישור המשטרה) התשס"ג – 2003 ועפ"י כל דין רלבנטי אחר בנושא. כן מתחייב הספק כי לא יעסיק עובד בביצוע העבודות במוסדות חינוך נשוא חוזה זה בטרם יציג אישור משטרתי כאמור. כמו כן מתחייב הספק להחתים את עובדיו על כל הטפסים הנדרשים לרבות יפוי כח, בקשות וכל טופס אחר ככל שיידרש לצורך השגת האישורים והכל בהתאם להוראות כל חוק, תקנה ודין

\* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

עיריית תל אביב יפו  
אגף רכש ולוגיסטיקה

## מכרז פומבי מספר \_\_\_\_\_

# נספח ב' לחוזה - המפרט הטכני

## נספח ב' לחוזה – המפרט הטכני

### מפרט טכני לפרק א'

מצורף כנספח ב' 1 לחוזה

### מפרט טכני לפרק ב'

#### א. שילוט מוסדות עירוניים ושילוט מוסדות חינוך:

##### 1. שלט אותיות בודדות

החומרים

סוג החומר אלומיניום מאולגן בעובי 5 מ"מ צבוע בגוון אחד.

גובה האות:-- (משתנה בהתאם למיקום בשלט).

גובה אות 10 ס"מ/15 ס"מ/20 ס"מ/30 ס"מ/35 ס"מ/40 ס"מ/45 ס"מ/50 ס"מ/  
55 ס"מ/60 ס"מ

##### 1.1. המערכת הטיפוגרפית

1.1.1 טיפוגרפיה עברית – משפחת נרקיס בלוק שמן בית בארבור

1.1.2 טיפוגרפיה אנגלית Barbur House Myriad Pro Bold

1.1.3 טיפוגרפיה ערבית WinSoft Naskh Pro בית ברבור

##### 1.2. חיבור לקיר

תלייה בברגים נסתרים לקיר (המתקין יצטייד בסולם בגובה המתאים ולחילופין, במנוף מתאים הכולל היתר לעבודה).

##### 1.3. גוונים

1.3.1 RAL 7021

1.3.2 RAL 7035

##### 1.4. דוגמאות

בית בארבור

בית ברבור

Barbur House

## 2. לוגו עירייה - בשילוב ליד אותיות בודדות

### 2.1 מידות

2.1.1	22 ס"מ * 40 ס"מ
2.1.2	33 ס"מ * 60 ס"מ
2.1.3	30 ס"מ * 55 ס"מ
2.1.4	35 ס"מ * 64 ס"מ
2.1.5	40 ס"מ * 73 ס"מ
2.1.6	45 ס"מ * 82 ס"מ
2.1.7	50 ס"מ * 91 ס"מ
2.1.8	55 ס"מ * 100 ס"מ
2.1.9	60 ס"מ * 109 ס"מ
2.1.10	80 ס"מ * 145 ס"מ
2.1.11	100 ס"מ * 182 ס"מ
2.1.12	120 ס"מ * 218 ס"מ
2.1.13	140 ס"מ * 255 ס"מ
2.1.14	160 ס"מ * 291 ס"מ
2.1.15	180 ס"מ * 328 ס"מ
2.1.16	200 ס"מ * 364 ס"מ

### 2.2 חומרים

אלומיניום מאולגן בעובי 10 מ"מ צבוע בצבע טבעי, מכורסם בכרסום תלת-מימדי לעומק 2.5 מ"מ עם מילוי בצביעה בצבע אחד.

### 2.3 גוונים

- 2.3.1.1 רקע – צבע טבעי
- 2.3.1.2 כרסום - RAL 7021

### 2.4 חיבור לקיר

תלייה בברגים נסתרים לקיר (כל יחידה של הלוגו המפורק תעוגן באופן עצמאי לקיר, ע"י ברגים נסתרים, בתוספת הדבקה של סיליקון סופר 7 בחורי העיגון ובצידם האחורי של החלקים), בכל מקרה המתקין יצטייד בסולם בגובה המתאים ולחילופין, במנוף כולל היתר לעבודה בגובה וע"פ נהלים בטיחותיים לעניין שיטות העבודה מיגון, זיהוי, סימון, פיקוח, ציוד עזר והגנה מתאימים.

### 2.5 דוגמא



## 2.6 סוגי שילוט לוגו

### 2.6.1 לוגו עירוני בהדפס

לוגו עירוני ע"ג משטח אלומיניום מצופה אנודיזי במידות 100\*60\*0.8 ס"מ.  
הלוגו יבוצע בהדפס משי איכותי בגוון שחור.  
התקנה אחורית ונסתרת ובגבהים שונים.



### 2.6.2 לוגו עירוני בגוון שחור בכרסום

לוגו עירוני ע"ג משטח אלומיניום מצופה אנודיזי במידות 100\*60\*0.8 ס"מ.  
הלוגו יבוצע בכרסום של 1.5 מ"מ ויצבע בגוון שחור.  
התקנה אחורית ונסתרת ובגבהים שונים.



### 2.6.3 לוגו עירוני בכרסום, ב-4 גוונים

ע"ג משטח אלומיניום מצופה אנודיזי במידות 100\*60\*0.8 ס"מ -  
הלוגו יבוצע בכרסום של 1.5 מ"מ ויצבע 4-גוונים.  
התקנה אחורית ונסתרת ובגבהים שונים.



**2.6.4 לוגו עירוני מפורק - במידות 100\*54 ס"מ**

לוגו חתוך בחיתוך לייזר מאלומיניום 6 מ"מ מצופה אנודיזי.  
חלקי הלוגו צבועים בהתאם לגווני הלוגו המעודכנים (4 גוונים).  
התקנה אחורית ונסתרת ובגבהים שונים.



**2.6.5 לוגו עירוני מפורק - במידות 150\*82 ס"מ**

לוגו חתוך בחיתוך לייזר מאלומיניום 6 מ"מ מצופה אנודיזי.  
חלקי הלוגו צבועים בהתאם לגווני הלוגו המעודכנים (4 גוונים).  
התקנה אחורית ונסתרת ובגבהים שונים.



**2.6.6 לוגו עירוני במידות 200\*109 ס"מ -**

לוגו חתוך בחיתוך לייזר מאלומיניום 6 מ"מ מצופה אנודיזי.  
חלקי הלוגו צבועים בהתאם לגווני הלוגו המעודכנים (4 גוונים).  
התקנה אחורית ונסתרת ובגבהים שונים.



## 2.7 גווני הלוגו הנדרש ללוגו העירוני ב- 4 גוונים

2.7.1 פרוט 4 הגוונים :



לוגו עירוני מפורק, בגוון שחור



לוגו עירוני מפורק, ארבעה צבעים לפי מפרט המיתוג



לוגו עירוני ע"ג משטח אלומיניום מצופה אנודיזי  
הלוגו יבוצע בהדפס משי איכותי בגוון שחור.  
גוון רקע השלט אפור בהיר - RAL 7035  
ההתקנה תהיה אחורית ונסתרת ובגבהים שונים.



לוגו עירוני ע"ג משטח אלומיניום מצופה אנודיזי  
הלוגו יבוצע בכרסום של 1.5 מ"מ ויצבע בגוון שחור.  
גוון רקע השלט אפור בהיר - RAL 7035  
ההתקנה תהיה אחורית ונסתרת ובגבהים שונים.



לוגו עירוני ע"ג משטח אלומיניום מצופה אנודיזי  
הלוגו יבוצע בכרסום של 1.5 מ"מ ויצבע 4 גוונים.  
גוון רקע השלט אפור בהיר - RAL 7035  
ההתקנה תהיה אחורית ונסתרת ובגבהים שונים.



2.7.2 העירייה רשאית להוסיף גוון חמישי הנוסף ל- 4 גווני הלוגו העירוני המופיעים בסעיף 2.7.1 לעיל, בתוספת כספית הנוספת על מחירי הצעת הספק בטופס הצעת המחיר – נספח ג' לחוזה, לפריט שלט הלוגו המוזמן.

## 2.8 שלב הייצור

לכל אב טיפוס יוכנו שרטוטים טכניים הכוללים מידות מדויקות, חומרים, טכנולוגית יצור ושיטת התקנה. היצרן יכין תכניות יצור לכל אב טיפוס ויגישם לאישור. עבודת הייצור לא תתחיל בטרם התקבל ע"כ אישור מתאים מטעם הגורמים הרלוונטיים מטעם העירייה. יש לשמור על המידות היחסיות של הלוגו והכיתוב ועל המרחק בין הלוגו והכיתוב. לא יבוצע שינויים בקבצים הגרפיים.

## 2.9 הדפסת דוגמאות בקני"מ 1:1

הספק יגיש הדפסות בקני"מ 1:1 לכל אבי הטיפוס וימקם אותם באתר. שלב זה נועד לבדיקת גדלי השלטים והתאמתם לאתר. יתכנו התאמות של גדלי השלטים בסטיות של עד 20%. המשך עבודת הייצור מותנת באישור מנהלי ואדריכלי הפרויקט לפרטי הדוגמאות המבוקשות כולל אישור לחומר גלם. יצור הדגמים יעשה בהתאם לתכנון שאושר כולל התקנה בשטח. הדגמים הנ"ל יישארו באתר ויהיו אלמנט השוואה לרמת הגימור במערכת הסופית.

רק לאחר בדיקת כל דגם מאב טיפוס ע"י המזמין, יקבל קבלן השילוט אישור לייצר את כל מערכת השילוט.

## **2.10 ביצוע וייצור אבי הטיפוס**

- 2.10.1 היצור יתבצע בהתאם לשרטוטים ולמפרט שהעביר המעצב ושאושרו בפועל ע"י המנהל.
- 2.10.2 על הספק למדוד את אזור ההתקנה ולאמת התאמה בכל הקשור בפרטי ההתקנה.
- 2.10.3 לא תתקבלנה מידות שגויות והעמדה לא נכונה של שלטים.

## **2.11 עיגון והתקנה**

על הספק להגיש תכניות פרטי שילוט ופרטי עיגון המאושרות לביצוע ע"י מהנדס מוסמך לפני תחילת ביצוע יצור אבי הטיפוס ועליו להציג אישור מתאים מטעם מהנדס מוסמך לאחר התקנתם באתר.

## **2.12 פרטי גמר**

הדפסים - יבוצע ע"פ המפרט ויושם דגש על הפרדות הצבעים ומשטחי צבע מלאים בהדפסה. כל הצבעים יהיו עמידים לתנאי חוץ ולקרינת U.V. גימור השלטים והריתוכים יהיה מלוטש מבריק. חיתוכי הלייזר יוכנו לצבע ויבוצע ניקוי גרדים. כל הפרופילים ומשטחי האלומיניום יעברו תהליך אנודייז.

## **2.13 נוהלי עבודה - כללי**

- 2.13.1 עם קבלת אישור לתחילת עבודה, ייגש הספק עם המנהל לצורך סגירת פרטים ותיאומים סופיים.
- 2.13.2 תתקיים פגישה בשטח עם מנהלי הפרויקט לקביעת מיקום התקנה מדויק של השילוט.
- 2.13.3 לאחר אישור הצעת המחיר, יחל היצרן ביצור דוגמאות לאישור המנהל. בסמוך למועד זה יגיש הספק הדפסות בקנ"מ 1:1 של כלל אבי הטיפוס לאתר. הדפסות אלו ימוקמו במיקומי השלטים וידמו את גודל השלטים הסופיים.
- 2.13.4 בתום עבודת היצור יוזמן המנהל למפעל, לשם ביקורת אחרונה לפני התקנה.
- 2.13.5 יום ההתקנה יתואם מראש מול המנהל. על הספק לבדוק מראש בטרם עבודת היצור את פרטי ההתקנה, פני השטח, לוודא מידות השרטוטים, ולבצע אימות מדידה באתר.
- 2.13.6 בתום ההתקנה תיערך ביקורת. העבודה תיחשב כגמורה רק לאחר אישור המנהל וקבלת מסמך מאת הספק המאשר את תקינות העבודה ואיכות ההתקנה אשר בוצעה על ידו.

## **2.14 בטיחות באתר בשלב ההתקנה**

- 2.14.1 הספק מתחייב לבצע התקנה בטיחותית באתר בהתאם לכללי הבטיחות הנהוגים באתרים מסוג זה ע"פ דין.
- 2.14.2 הספק ימנה נאמן בטיחות מטעמו אשר יהיה אחראי לביצוע העבודות בהתאם לנהלי העבודה הרלוונטיים ותוך שמירה על כל הוראות הבטיחות הנדרשות לכל אורך תקופת

ביצוע העבודות באתר. אתרי העבודה יגודרו ויסומנו ולא תתאפשר גישה ו/או מעבר עוברי

אורח ו/או רכבים חולפים באתרים אלו במהלך ביצוע העבודות.

2.14.3 עבודות גובה יבוצעו אך ורק ע"י מתקנינים המורשים לכך (יש להגיש אישורים מתאימים).

על הספק להגיש נספח בטיחות חתום ע"י נאמן הבטיחות אשר ילווה את כל שלב ההתקנה בפועל.

2.14.4 בטיחות במהלך העבודה: ההתקנה תיעשה בהתאם לתקני הבטיחות העדכניים המחייבים

ע"פ דין ותוך שימוש באמצעי הרמה מתאימים, לרבות, במת הרמה/מנוף/סולם, הכול בהתאם לדרישות התקן, לגובה ההתקנה ובהתאם לצורך.

### 3. שלט על לוח מודפס

#### 3.1 מידות – אופקי / אנכי

3.1.1	50 ס"מ * 50 ס"מ
3.1.2	60 ס"מ * 60 ס"מ
3.1.3	70 ס"מ * 70 ס"מ
3.1.4	80 ס"מ * 80 ס"מ
3.1.5	100 ס"מ * 100 ס"מ
3.1.6	70 ס"מ * 120 ס"מ
3.1.7	200 ס"מ * 100 ס"מ
3.1.8	50 ס"מ * 200 ס"מ
3.1.9	300 ס"מ * 50 ס"מ
3.1.10	300 ס"מ * 100 ס"מ

#### הערות:

- גודל השלט יקבע סופית בשטח.
- במידה ויידרש שילוט השונה מגדלים אלו יחושב מחיר לפי גודלו ב-מ"ר במכפלת מחירו של שלט בשטח של 1 מ"ר.

3.2 להלן דוגמאות לגדלים האמורים





### 3.3 חומרים

לוח אלומיניום 2 מ"מ מאולגן ומכופף לקופסא בעובי 20 מ"מ, מודפס בשני צבעי משי.

### 3.4 גוונים

#### 3.4.1 כהה על בהיר

צבע רקע : אלגון טבעי (אלומיניום) או צבע RAL 7035  
צבע האותיות : RAL 7021  
צבעי הלוגו : Pantone cyan ,Pantone 368, Pantone 1235

#### 3.4.2 בהיר על כהה

צבע רקע : RAL-7021  
צבע האותיות : RAL 7035  
צבעי הלוגו : Pantone cyan ,Pantone 368, Pantone 1235

### 3.5 התקנה

3.5.1 חיבור לקיר אופציה א' – כיפוף האלומיניום בעובי 2 מ"מ לקופסא בעומק 20 מ"מ מקובעת לקיר בברגים נסתרים.

3.5.2 חיבור לקיר אופציה ב' – כיפוף האלומיניום בעובי 5 מ"מ מקובעת לקיר בברגים נסתרים. חיבור לגדר- באמצעות מחברים לגדר מוסדית סטנדרטית (יש לקחת בחשבון שקופסת האלומיניום במקרה זה תהיה עבה יותר מ- 20 מ"מ) בכל מקרה המתקין יצטייד בסולם בגובה המתאים או במנוף כולל היתר לעבודה בגובה.

## 4. כללי

4.1 החלטה לגבי מיקום סופי של כל שלט תעשה אחרי סיור במקום ובחינת נתוני האתר.

4.2 העירייה תעביר לספק תוכן מבוקש לכל שלט וכן מספר שפות נדרשות.

הספק יעביר לעירייה את מתווה השלט בקנה מידה. בכל מקרה לא ייוצר שלט לפני אישור סופי של המנהל.

4.3 גודל הטובין יכול להשתנות בהתאם למבנה ולזווית הצפייה ולגודל המצע (קיר/ גדר).

4.4 יש לשמור על המידות היחסיות של השלטים והאותיות כפי שצוין לעיל. גודל האותיות/הלוגו יכול להשתנות בהתאם לכמות המלל שבשלט וביחס לקיר. יש לשמור על היחס שבין השורה הראשית לשורה המשנית ועל מרחק קבוע מהשוליים ומהלוגו.

4.5 אין לשנות את גודל הלוגו.

## **ב. שילוט לאתרי רחצה ולמוסדות עירוניים**

המפרט הטכני מפורט בטופס הצעת המחיר – נספח ג' לחוזה/ נספח 7 למכרז

## **ג. שילוט אתרי רחצה בהתאם לתקנות משרד הפנים:**

מצורף כנספח ב'-2 לחוזה.

## **אישור והתחייבות**

לאחר שקראתי בעיון והבנתי את כל הדרישות המפורטות המפרט הטכני הנני מתחייב בזאת לספק לעירייה את הטובין נשוא מכרז זה ע"פ המפורט במפרט טכני זה.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז \_\_\_\_\_

# נספח ב'1 לחוזה



שילוט פנים, הוריה והכוונה  
במבני עיריית תל-אביב-יפו

עיריית ת"א-יפו היא עירייה גדולה מאוד ומסועפת. העירייה מכילה בתוכה: חטיבות ומנהלים, כאשר כל אחד מהני"ל מחולק למחלקות ואגפים שונים. כמו כן, לעירייה מבנים רבים שלכל אחד מהם אופי תוכנית שונה. על מנת שהקהל הרחב וכן עובדי העירייה בעצמם, יוכלו להתמצא במבנים השונים ולהגיע במהירות ליעדם, עיצבנו עקרונות מנחים לשילוט הכוונה ושילוט פנים למבני העירייה השונים. עקרונות השילוט הם מודולריות וגמישות. לכל שלט גריד עיצובי "גמיש" היכול לקבל תכנים שונים בהתאם לסוג השלט, כמו כן, טווח מידות על מנת שיוכל להתאים למקומות שונים בהם יותקן.

# חלוקה צבעונית

לחלוקה הצבעונית שבחרנו יש חשיבות גדולה מאוד בהתמצאות בבנייני העירייה. החלוקה מתבססת על צבעוניות הלוגו של עיריית ת"א.



דירקטורי מידע ופירוט לגבי "תכולת" קומות. מי נמצא בהן.



שלט מספר קומה



שלט הכוונה קומתי



דירקטורי קומתי



דירקטורי ראשי



שילוט הכוונה כללי ומראה מקום



שילוט הכוונה כללי

שלט מחלקה/אגף/אחר



שילוט מידע



שילוט ניתוב תורים



שילוט מודיעין



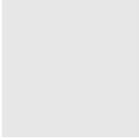
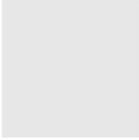
שילוט שעות פתיחה

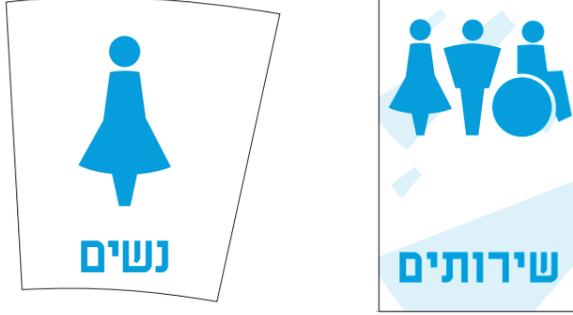


שילוט מידע מודולריים

# חלוקה צבעונית

לחלוקה הצבעונית שבחרנו יש חשיבות גדולה מאוד בהתמצאות בבנייני העירייה. החלוקה מתבססת על צבעוניות הלוגו של עיריית ת"א.

 <p>מחיצות זכוכית</p>	 <p>מחיצות זכוכית</p>
 <p>שילוט כללי ושונות</p>	 <p>שילוט כללי</p>
 <p>שילוט וצבי-עת חניון</p>	 <p>חנית נכים</p>

 <p>שילוט חדרים אישי</p>	 <p>שילוט חדר אישי</p>
 <p>שילוט חדרים ציבורי</p>	 <p>שילוט חדר ציבורי</p>
 <p>שילוט שירותים</p>	 <p>שילוט שירותים</p> <p>דיגלון שירותים</p>
 <p>שילוט בטיחות</p>	 <p>שילוט יציאת חירום</p>  <p>שילוט בטיחות</p>

## דירקטורי ראשי

# דירקטורי ראשי

סוגים

## A שלט - עומד

שימוש בשלט מסוג עומד יעשה כאשר אין בלובי הכניסה קיר ייעודי עליו ניתן למקם שלט.

הרחקה מקיר/חלון קיים  
כ-30 ס"מ.

השלט צריך להיות במיקום בולט כך שיהיה נגיש וקריא לאנשים הנכנסים אל הלובי.

## B שלט תלוי - אורכי

שימוש בשלט דיירקטורי ראשי מסוג זה יעשה כאשר ישנו קיר ייעודי, עליו ניתן לתלות את השלט בצורה אנכית, כך שיבלוט בחלל הלובי ויהיה נגיש וקריא לאנשים הנכנסים אל הלובי.

## C שלט תלוי - אופקי

שימוש בשלט דיירקטורי ראשי מסוג זה יעשה כאשר ישנו קיר ייעודי, עליו ניתן לתלות את השלט בצורה אופקית, כך שיבלוט בחלל הלובי ויהיה נגיש וקריא לאנשים הנכנסים אל הלובי.

80X200 ס"מ



75X150 ס"מ



150X75 ס"מ



## A שלט - עומד

חומריות:  
פח+זכוכית  
יחס מידות השלט  
גובה : רוחב  
2.5 : 1

מידות מקסימליות  
80X200 ס"מ  
מידות מינימליות  
60X150 ס"מ

## B שלט תלוי - אורכי

חומריות:  
פח+זכוכית  
יחס מידות השלט  
גובה : רוחב  
2 : 1

מידות מקסימליות  
75X150 ס"מ  
מידות מינימליות  
50X100 ס"מ

## C שלט תלוי - אופקי

חומריות:  
פח+זכוכית  
יחס מידות השלט  
גובה : רוחב  
1 : 2

מידות מקסימליות  
150X75 ס"מ  
מידות מינימליות  
100X50 ס"מ

# דירקטורי ראשי

סוגים

## שלט - עומד D

השימוש בשלט דיירקטורי ראשי עומד מסוג זה (פח צבוע) יעשה כאשר הטיפול הנדרש הוא בבניינים בעלי איכות גימור מאוד נמוכה, מרובת פרטים, ונוצר צורך בהבלטה דרמטית של השילוט. אופן הביצוע של שלט זה (פח צבוע) יכול להתקבל בכל אחד מהפורמטים המצ"ב בעמוד 4.

שימוש בשלט מסוג עומד יעשה כאשר אין בלובי הכניסה קיר ייעודי עליו ניתן למקם שלט.

הרחקה מקיר/חלון קיים  
כ-30 ס"מ.

השלט צריך להיות במיקום בולט כך שיהיה נגיש וקריא לאנשים הנכנסים אל הלובי.



## שלט - עומד D

חומריות:  
פח

יחס מידות השלט

גובה : רוחב

2.5 : 1

מידות מקסימליות

80x200 ס"מ

מידות מינימליות

60x150 ס"מ

# דירקטורי ראשי

מפרט טכני | הסבר כללי

## שלט - עומד (A)

① מבנה השלט - קונסטרוקציה פנימית מפרופיל מתכתי 30/30 מגולוון. חיפוי מאלומיניום בעובי 1.5 מ"מ פריימר + גוון עליון ral 9003, בעובי כולל של 5 ס"מ.

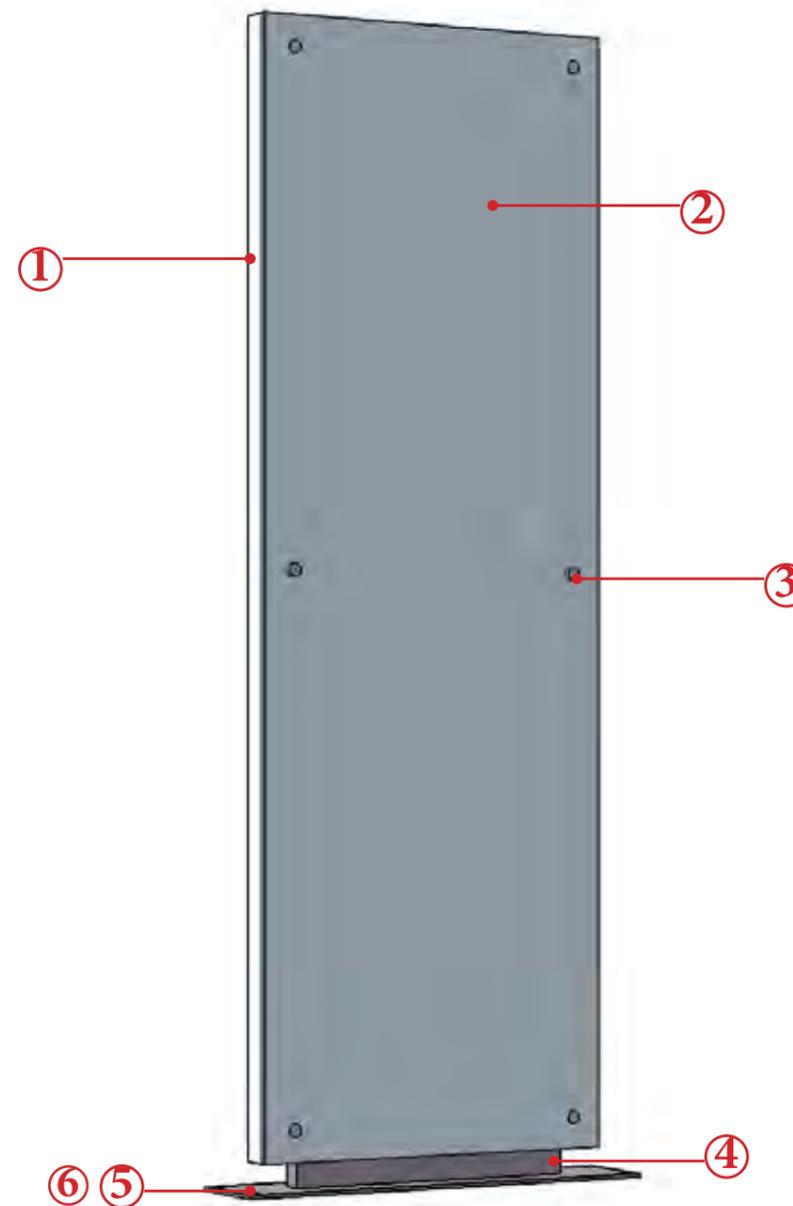
② זכוכית מחוסמת 6 מ"מ שקופה אקסטרה קליר. כיתוב בחיתוכי ויניל בהדבקה אחורית

③ פרט חרוט מאלומיניום גושני גימור אנודיז טבעי כולל ספייסר אחורי מאלומיניום בגימור אנודיז טבעי

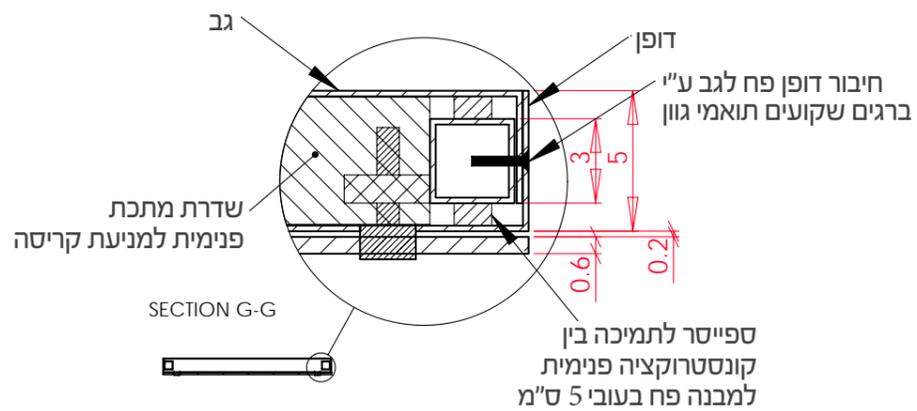
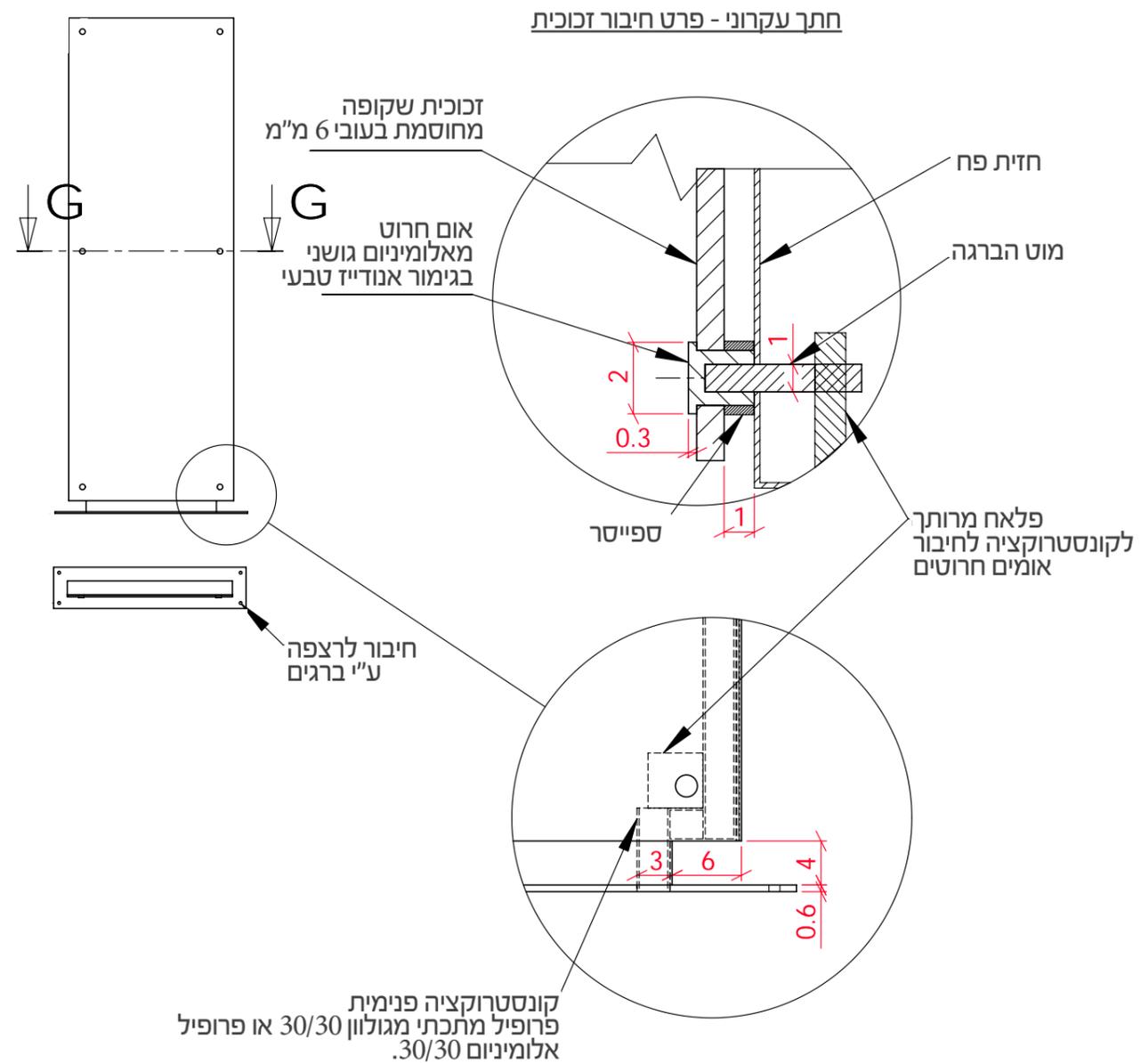
④ רגל מבנה פח תלת-מימדי בעובי כולל של 3.5 ס"מ מאלומיניום בעובי 1.5 מ"מ פריימר + גוון עליון ral 9022 התקנה ע"ג קונסטרוקציה פנימית מפ-רופיל מתכתי 30/30 מגולוון.

⑤ בסיס אלומיניום בעובי 6 מ"מ. פריימר + גוון עליון ral 9022 חיבור לרצפה ע"י מוטות הברגה + דיב-לים מתאימים. הידוק ע"י אומים חרוטים מנירוסטה בגודל מינימלי.

⑥ כיסוי בסיס (רוזטה) בניה נפחית מאלומיניום צבוע-תואם גוון רגל. מכסה עליון ודפנות בלבד להסתרת האומים.



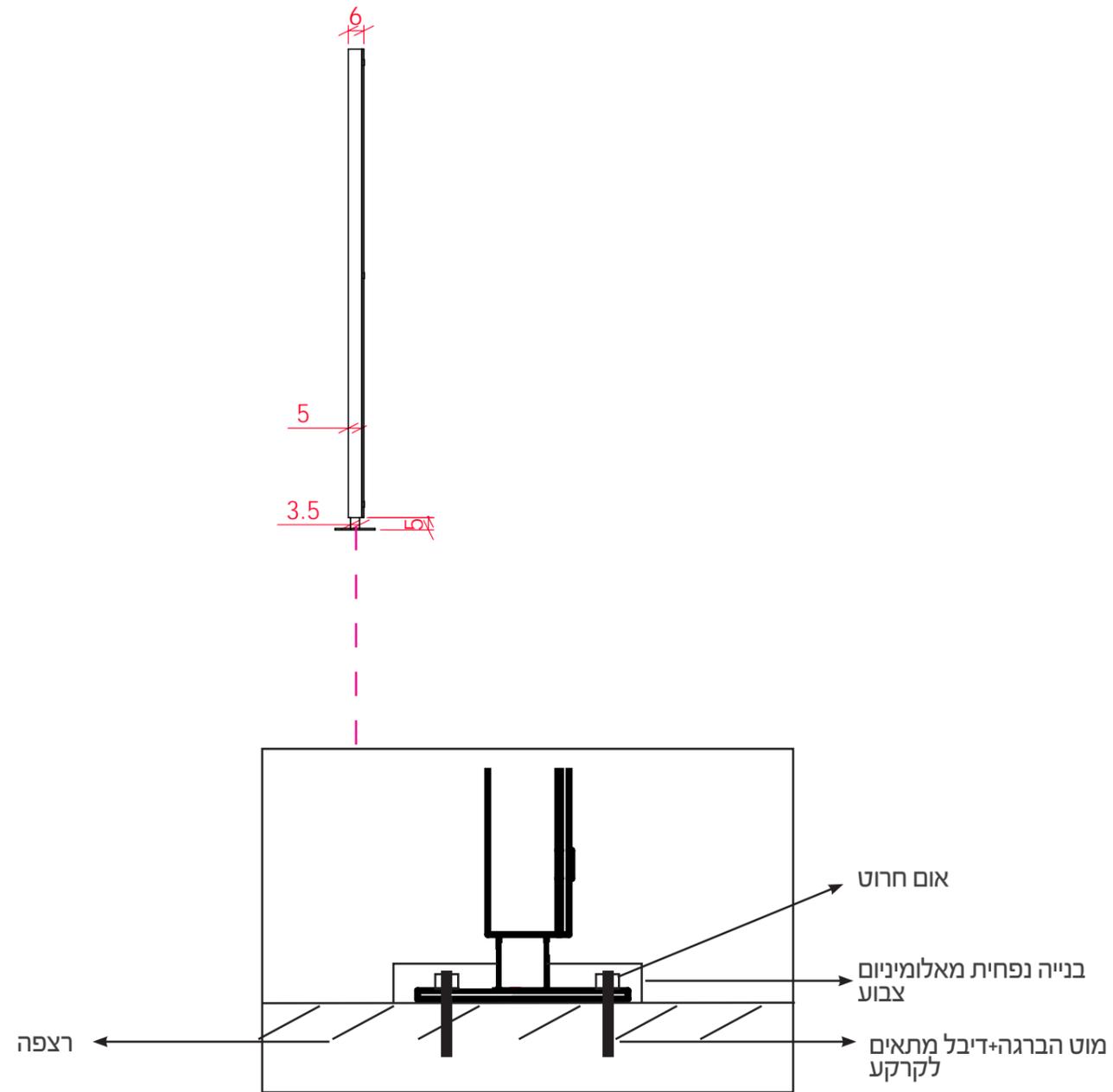
כל החיבורים נסתרים ללא ריתוכים גלויים



# דירקטורי ראשי

מפרט טכני

שלט - עומד (A)



# דירקטורי ראשי

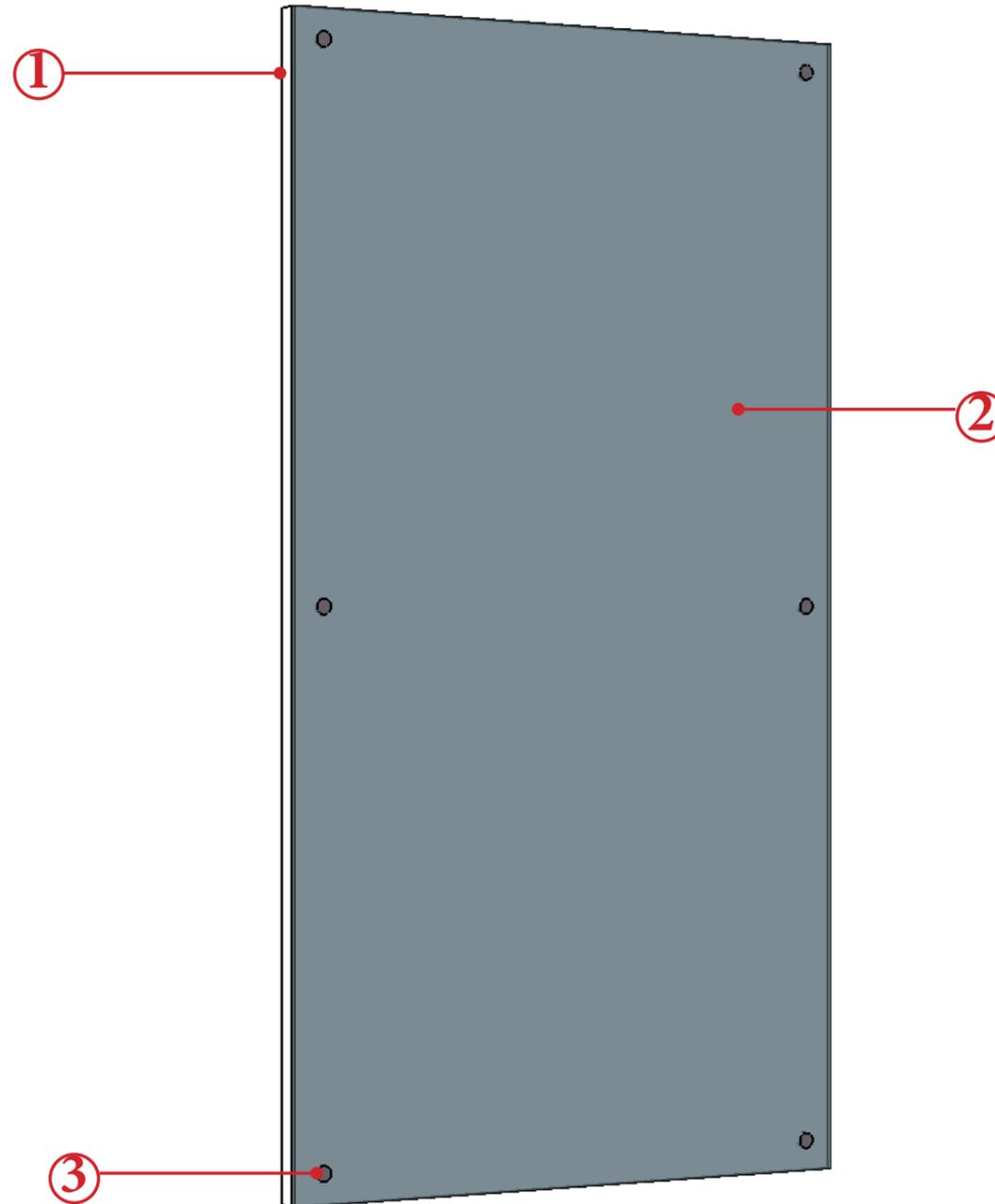
מפרט טכני | הסבר כללי

## שלט תלוי - אורכי (B)

① מבנה השלט - חזית, דפנות וגב  
מבנה פח תלת-מימדי בעובי כולל של 3 ס"מ מאלומיניום בעובי 1.5 מ"מ פריימר +גוון עליזון ral 9003 .  
התקנה נסתרת לקיר.

② זכוכית מחוסמת 6 מ"מ שקופה  
אקסטרה קליר.  
כיתוב בחיתוכי ויניל בהדבקה קדמית.

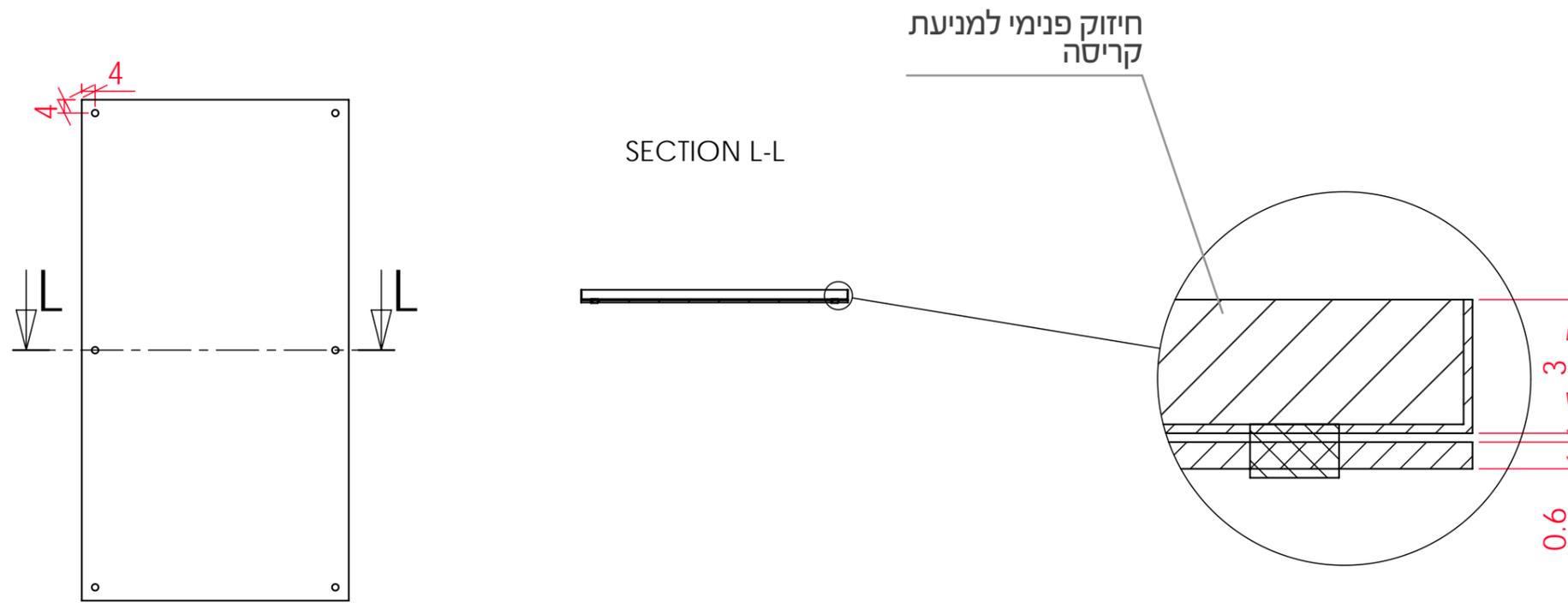
③ פרט חרוט מאלומיניום גושני גימור  
אנודייז טבעי כולל ספייסר אחורי  
מאלומיניום בגימור אנודייז טבעי.



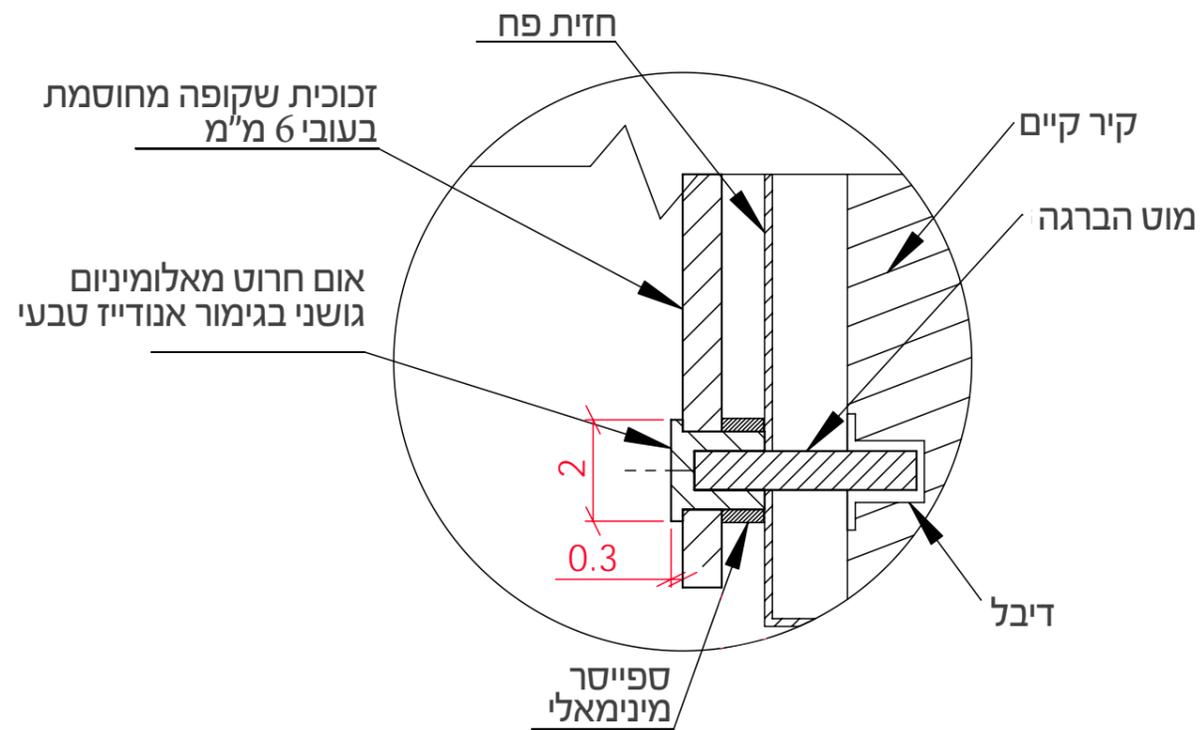
# דירקטורי ראשי

מפרט טכני

שלט תלוי - אורכי (B)



## חתך עקרוני - פרט חיבור זכוכית



# דירקטורי ראשי

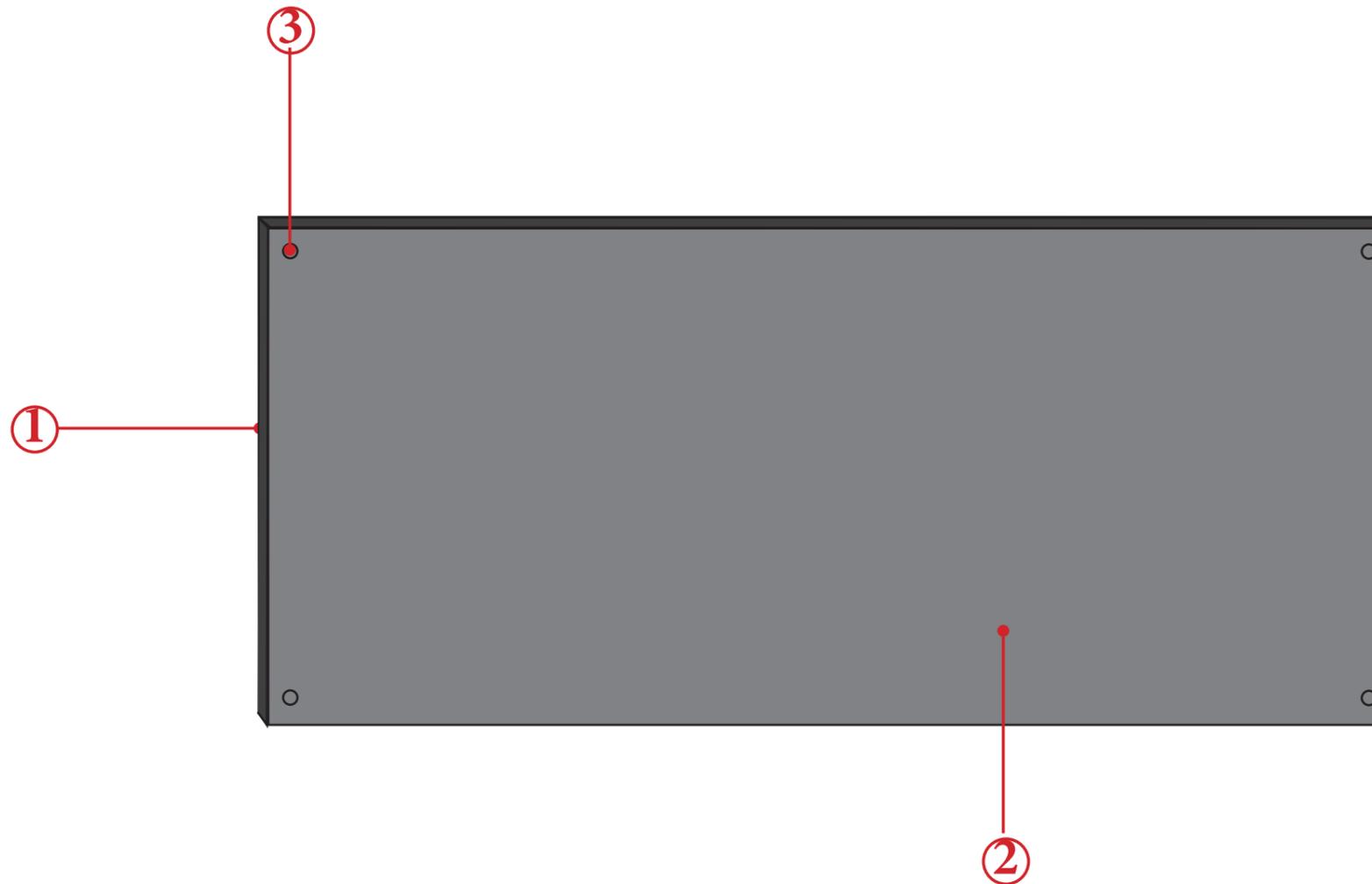
מפרט טכני | הסבר כללי

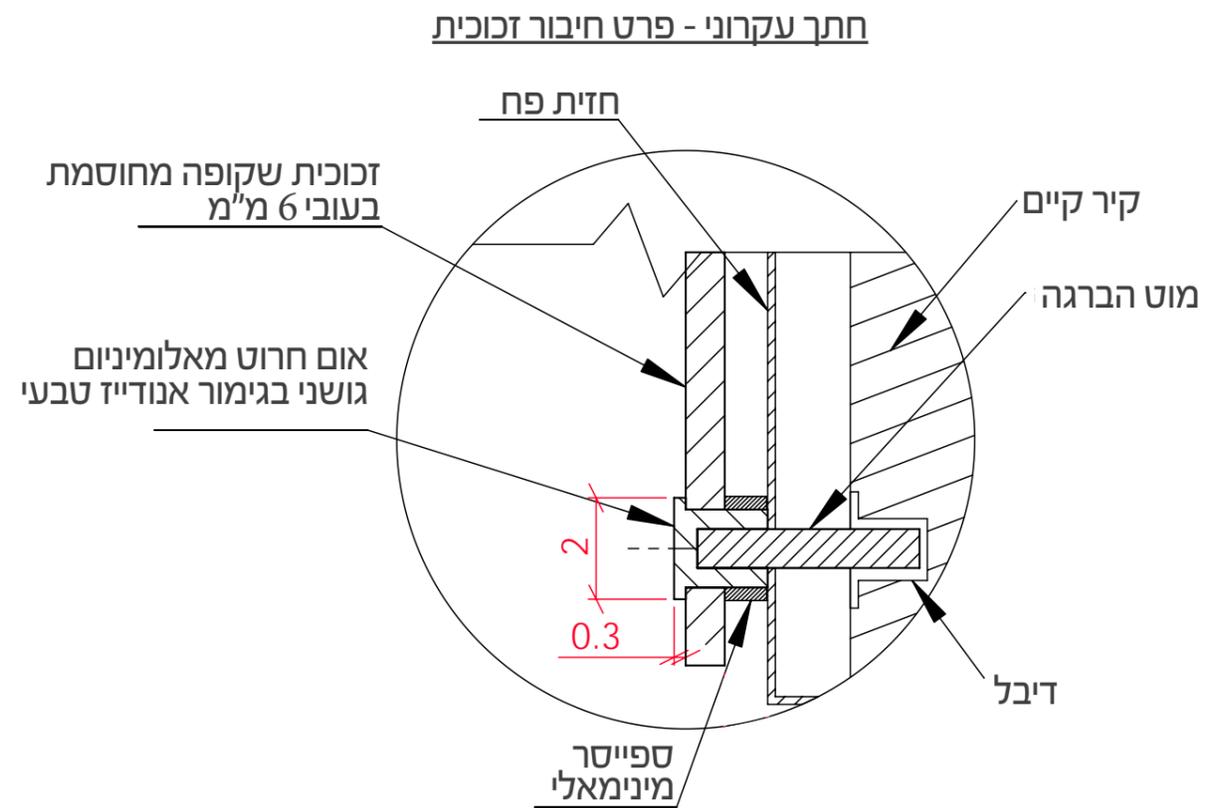
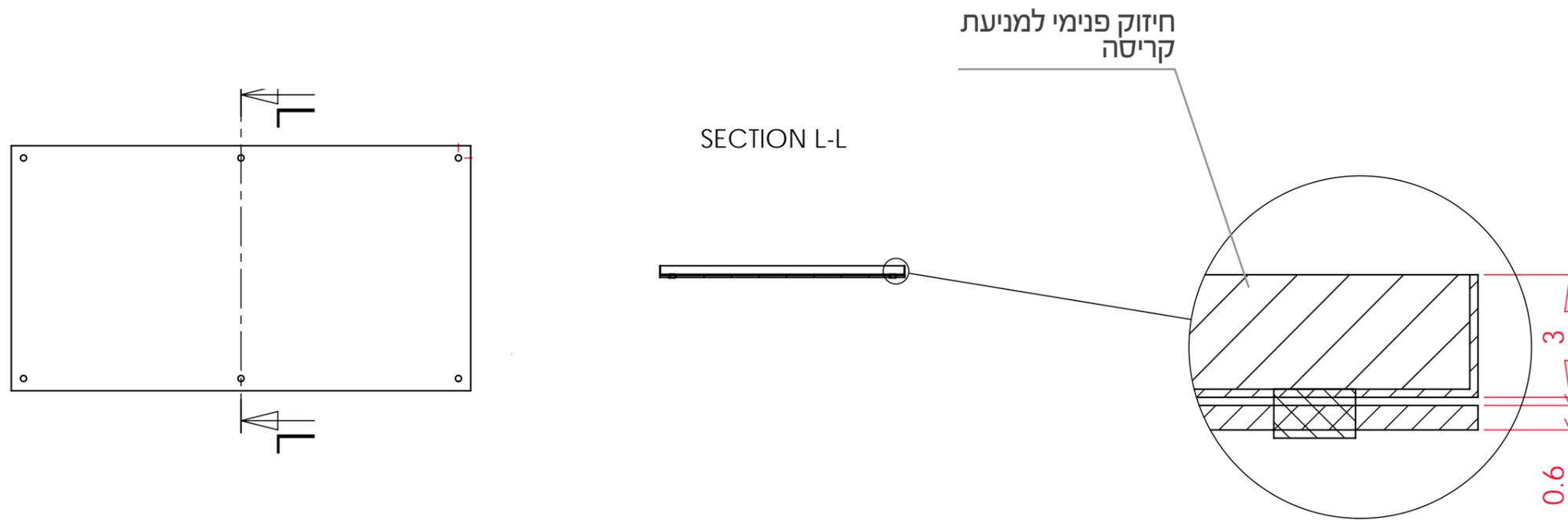
שלט תלוי - אופקי ©

① מבנה השלט - חזית, דפנות וגב  
מבנה פח תלת-מימדי בעובי כולל של 3 ס"מ מאלומיניום בעובי 1.5 מ"מ פריימר +גוון עליון ral 9003 . התקנה נסתרת לקיר.

② זכוכית מחוסמת 6 מ"מ שקופה  
אקסטרה קליר.  
כיתוב בחיתוכי ויניל בהדבקה קדמית.

③ פרט חרוט מאלומיניום גושני גימור  
אנודייז טבעי כולל ספייסר אחורי  
מאלומיניום בגימור אנודייז טבעי.





# דירקטורי ראשי

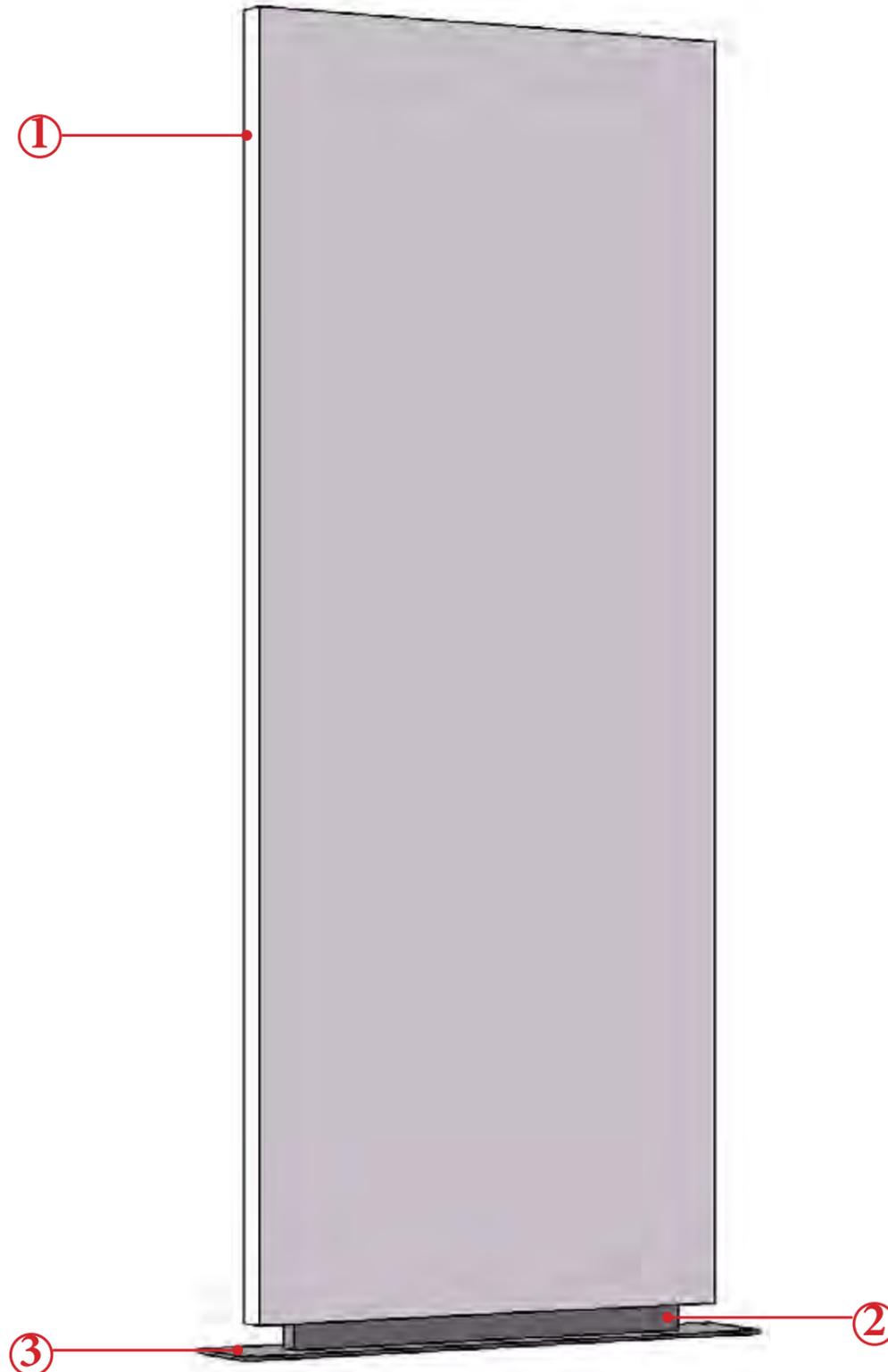
מפרט טכני

שלט - עומד **D**

**1** מבנה השלט - קונסטרוקציה פנימית מפרופיל מתכתי 30/30 מגולוון. חיפוי מאלומיניום בעובי 1.5 מ"מ פריימר + גוון עליון ral 9003, בעובי כולל של 5 ס"מ.

**2** רגל מבנה פח תלת-מימדי בעובי כולל של 3.5 ס"מ מאלומיניום בעובי 1.5 מ"מ פריימר + גוון עליון ral 9022 התקנה ע"ג קונסטרוקציה פנימית מפרופיל מתכתי 30/30 מגולוון.

**3** בסיס אלומיניום בעובי 6 מ"מ. פריימר + גוון עליון ral 9022 חיבור לרצפה ע"י מוטות הברגה + דיבלים מתאימים. הידוק ע"י אומים חרוטים מנירוסטה בגודל מינימלי.

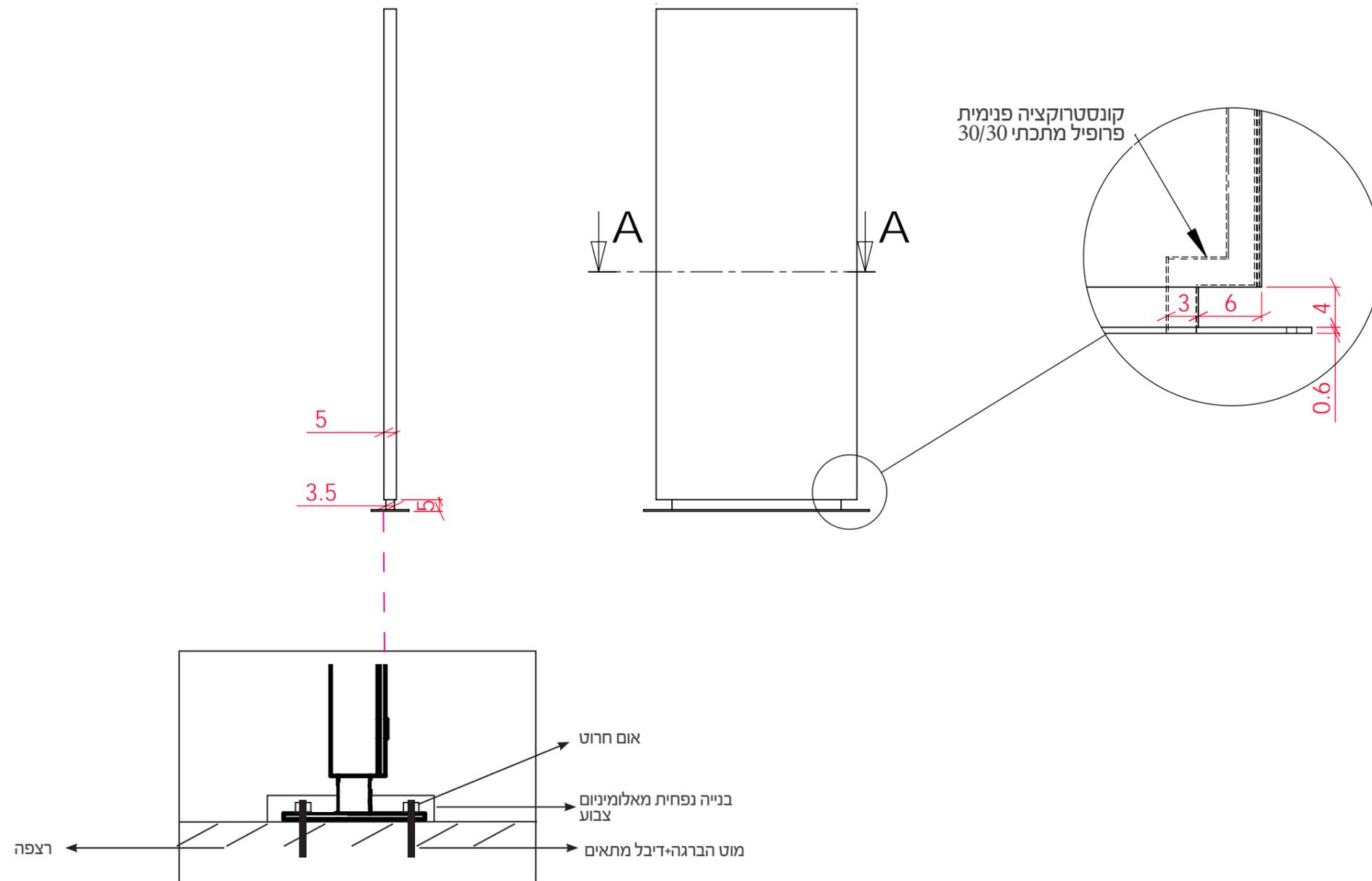


כל החיבורים נסתרים ללא ריתוכים גלויים

# דירקטורי ראשי

מפרט טכני

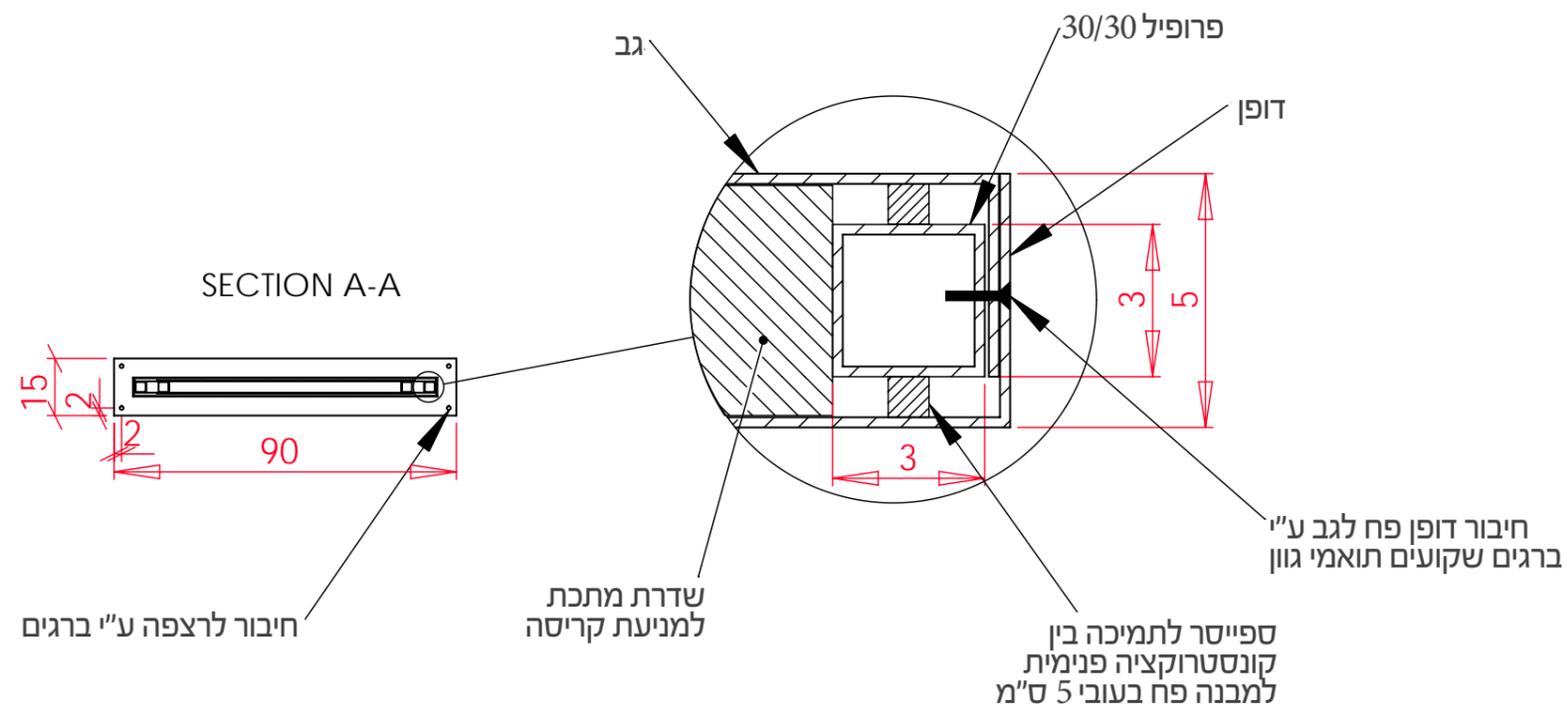
שלט - עומד **D**



# דירקטורי ראשי

מפרט טכני

שלט - עומד D



# דירקטורי ראשי

מפרט ביצוע פרטים גרפיים  
\*המחשה ע"ג דירקטורי סוג A

גורף לכל סוגי הדירקטורי המבוצעים  
בפח+זכוכית



3. שילוב שתי השכבות פח+זכוכית



2. שכבה שנייה - זכוכית עליה מודבקים טקסטים בחיתוך ויניל שחור 701 מקטלוג אורקל 551 בהדבקה אחורית הלוגו הצבעוני קבוע בגודלו מודפס על מדבקה שקופה חתוכה ממוחשב סביב הגרפיקה מודבקות מלפנים



1. שכבה ראשונה - פח עליו מודבקות מדבקות ויניל שקוף מט 316400M של חברת אורפול המדבקה המיועדת להדפסה דיגיטלית תכיל את גרפיקת הרקע.

גרפיקת הרקע אינה משתנה - הגרפיקה גדלה/קטנה יחד עם פרופורציות השלט בלבד!

# דירקטורי ראשי

מפרט ביצוע פרטים גרפיים

\*המחשה ע"ג דירקטורי סוג D

גורף לכל סוגי הדירקטורי המבוצעים בפח



1. שכבה ראשונה -  
אופציה 1 - אלומיניום 2 מ"מ צביעת רקע  
בגוןן פנטון 361C. כל שאר פרטי הגרפיקה  
בהדפסה ישירה ע"ג החומר.  
אופציה 2 - אלומיניום 2 מ"מ.  
כל פרטי הגרפיקה בהדפסה ישירה ע"ג החומר.

2. שכבה שנייה -  
טקסטום בחיתוך ויניל לבן 101  
מקטלוג אורקל 551 בהדבקה קדמית  
הלוגו הצבעוני קבוע בגודלו מודפס  
על מדבקה שקופה חתוכה ממוחשב  
סביב הגרפיקה מודבקות מלפנים

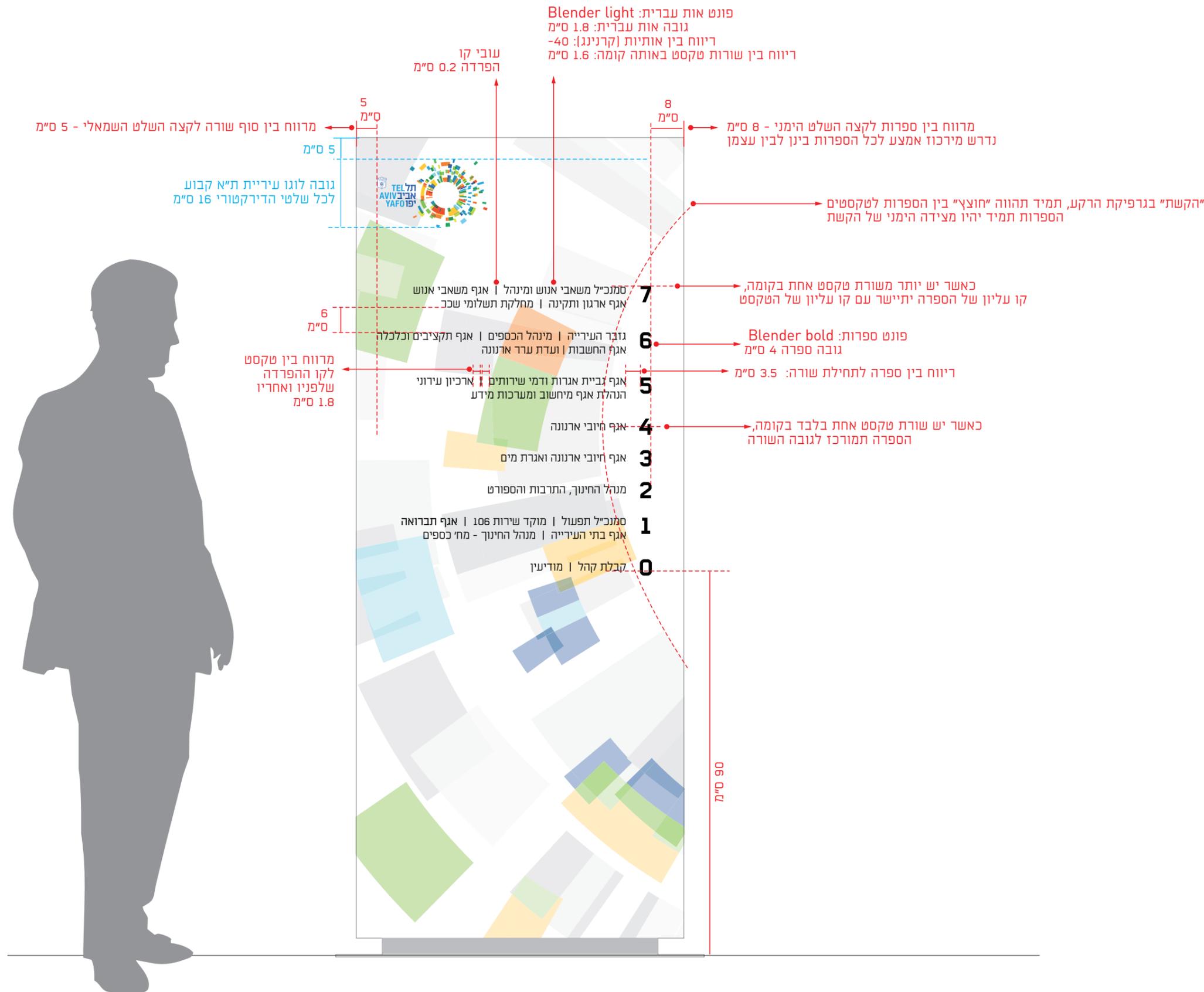
3. שילוב שתי השכבות

גרפיקת הרקע אינה משתנה - הגרפיקה גדלה/קטנה יחד עם פרופורציות השלט בלבד!

# דירקטורי ראשי

## אפיון גרפי

\*המחשה ע"ג דירקטורי סוג A



עקרונות מנחים לעיצוב הגרפי:

1. בסוף ובתחילת כל שורה - לא יהיה קו הפרדה

2. קו תחתון של טקסט מגובה הריצפה: מינימום 90 ס"מ  
קו עליון של טקסט מהריצפה: מקסימום 220 ס"מ

3. סדר הקומות מלמטה למעלה

4. במצב של ריבוי טקסטים: גובה אות מינימלי - 1.5 ס"מ. גובה ספרה מינימלי - 3.8 ס"מ. ריווח מינימלי בין השורות - 4 ס"מ. ריווח מינימלי בין שורות באותה הקומה - 1.3 ס"מ

6. במצב של טקסטים מועטים: גובה אות מקסימלי - 2.5 ס"מ. גובה ספרה מקסימלי - 5.5 ס"מ. ריווח מקסימלי בין השורות - 8.3 ס"מ. ריווח מקסימלי בין שורות באותה הקומה - 2.3 ס"מ

7. מרווח מינימלי של טקסט מקצה תחתון של לוגו עיריית ת"א-יפו - 10 ס"מ

דירקטורי קומתי

# דירקטורי קומתי

סוגים

## A שלט - עומד

שימוש בשלט מסוג עומד יעשה כאשר אין בלובי הכניסה לקומה קיר ייעודי עליו ניתן למקם שלט.

הרחקה מקיר/חלון קיים  
30-30 ס"מ.

השלט צריך להיות במיקום בולט כך שיהיה נגיש וקריא לאנשים הנכנסים אליו.

## B שלט תלוי - אורכי

שימוש בשלט דיירקטורי קומתי מסוג זה יעשה כאשר ישנו קיר ייעודי, עליו ניתן לתלות את השלט בצורה אנכית, כך שיבלוט בחלל לובי הקומה ויהיה נגיש וקריא לאנשים הנכנסים אליו.

## C שלט תלוי - אופקי

שימוש בשלט דיירקטורי קומתי מסוג זה יעשה כאשר ישנו קיר ייעודי, עליו ניתן לתלות את השלט בצורה אופקית, כך שיבלוט בחלל לובי הקומה ויהיה נגיש וקריא לאנשים הנכנסים אליו.

## D שלט תלוי - אופקי

שימוש בשלט דיירקטורי קומתי מסוג זה יעשה כאשר ישנו קיר ייעודי, עליו ניתן לתלות את השלט בצורה אופקית, כך שיבלוט בחלל לובי הקומה ויהיה נגיש וקריא לאנשים הנכנסים אליו.

66.6X100 ס"מ



100X66.6 ס"מ



25X80 ס"מ



72X180 ס"מ



## D שלט תלוי - אופקי

חומריות:  
פח+זכוכית

יחס מידות השלט

גובה : רוחב

3.2 : 1

מידות מקסימליות

31.25X100 ס"מ

מידות מינימליות

20X64 ס"מ

## C שלט תלוי - אופקי

חומריות:  
פח+זכוכית

יחס מידות השלט

גובה : רוחב

1.5 : 1

מידות מקסימליות

100X66.6 ס"מ

מידות מינימליות

60X40 ס"מ

## B שלט תלוי - אורכי

חומריות:  
פח+זכוכית

יחס מידות השלט

גובה : רוחב

1 : 1.5

מידות מקסימליות

66.6X100 ס"מ

מידות מינימליות

40X60 ס"מ

## A שלט - עומד

חומריות:  
פח+זכוכית

יחס מידות השלט

גובה : רוחב

1 : 2.5

מידות מקסימליות

72X180 ס"מ

מידות מינימליות

60X150 ס"מ

# דירקטורי קומתי

סוגים

## שלט - עומד (E)

השימוש בשלט דיירקטורי ראשי עומד מסוג זה (פח צבוע) יעשה כאשר הטיפול הנדרש הוא בבניינים בעלי איכות גימור מאוד נמוכה, מרובת פרטים, ונוצר צורך בהבלטה דרמטית של השילוט. אופן הביצוע של שלט זה (פח צבוע) יכול להתקבל בכל אחד מהפורמטים המצ"ב בעמוד 4.

שימוש בשלט מסוג עומד יעשה כאשר אין בלובי הכניסה קיר ייעודי עליו ניתן למקם שלט.

הרחקה מקיר/חלון קיים כ-30 ס"מ.

השלט צריך להיות במיקום בולט כך שיהיה נגיש וקריא לאנשים הנכנסים אל הלובי הקומתי.

## שלט - חיתוך ויניל (F)

בשלט מסוג זה יעשה שימוש כאשר לעירייה יש כמה קומות במבנה בעל פלטפורמה אחידה בלובי המעליות שאינה ניתנת לשינוי.

במקרה כזה במידה ויש זכוכית בלובי המעליות ניתן למקם עליה טקסטים בחיתוך ויניל שחור 701 מקטלוג אורקל 551 בהתאם למידות בשטח.



## שלט - חיתוך ויניל (F)

חומריות:  
מדבקת ויניל

גובה אות מקסימלית  
5 ס"מ

גובה אות מינימלית  
1.5 ס"מ

כל שאר הגרפיקה גדלה/קטנה  
בפרופורציה לגובה אות

## שלט - עומד (E)

חומריות:  
פח

יחס מידות השלט

גובה : רוחב

2.5 : 1

מידות מקסימליות

72x180 ס"מ

מידות מינימליות

60x150 ס"מ

# דירקטורי קומתי

מפרט טכני | הסבר כללי

## שלט - עומד (A)

① מבנה השלט - קונסטרוקציה פנימית מפרופיל מתכתי 30/30 מגולוון. חיפוי מאלומיניום בעובי 1.5 מ"מ פריימר + גוון עליון ral 9003, בעובי כולל של 5 ס"מ.

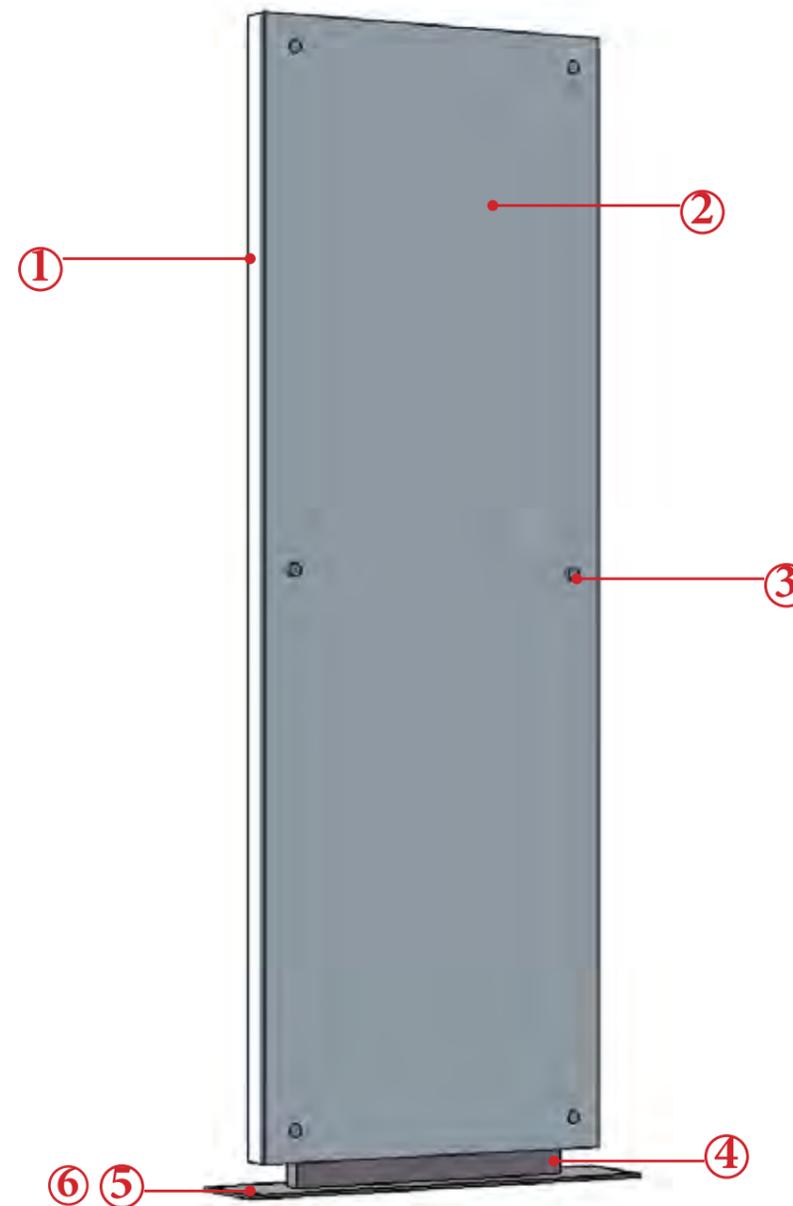
② זכוכית מחוסמת 6 מ"מ שקופה אקסטרה קליר. כיתוב בחיתוכי ויניל בהדבקה אחורית

③ פרט חרוט מאלומיניום גושני גימור אנודיז טבעי כולל ספייסר אחורי מאלומיניום בגימור אנודיז טבעי

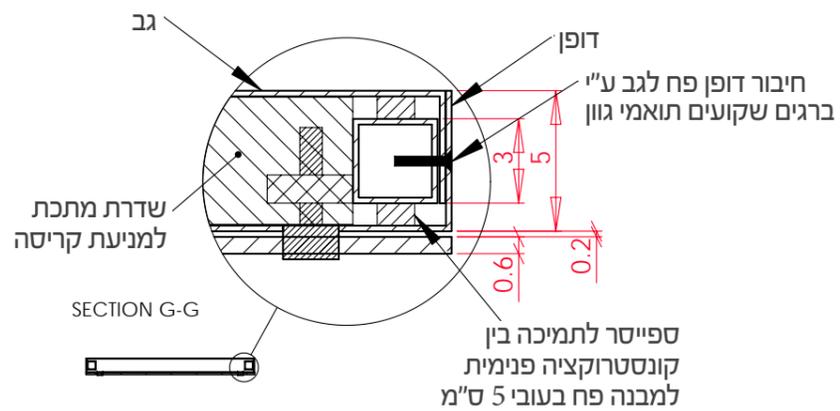
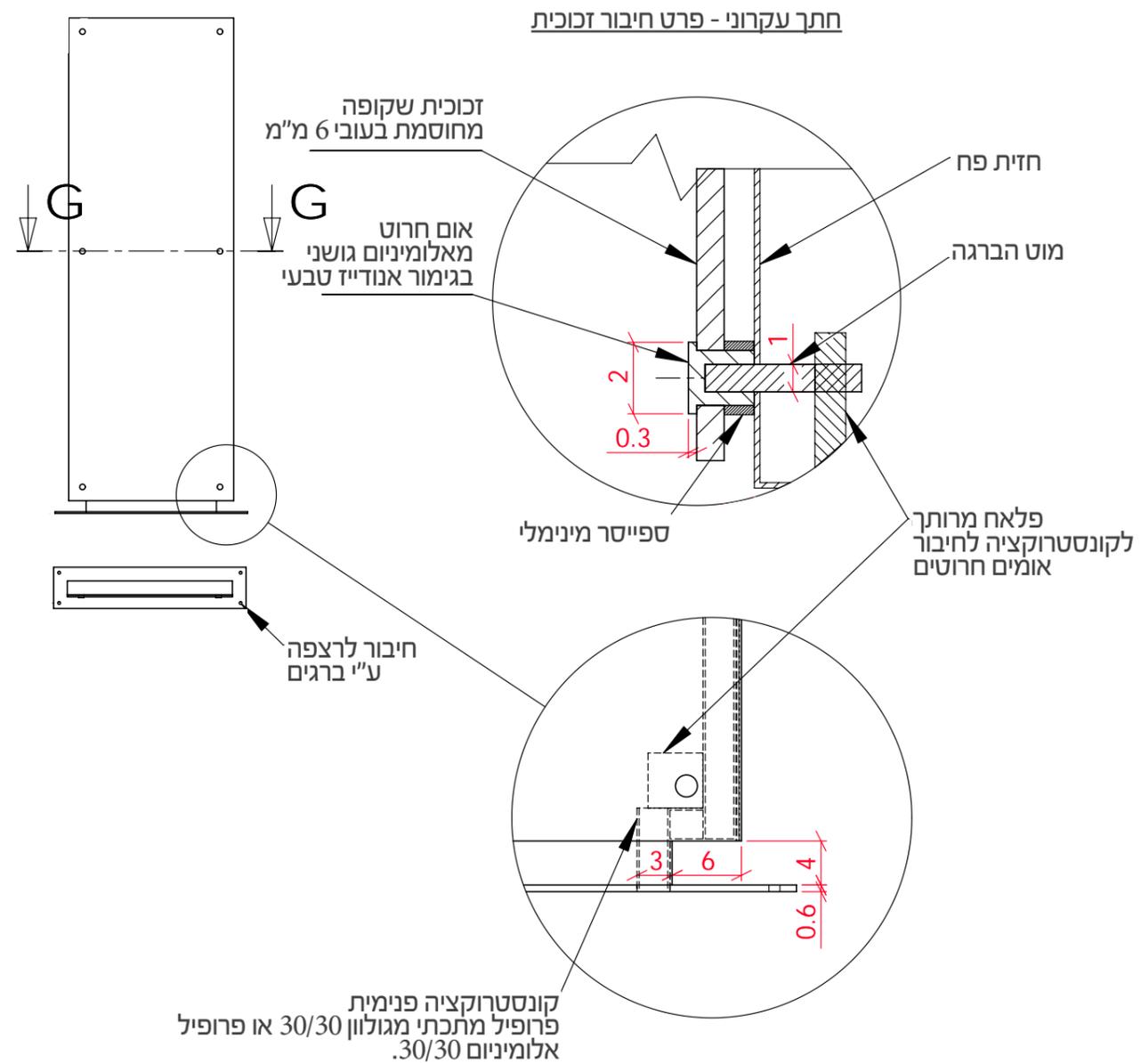
④ רגל מבנה פח תלת-מימדי בעובי כולל של 3.5 ס"מ מאלומיניום בעובי 1.5 מ"מ פריימר + גוון עליון ral 9022 התקנה ע"ג קונסטרוקציה פנימית מפרופיל מתכתי 30/30 מגולוון.

⑤ בסיס אלומיניום בעובי 6 מ"מ. פריימר + גוון עליון ral 9022 חיבור לרצפה ע"י מוטות הברגה + דיבלים מתאימים. הידוק ע"י אומים חרוטים מנירוסטה בגודל מינימלי.

⑥ כיסוי בסיס (רוזטה) בניה נפחית מאלומיניום צבוע-תואם גוון רגל. מכסה עליון ודפנות בלבד להסתרת האומים.



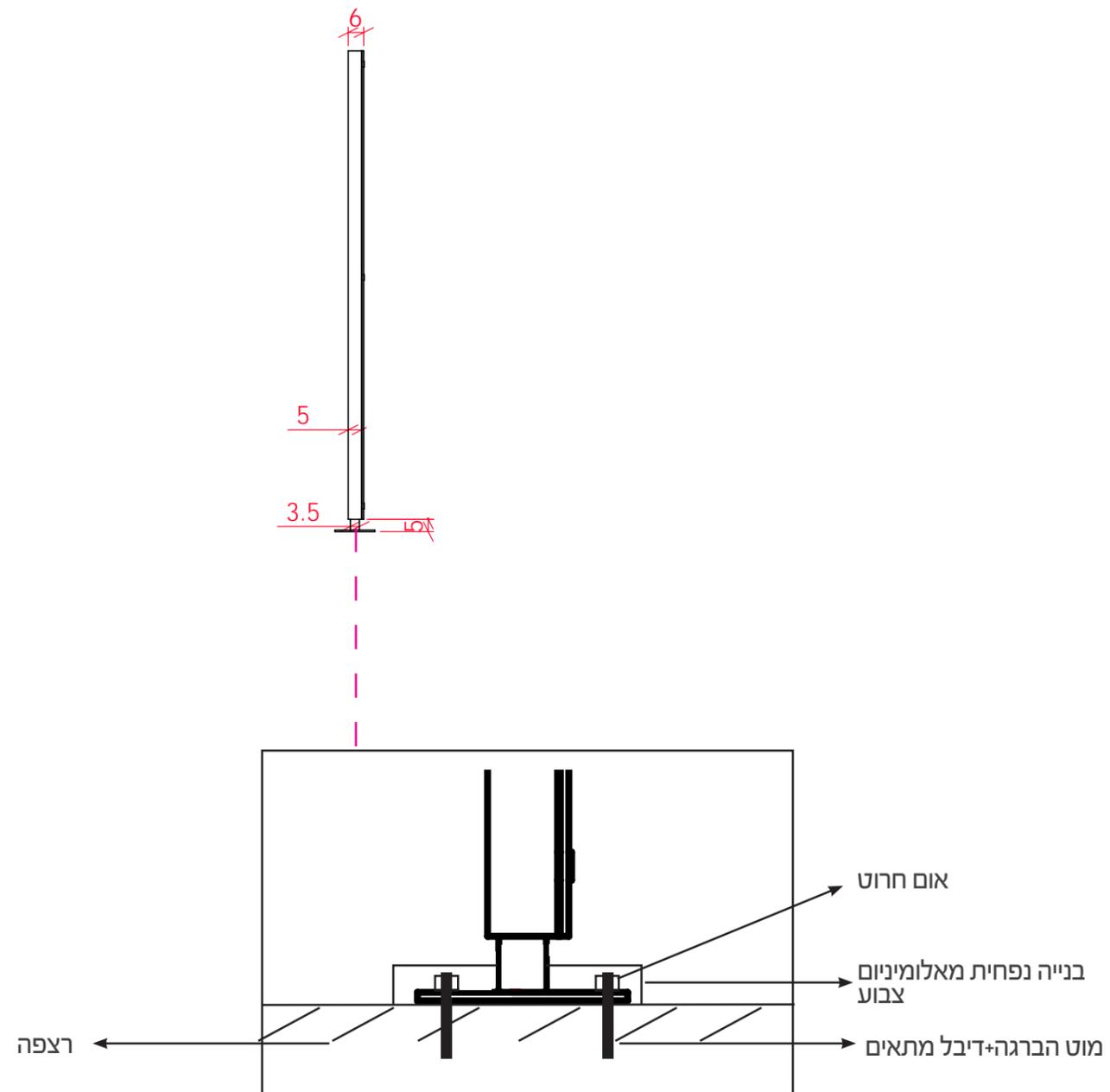
כל החיבורים נסתרים ללא ריתוכים גלויים



# דירקטורי קומתי

מפרט טכני

שלט - עומד (A)



# דירקטורי קומתי

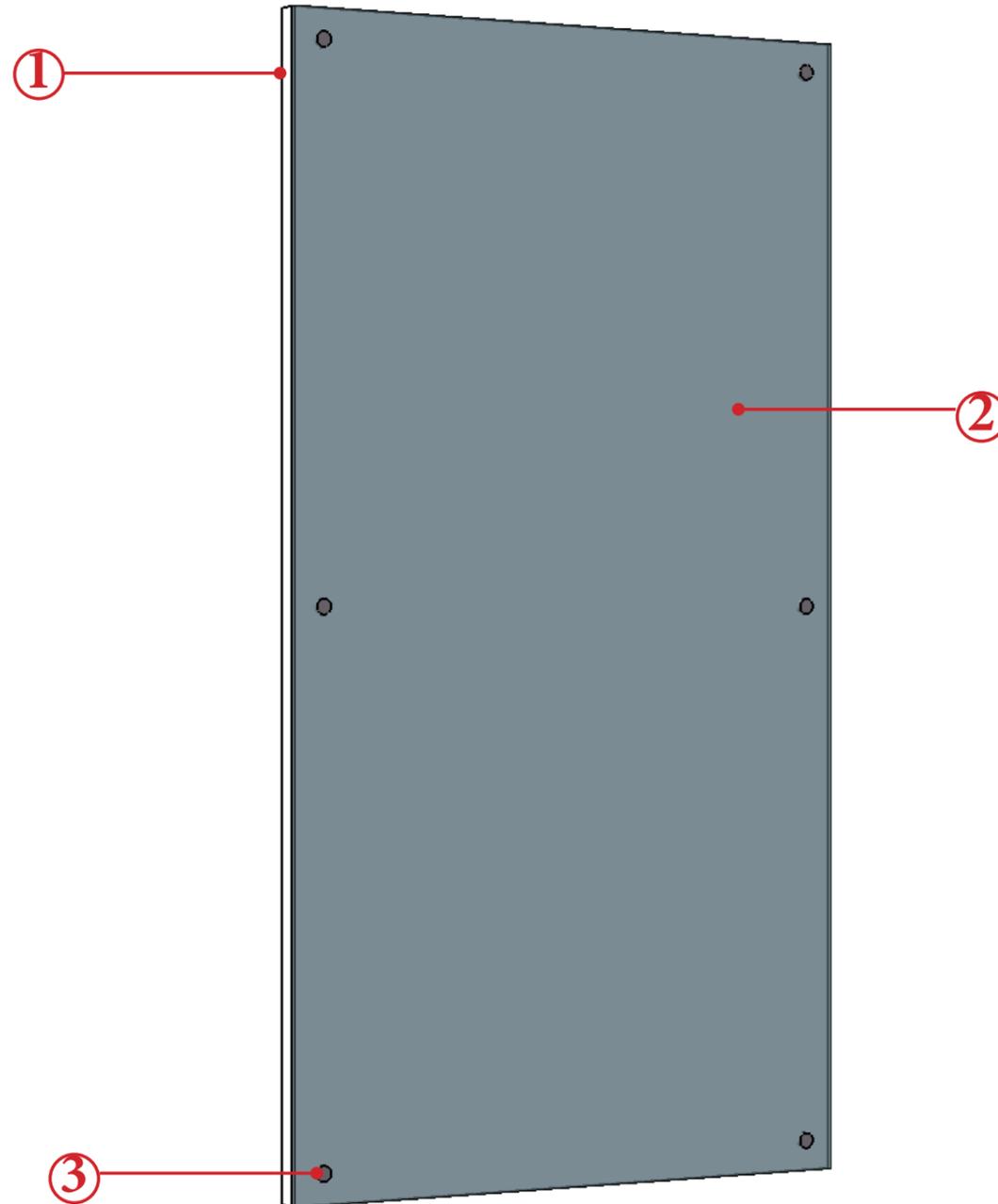
מפרט טכני | הסבר כללי

## שלט תלוי - אורכי (B)

① מבנה השלט - חזית, דפנות וגב  
מבנה פח תלת-מימדי בעובי כולל של 3 ס"מ מאלומיניום בעובי 1.5 מ"מ פריימר +גוון עליון ral 9003 .  
התקנה נסתרת לקיר.

② זכוכית מחוסמת 6 מ"מ שקופה  
אקסטרה קליר.  
כיתוב בחיתוכי ויניל בהדבקה קדמית.

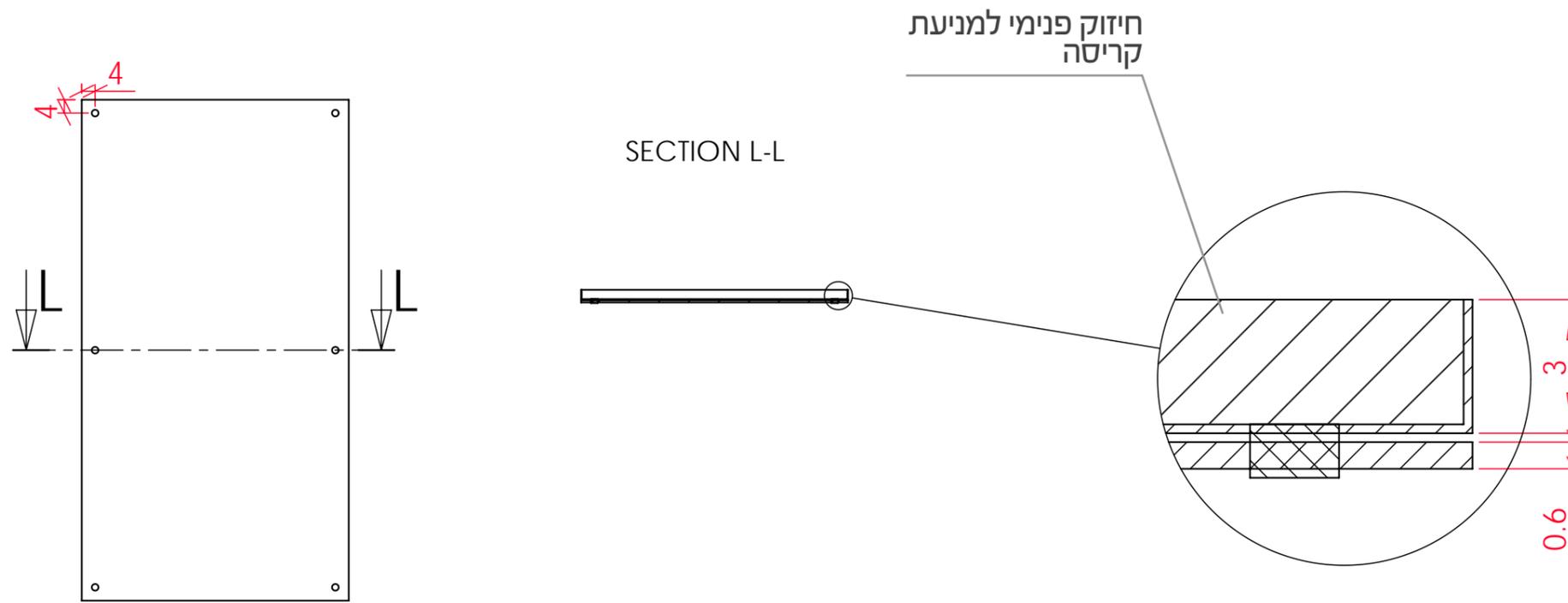
③ פרט חרוט מאלומיניום גושני גימור  
אנודייז טבעי כולל ספייסר אחורי  
מאלומיניום בגימור אנודייז טבעי.



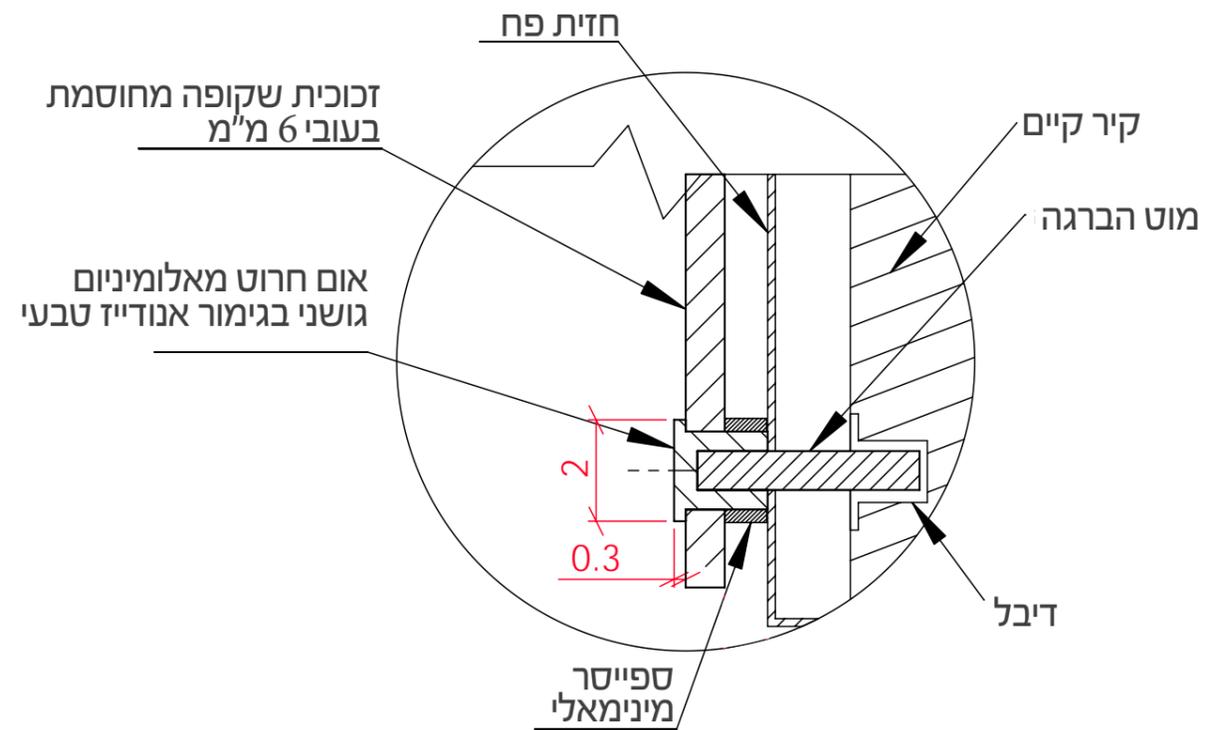
# דירקטורי קומתי

מפרט טכני | מידות כלליות בס"מ  
לא בקנ"מ

שלט תלוי - אורכי (B)



## חתך עקרוני - פרט חיבור זכוכית



# דירקטורי קומתי

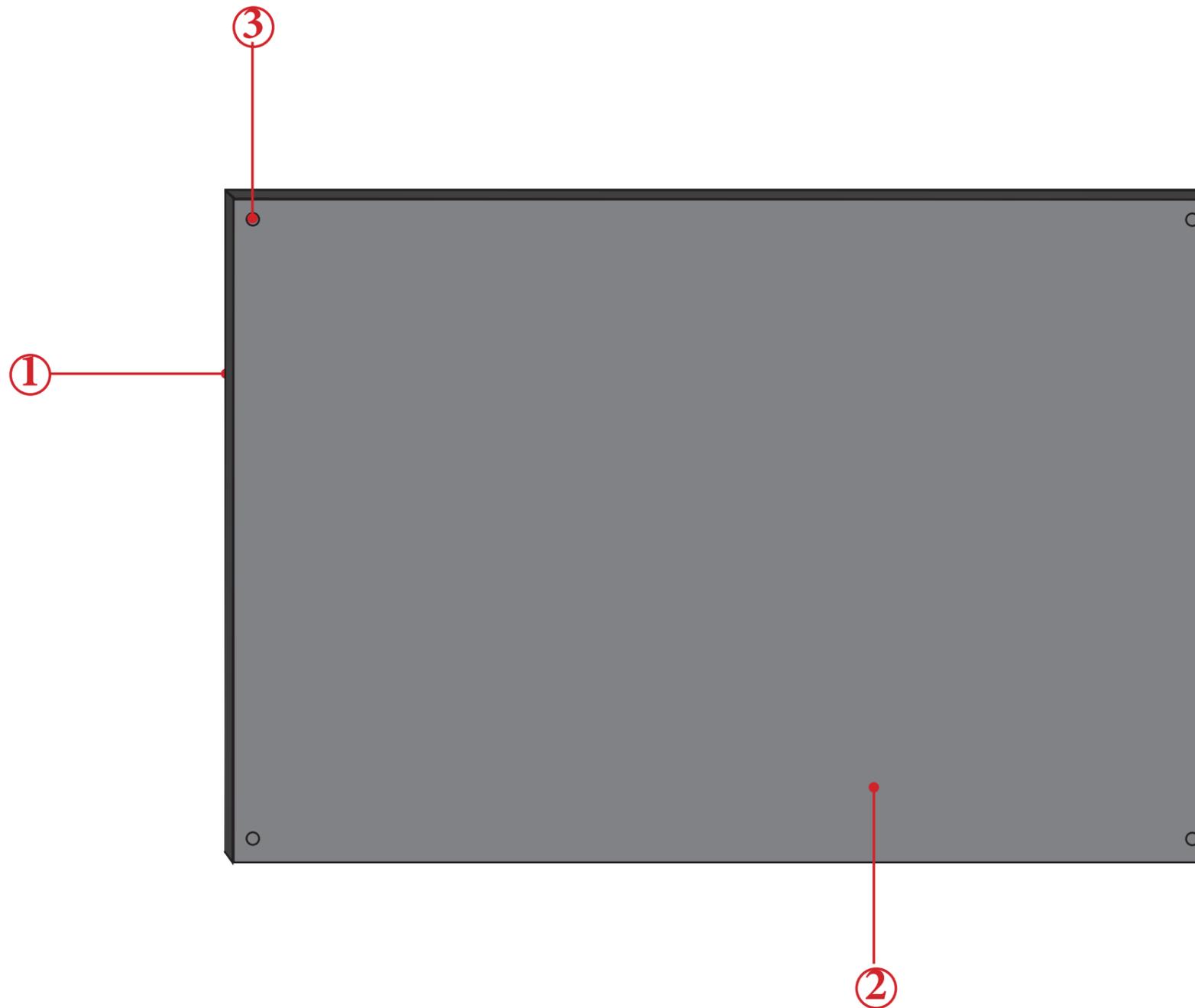
מפרט טכני | הסבר כללי

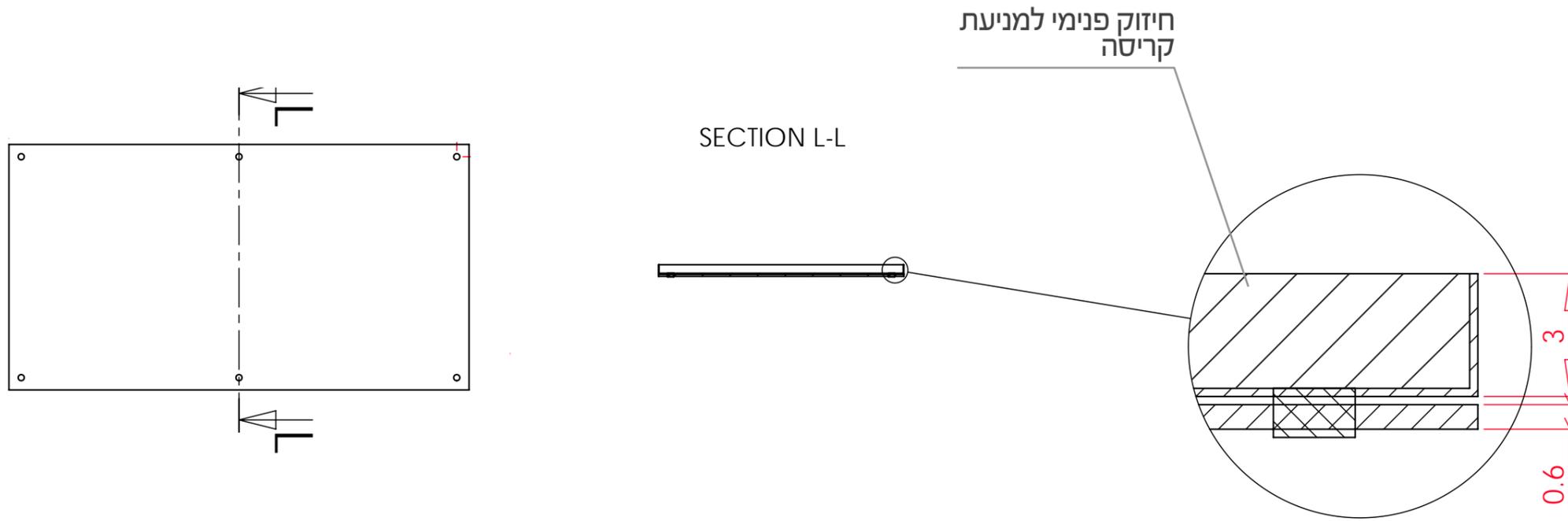
שלט תלוי - אופקי ©

① מבנה השלט - חזית, דפנות וגב  
מבנה פח תלת-מימדי בעובי כולל של 3 ס"מ מאלומיניום בעובי 1.5 מ"מ פריימר +גוון עליזון ral 9003. התקנה נסתרת לקיר.

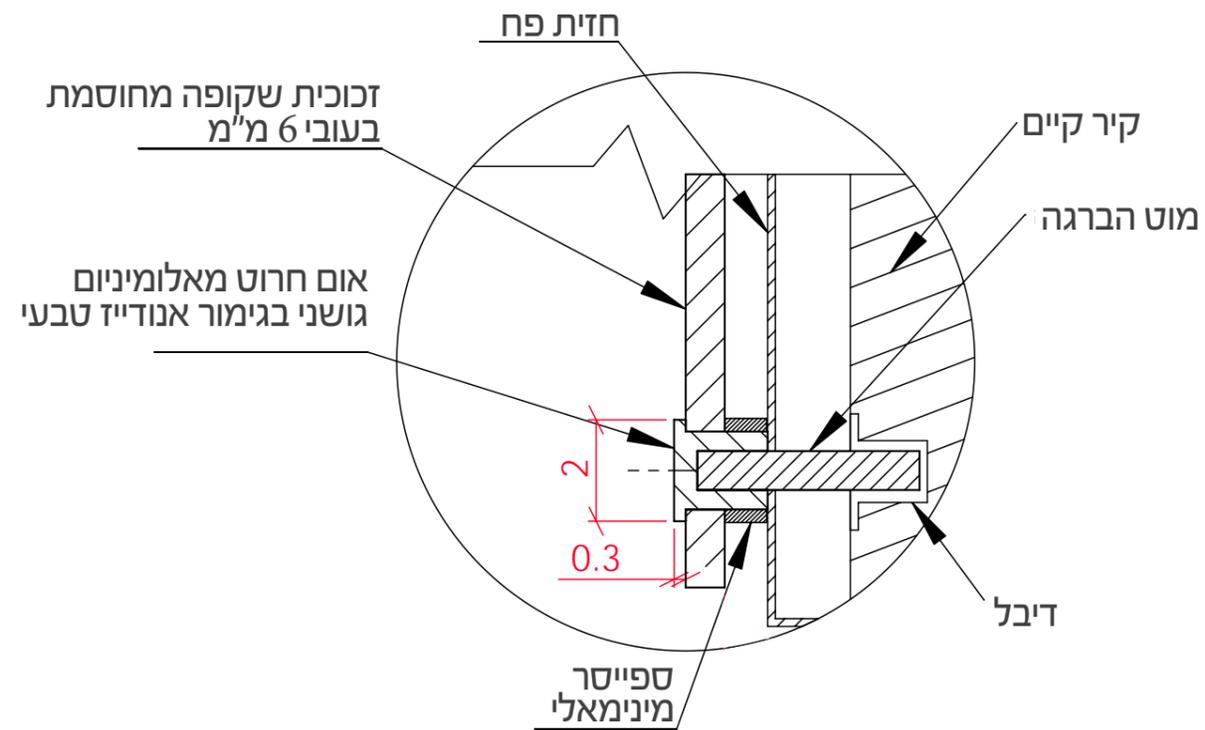
② זכוכית מחוסמת 6 מ"מ שקופה  
אקסטרה קליר.  
כיתוב בחיתוכי ויניל בהדבקה קדמית.

③ פרט חרוט מאלומיניום גושני גימור  
אנודייז טבעי כולל ספייסר אחורי  
מאלומיניום בגימור אנודייז טבעי.





## חתך עקרוני - פרט חיבור זכוכית



# דירקטורי קומתי

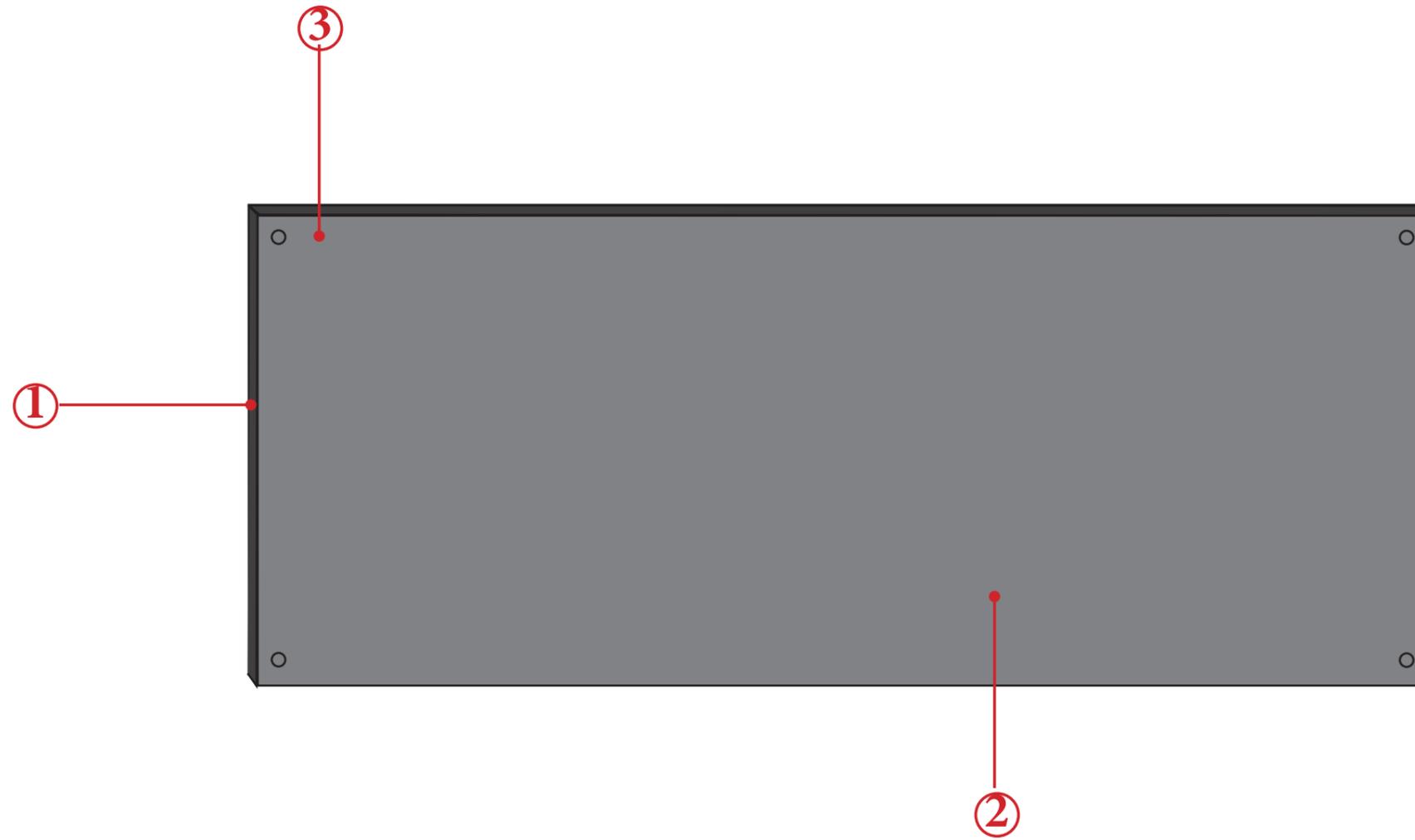
מפרט טכני | הסבר כללי

## D שלט תלוי - אופקי

① מבנה השלט - חזית, דפנות וגב  
מבנה פח תלת-מימדי בעובי כולל של 3 ס"מ מאלומיניום בעובי 1.5 מ"מ פריימר +גוון עליון ral 9003. התקנה נסתרת לקיר.

② זכוכית מחוסמת 6 מ"מ שקופה  
אקסטרה קליר.  
כיתוב בחיתוכי ויניל בהדבקה קדמית.

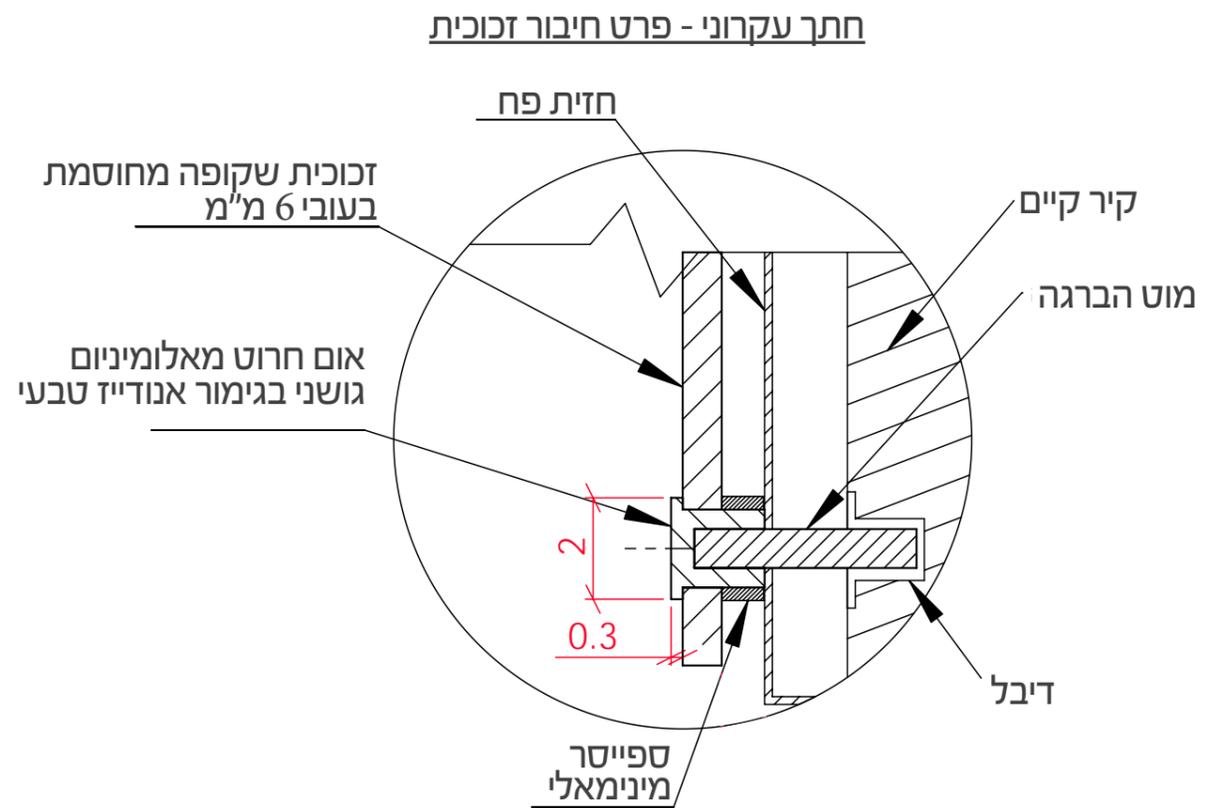
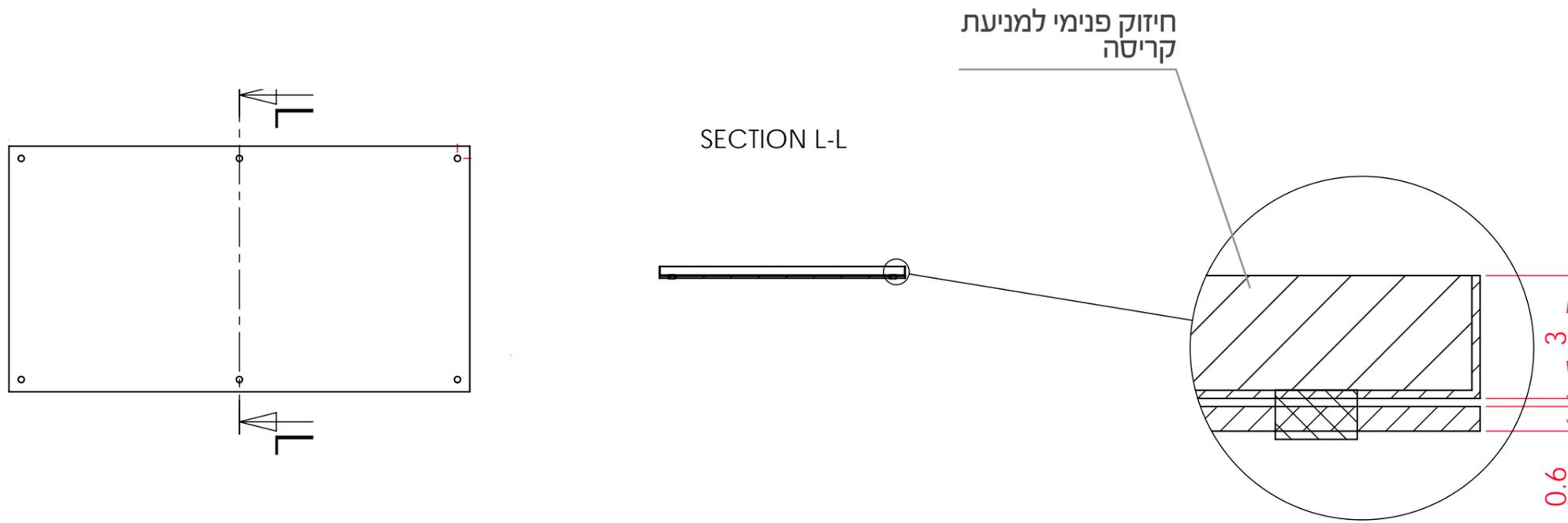
③ פרט חרוט מאלומיניום גושני גימור  
אנודייז טבעי כולל ספייסר אחורי  
מאלומיניום בגימור אנודייז טבעי.



# דירקטורי קומתי

מפרט טכני

שלט תלוי - אופקי D



# דירקטורי קומתי

מפרט טכני

שלט - עומד (E)

① מבנה השלט - חזית, דפנות וגב  
מבנה פח תלת - מימדי בעובי כולל של 5 ס"מ.

מאלומיניום בעובי 1.5 מ"מ או פח מגולוון בעובי 1 מ"מ.

פריימר + גוון עליון ral 9003.  
התקנה ע"ג קונסטרוקציה פנימית מפרופיל מתכתי מגולוון 30/30 או מפרופיל אלומיניום 30/30

② רגל

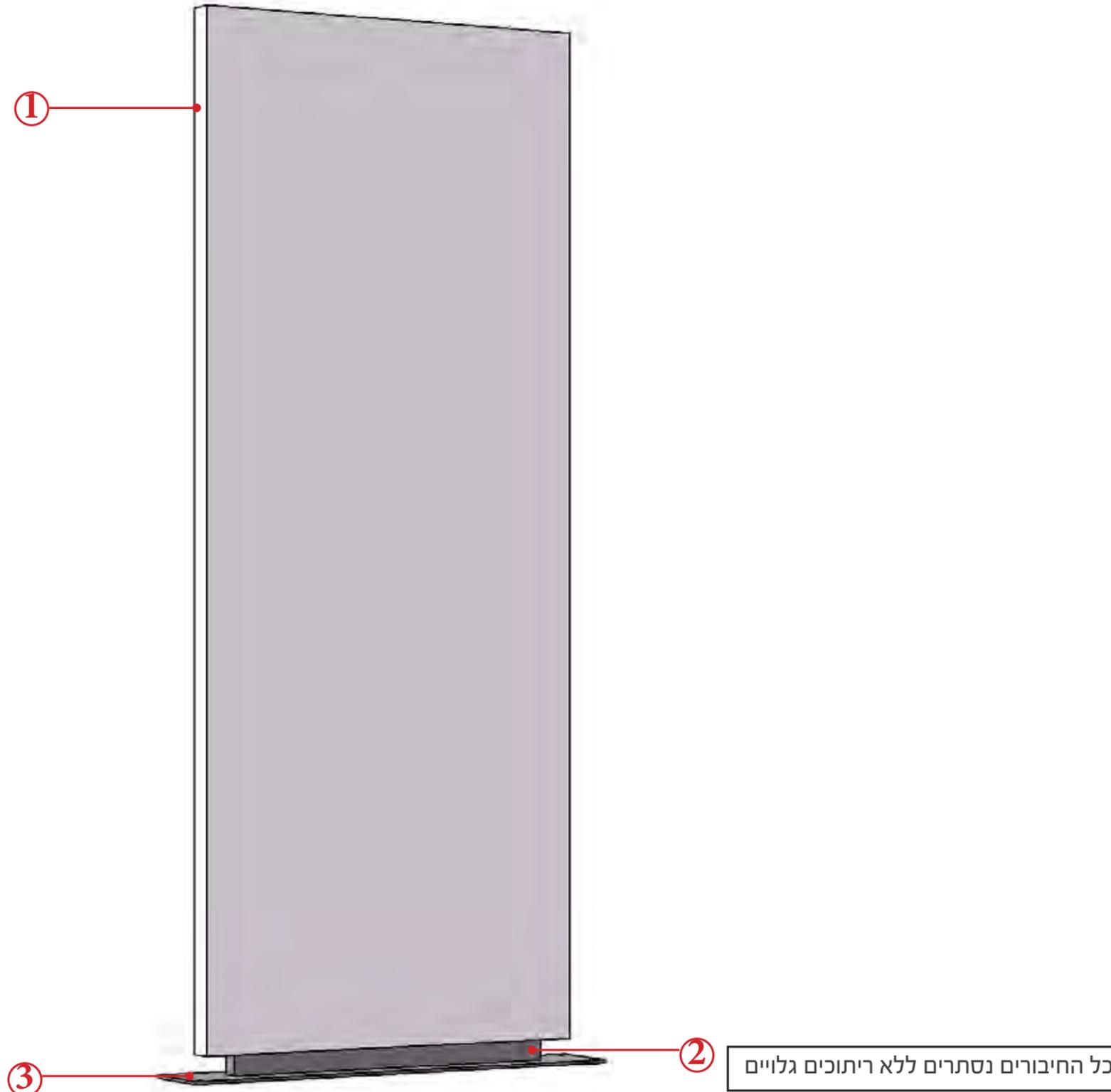
מבנה פח תלת - מימדי בעובי כולל של 3.5 ס"מ

מאלומיניום בעובי 1.5 מ"מ. פריימר + גוון עליון ral 9022.

התקנה ע"ג קונסטרוקציה פנימית מפרופיל מתכתי 30/30.

③ בסיס

אלומיניום בעובי 6 מ"מ.  
פריימר + גוון עליון ral 9022.

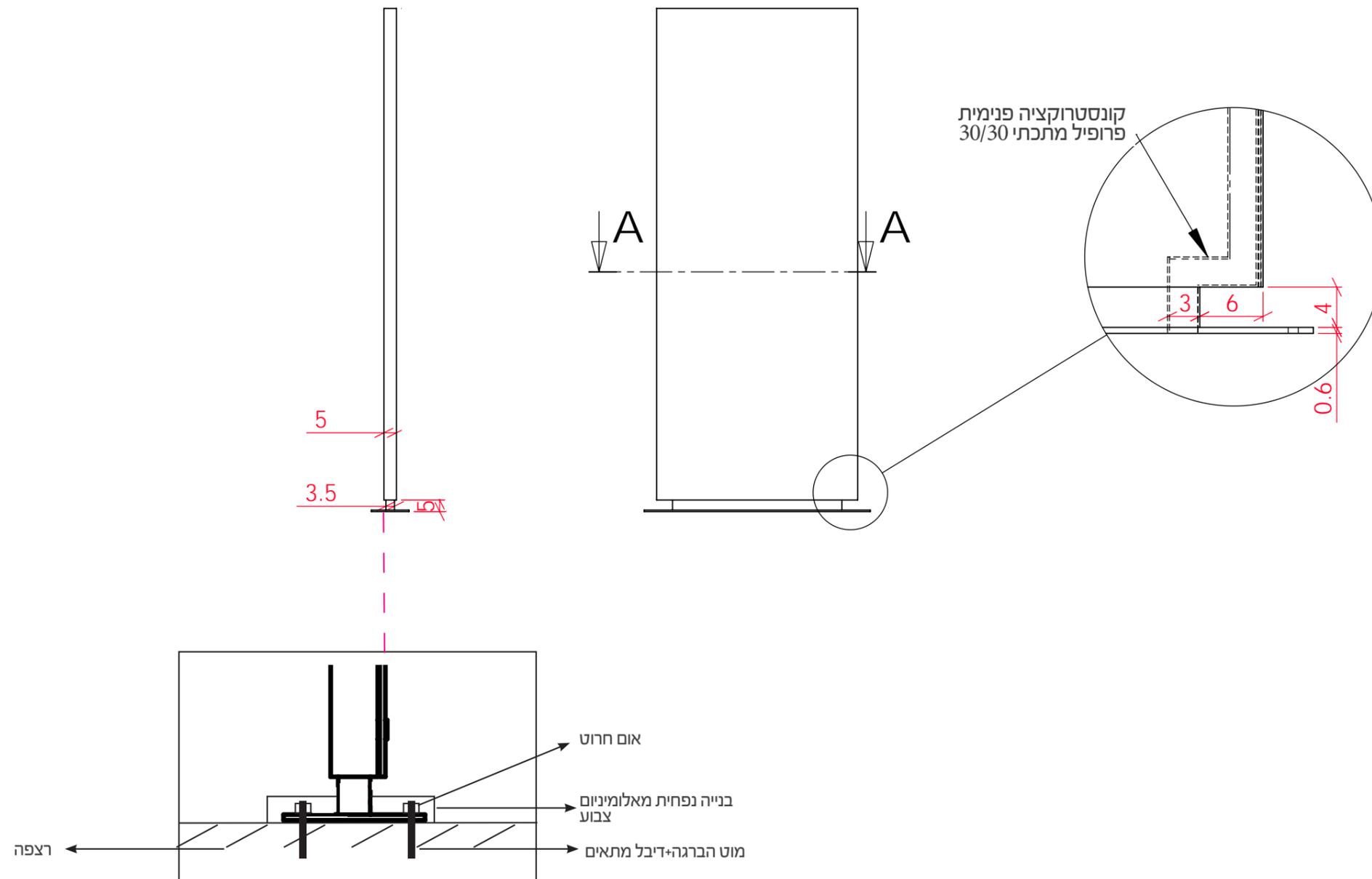


כל החיבורים נסתרים ללא ריתוכים גלויים

# דירקטורי קומתי

מפרט טכני

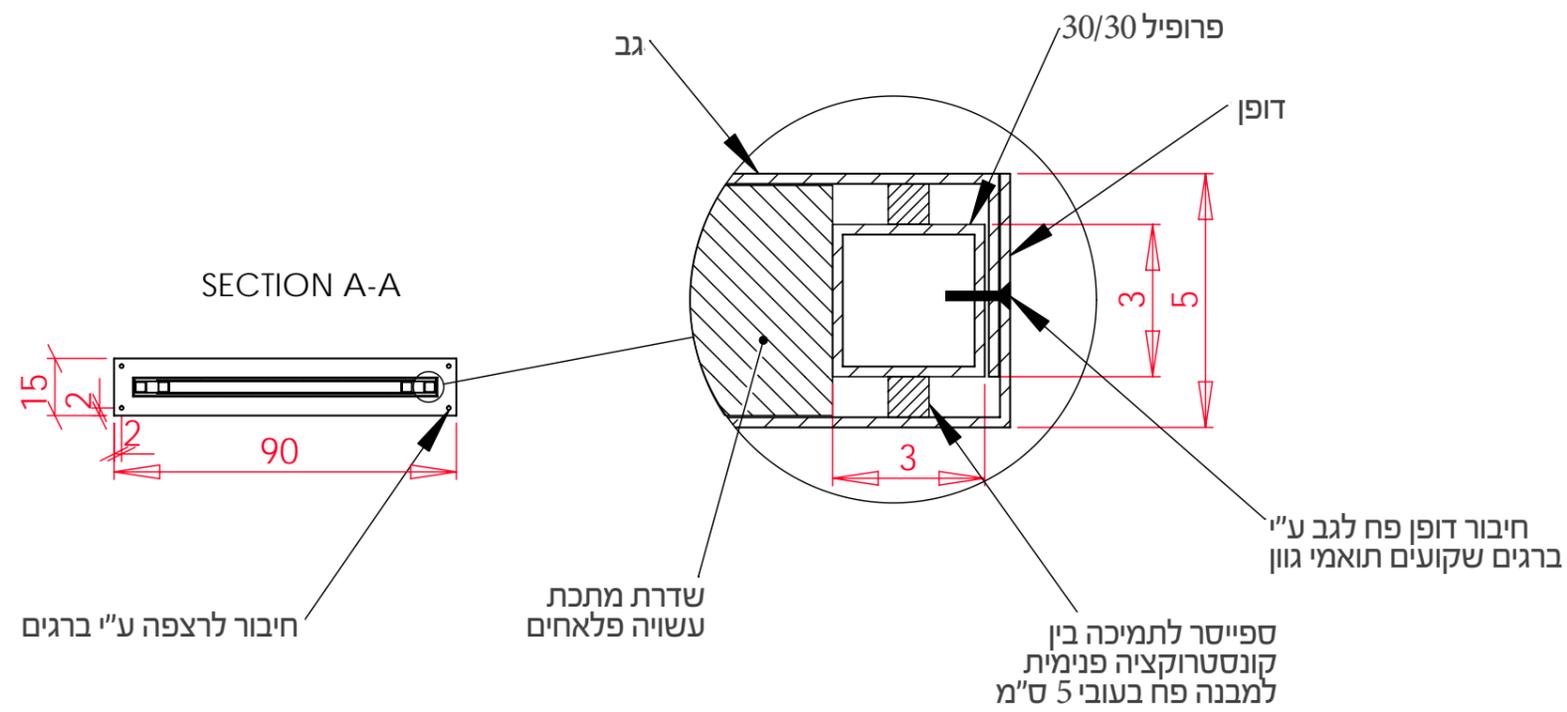
שלט - עומד E



# דירקטורי קומתי

מפרט טכני

שלט - עומד 



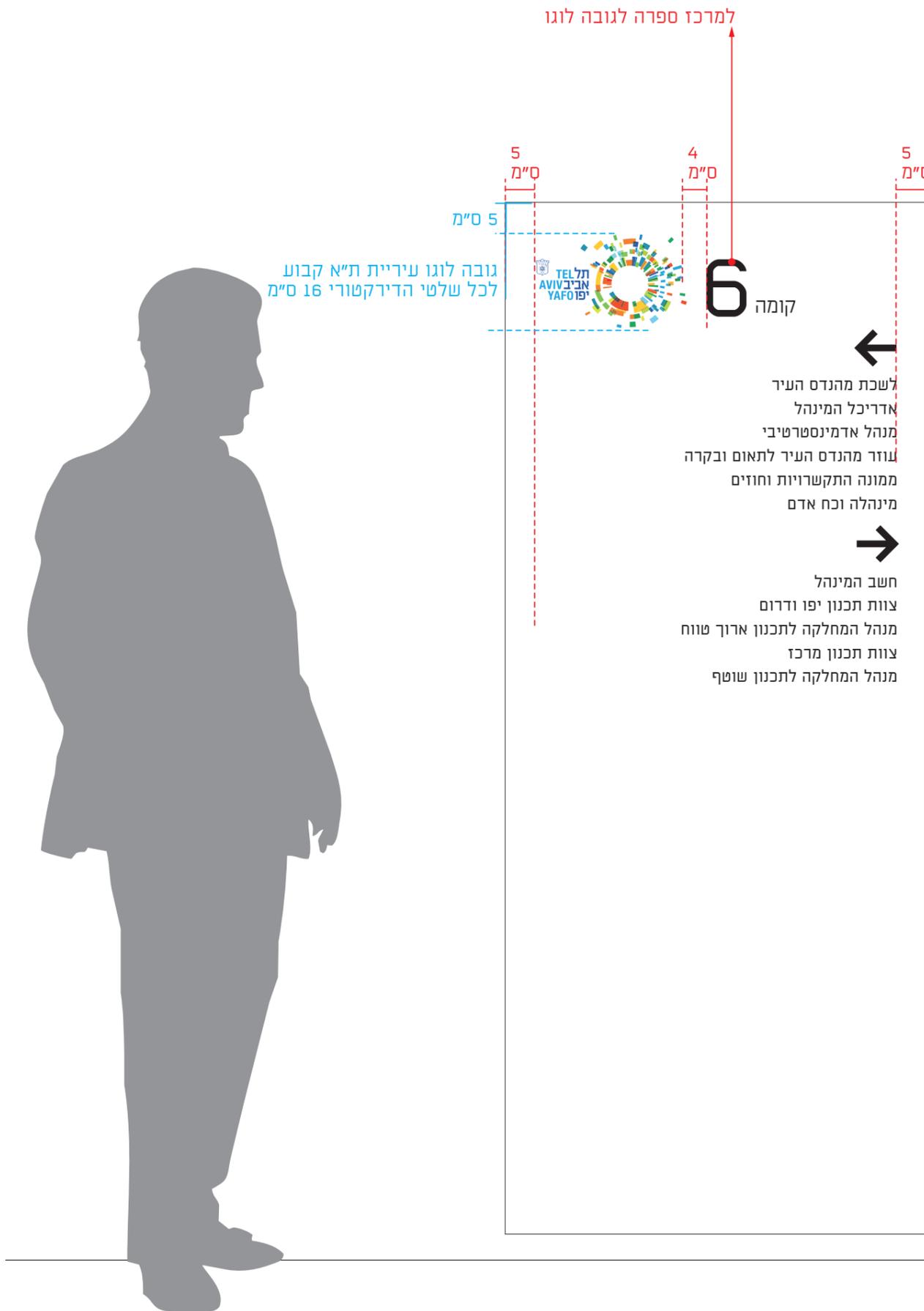
# דירקטורי קומתי

מפרט גרפי

## שלט - חיתוך ויניל (F)

בשלט מסוג זה יעשה שימוש כאשר לעירייה יש כמה קומות בבניין בעל פלטפורמה אחידה בלובי המעליות שאינה ניתנת לשינוי. במקרה כזה במידה ויש זכוכית בלובי המעליות ניתן למקם עליה טקסטים בחיתוך ויניל שחור 701 מקטלוג אורקל 551 בהתאם למידות בשטח.

לוגו בהדפסה דיגיטלית ע"ג מדבקה שקופה.  
כל פרטי הגרפיקה בהדבקה קדמית אל הזכוכית.

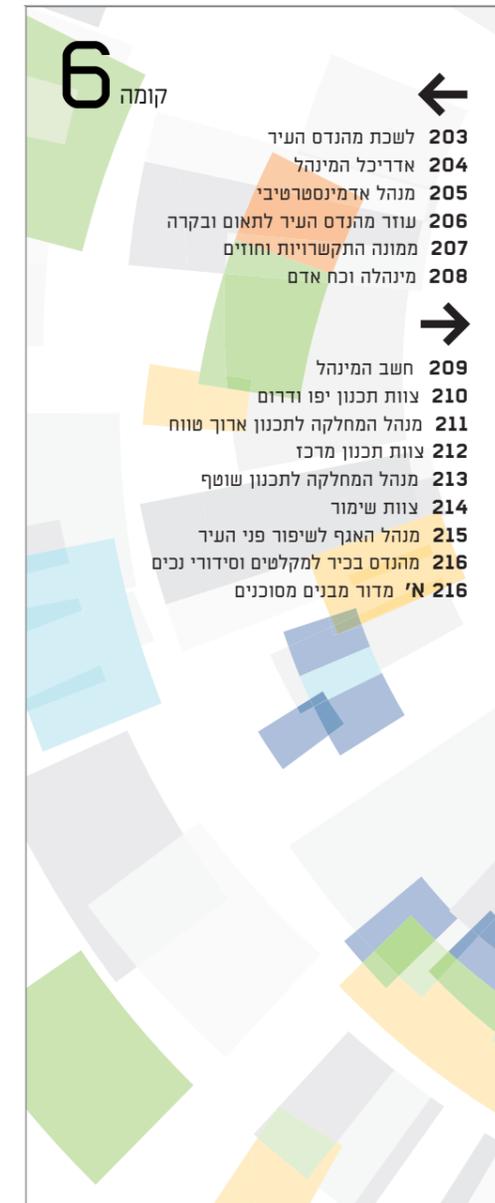
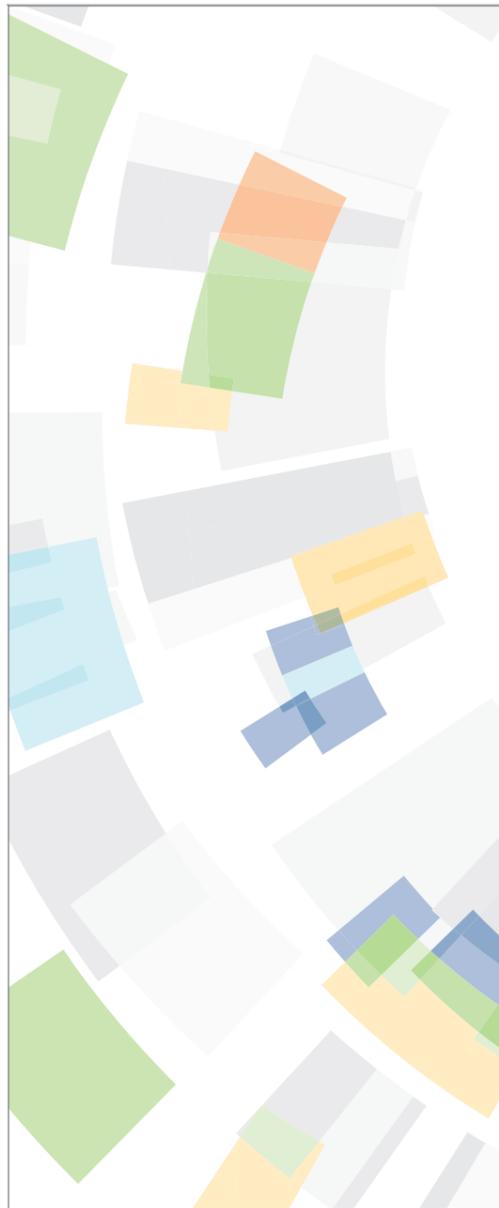


# דירקטורי קומתי

מפרט ביצוע פרטים גרפיים

\*המחשה ע"ג דירקטורי סוג A

גורף לכל סוגי הדירקטורי המבוצעים  
בפח+זכוכית



1. שכבה ראשונה -  
פח עליו מודבקת מדבקת ויניל שקוף מט  
מסי 316400M של חברת אורפול  
המדבקה המיועדת להדפסה דיגיטלית  
תכיל את גרפיקת הרקע.

2. שכבה שנייה -  
זכוכית עליה מודבקים  
טקסטים בחיתוך ויניל שחור 701  
מקטלוג אורקל 551 בהדבקה אחורית

3. שילוב שתי השכבות פח+זכוכית

גרפיקת הרקע אינה משתנה. הגרפיקה גדלה/קטנה יחד עם פרופורציות השלט בלבד!

# דירקטורי קומתי

מפרט ביצוע פרטים גרפיים

\*המחשה ע"ג דירקטורי סוג E

גורף לכל סוגי הדירקטורי המבוצעים בפח



קומה 6 ←

203	לשכת מהנדס העיר
204	אדריכל המינהל
205	מנהל אדמינסטרטיבי
206	עוזר מהנדס העיר לתאום ובקרה
207	ממונה התקשרויות וחוזים
208	מינהלה וכח אדם

→

209	חשב המינהל
210	צוות תכנון יפו ודרום
211	מנהל המחלקה לתכנון ארוך טווח
212	צוות תכנון מרכז
213	מנהל המחלקה לתכנון שוטף
214	צוות שימור
215	מנהל האגף לשיפור פני העיר
216	מהנדס בכיר למקלטים וסידורי נכים
216 N	מדור מבנים מסוכנים

קומה 6 ←

203	לשכת מהנדס העיר
204	אדריכל המינהל
205	מנהל אדמינסטרטיבי
206	עוזר מהנדס העיר לתאום ובקרה
207	ממונה התקשרויות וחוזים
208	מינהלה וכח אדם

→

209	חשב המינהל
210	צוות תכנון יפו ודרום
211	מנהל המחלקה לתכנון ארוך טווח
212	צוות תכנון מרכז
213	מנהל המחלקה לתכנון שוטף
214	צוות שימור
215	מנהל האגף לשיפור פני העיר
216	מהנדס בכיר למקלטים וסידורי נכים
216 N	מדור מבנים מסוכנים

1. שכבה ראשונה -  
אופציה 1 - אלומיניום 2 מ"מ צביעת רקע  
בגוון פנטון 361C. כל שאר פרטי הגרפיקה  
בהדפסה ישירה ע"ג החומר.  
אופציה 2 - אלומיניום 2 מ"מ.  
כל פרטי הגרפיקה בהדפסה ישירה ע"ג החומר.

2. שכבה שנייה -  
טקסטים בחיתוך ויניל לבן 101  
מקטלוג אורקל 551 בהדבקה קדמית

3. שילוב שתי השכבות

גרפיקת הרקע אינה משתנה - הגרפיקה גדלה/קטנה יחד עם פרופורציות השלט בלבד!

# דירקטורי קומתי

## אפיון גרפי

\*המחשה ע"ג דירקטורי סוג A

### עקרונות מנחים לעיצוב הגרפי:

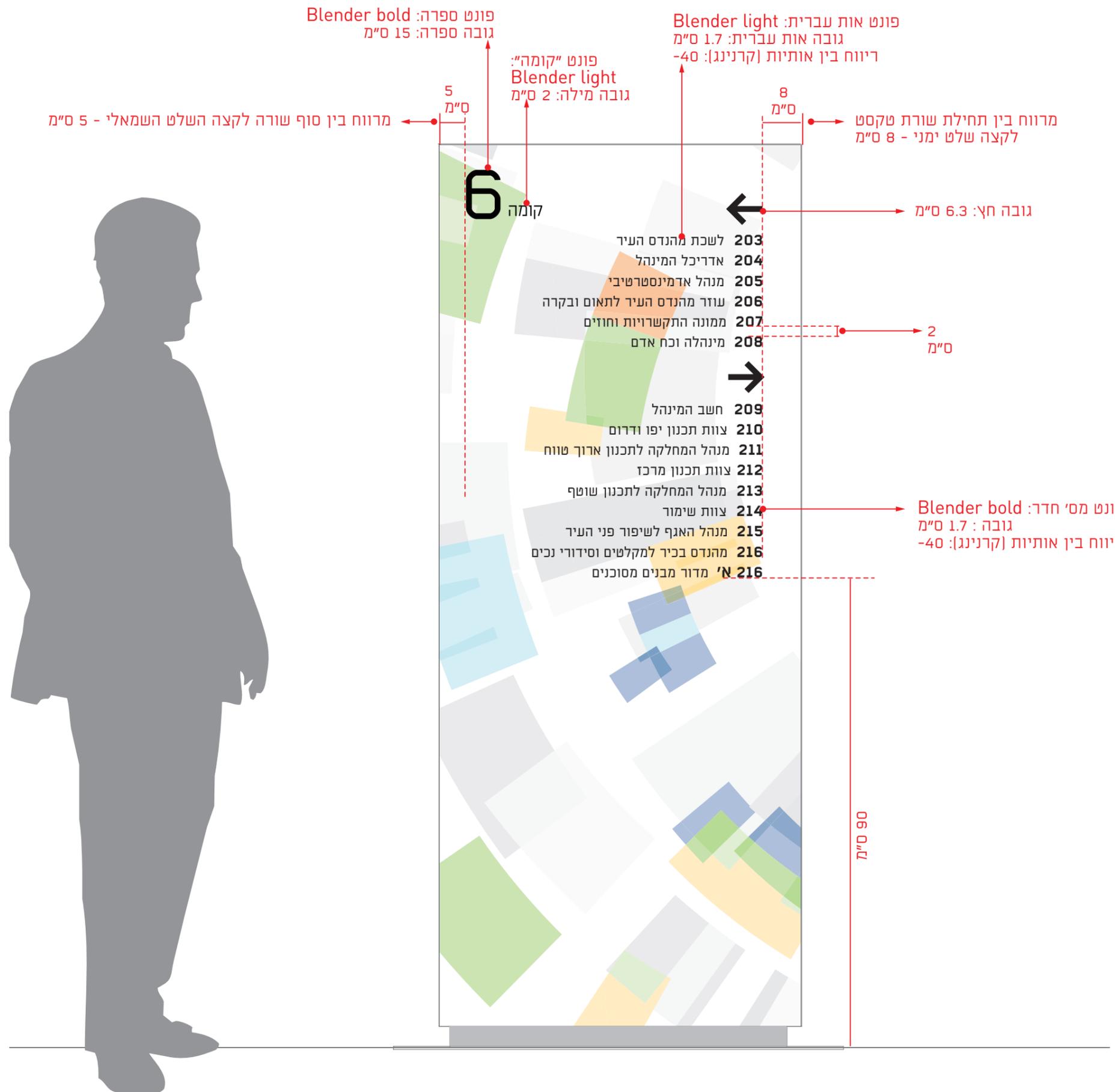
1. קו תחתון של טקסט מגובה הריצפה: מינימום 90 ס"מ  
קו עליון של של טקסט מהרצפה: מקסימום 220 ס"מ

2. סדר ההכוונה - לפי מספרי החדרים. מס' חדר נמוך ביותר יהיה עליון מס' חדר גבוהה ביותר יהיה תחתון.

3. במצב של ריבוי טקסטים: גובה אות מינימלי - 1.7 ס"מ. גובה מס' חדר מינימלי - 1.7 ס"מ. ריווח מינימלי בין השורות - 2 ס"מ

4. במצב של טקסטים מועטים: גובה אות מקסימלי - 2 ס"מ. גובה מס' חדר מקסימלי - 2 ס"מ. ריווח מקסימלי בין השורות - 3 ס"מ

5. מרווח מינימלי של טקסט מקצה תחתון של מספר קומה 3.7 ס"מ



# דירקטורי קומתי

## אפיון גרפי

\*המחשה ע"ג דירקטורי סוג A

### עקרונות מנחים לעיצוב הגרפי:

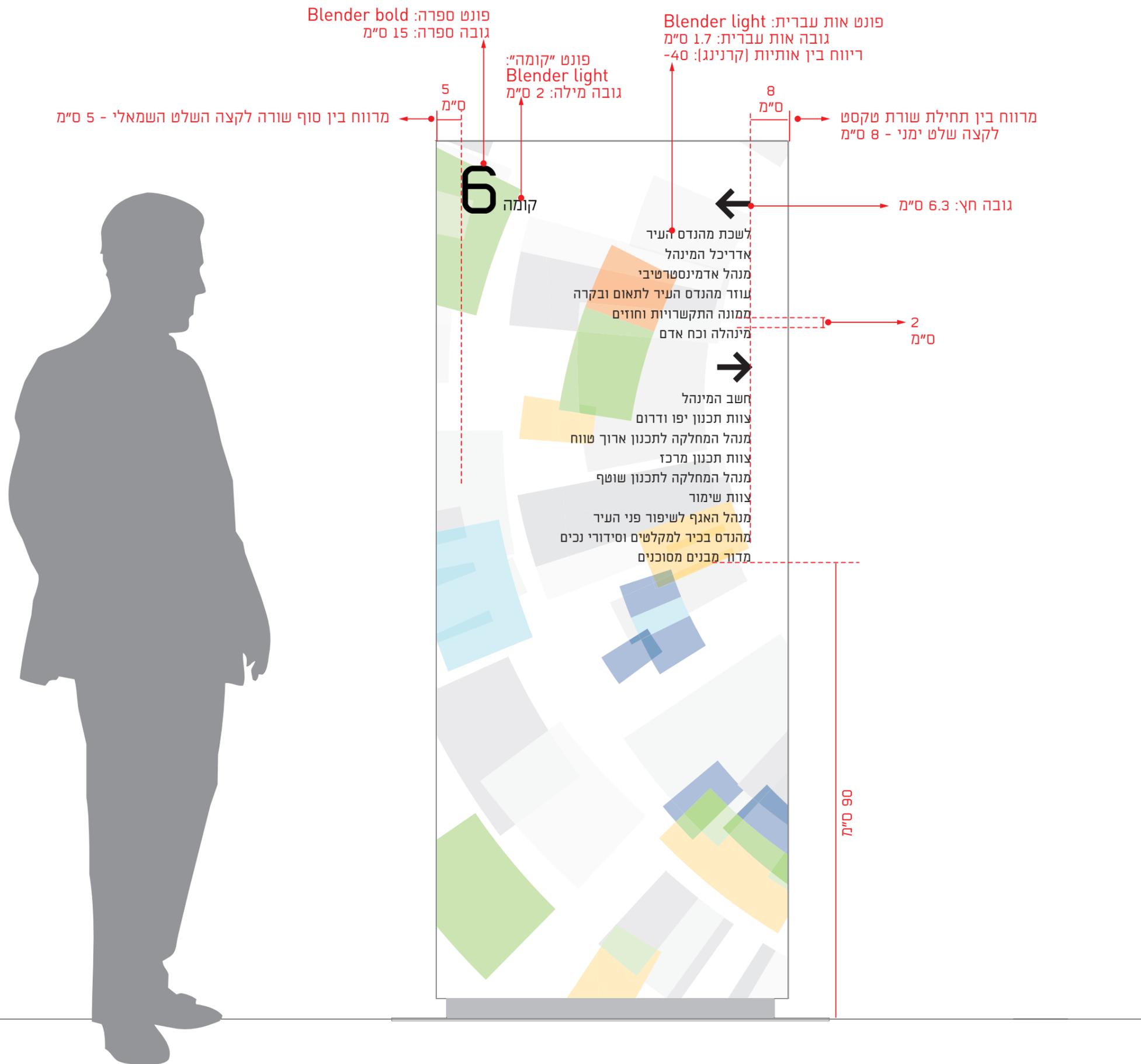
1. קו תחתון של טקסט מגובה הריצפה: מינימום 90 ס"מ  
קו עליון של של טקסט מהריצפה: מקסימום 220 ס"מ

2. סדר ההכוונה - לפי מספרי החדרים. מס' חדר נמוך ביותר יהיה עליון מס' חדר גבוהה ביותר יהיה תחתון.

3. במצב של ריבוי טקסטים: גובה אות מינימלי - 1.7 ס"מ. ריווח מינימלי בין השורות - 2 ס"מ

4. במצב של טקסטים מועטים: גובה אות מקסימלי - 2 ס"מ. ריווח מקסימלי בין השורות - 3 ס"מ

5. מרווח מינימלי של טקסט מקצה תחתון של מספר קומה 3.7 ס"מ



שלט הכוונה קומתי

# שלט הכוונה קומתי

סוגים

## שלט תלוי - אופקי (A)

שימוש בשלט הכוונה לחדרים יעשה כאשר יש ישנה קבלת קהל בחדרים מסויימים ויש צורך בהכוונה ספציפית לחדרים לפי בעלי תפקידים. הרחקה מקיר/חלון קיים כ-30 ס"מ.

השלט צריך להיות במיקום בולט כך שיהיה נגיש וקריא לאנשים

## שלט תלוי - אורכי (B)

שימוש בשלט הכוונה למחלקות יעשה כאשר יש ישנה קבלת קהל במחלקות ספציפיות. הרחקה מקיר/חלון קיים כ-30 ס"מ.

השלט צריך להיות במיקום בולט כך שיהיה נגיש וקריא לאנשים

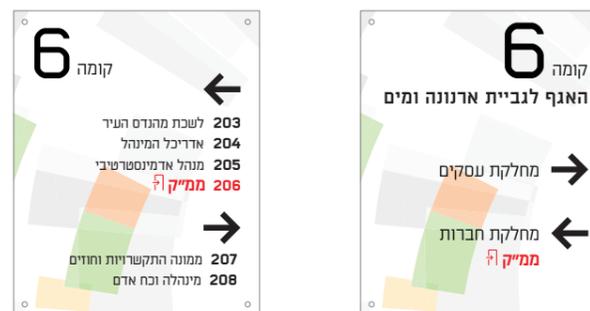
## שלט תלוי - אורכי (C)

שימוש בשלט הכוונה למחלקות יעשה כאשר יש ישנה קבלת קהל במחלקות ספציפיות. הרחקה מקיר/חלון קיים כ-30 ס"מ.

השלט צריך להיות במיקום בולט כך שיהיה נגיש וקריא לאנשים



25X80 ס"מ



48X60 ס"מ



48X60 ס"מ



## שלט תלוי - אופקי (A)

חומריות:  
זכוכית

יחס מידות השלט  
גובה : רוחב  
1 : 3.2

מידות מקסימליות  
60X75 ס"מ  
מידות מינימליות  
20X64 ס"מ

## שלט תלוי - אורכי (B)

חומריות:  
זכוכית

יחס מידות השלט  
גובה : רוחב  
1 : 1.25

מידות מקסימליות  
60X75 ס"מ  
מידות מינימליות  
48X60 ס"מ

## שלט תלוי - אורכי (C)

חומריות:  
פח

יחס מידות השלט  
גובה : רוחב  
1 : 1.25

מידות מקסימליות  
60X75 ס"מ  
מידות מינימליות  
48X60 ס"מ

# שלט הכוונה קומתי

מפרט טכני

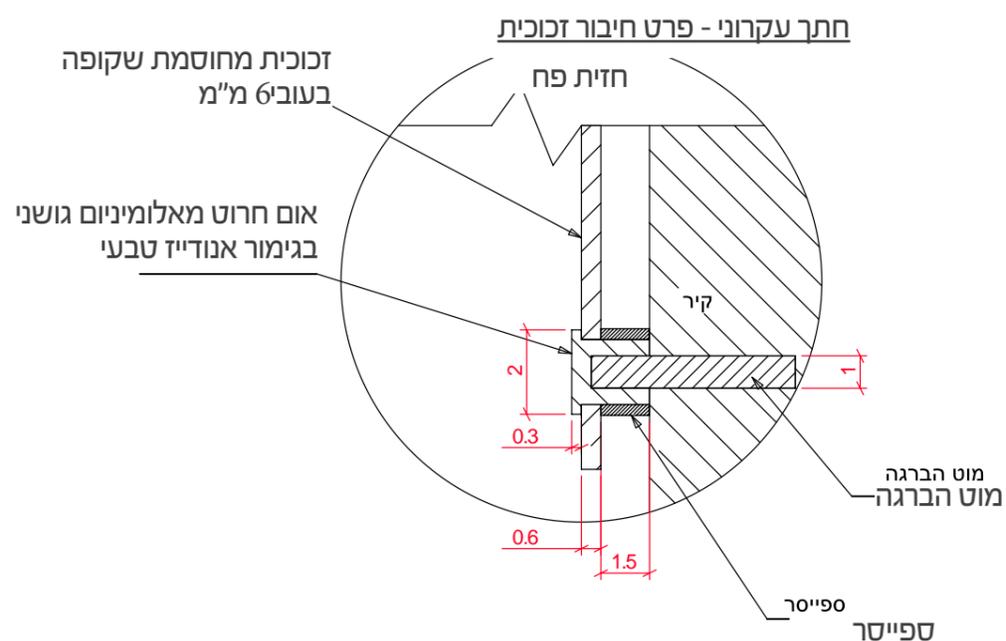
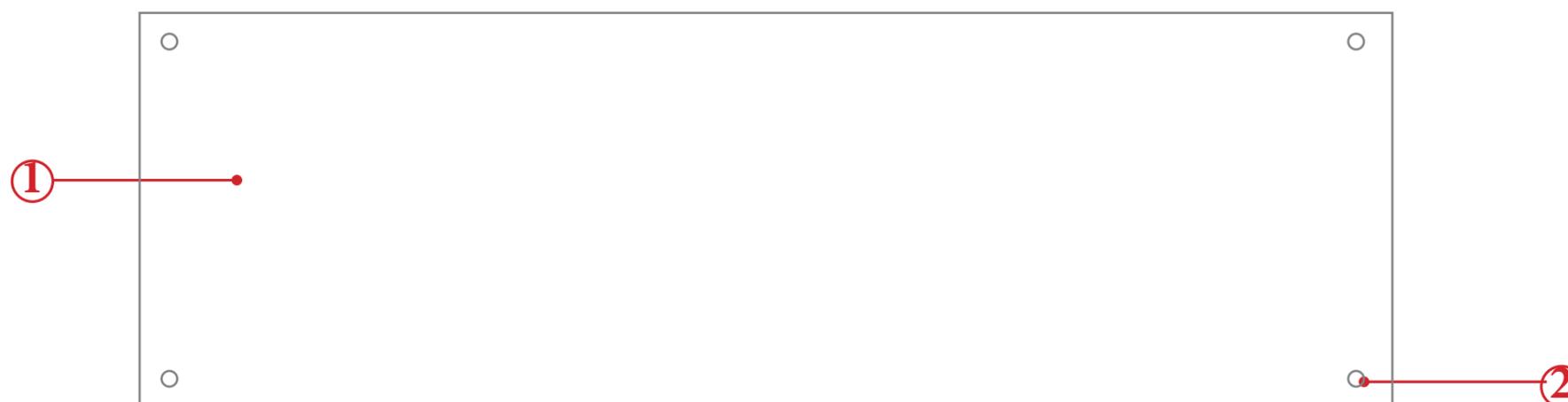
## שלט תלוי - אופקי (A)

### 1 זכוכית מחוסמת

6 מ"מ שקופה אקסטרה קליר.  
גרפיקת רקע בהדפסה ע"ג מדבקת  
ויניל שקוף מט מס' 3164M-000 של  
חברת אורקל.  
כיתוב בחיתוכי ויניל בהדבקה אחורית.

### 2 פרט חרוט מאלומיניום גושני גימור

אנודייז טבעי כולל ספייסר אחורי  
מאלומיניום בגימור אנודייז טבעי



# שלט הכוונה קומתי

מפרט טכני

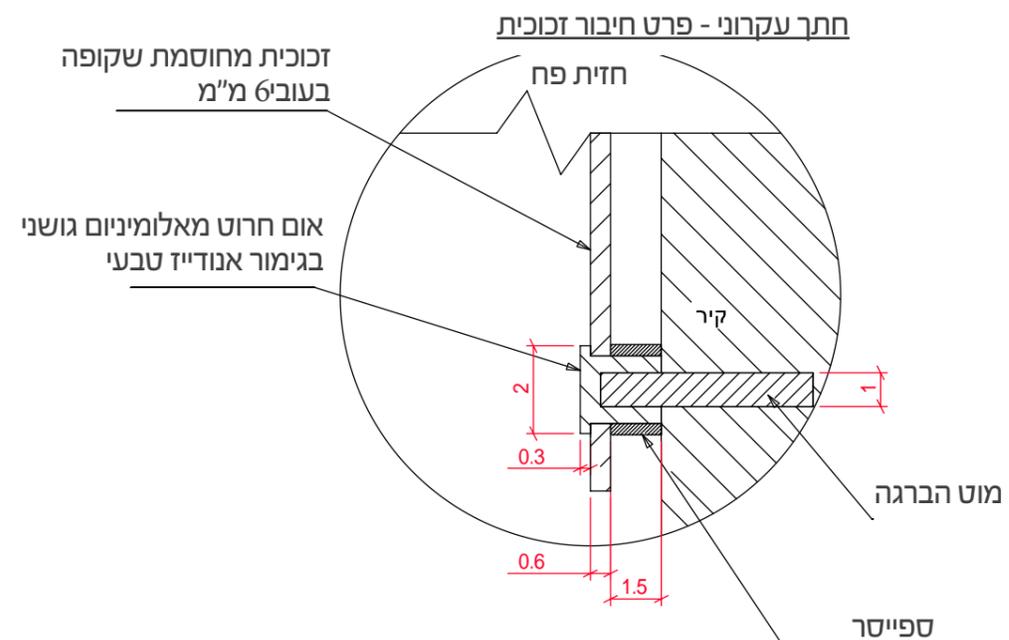
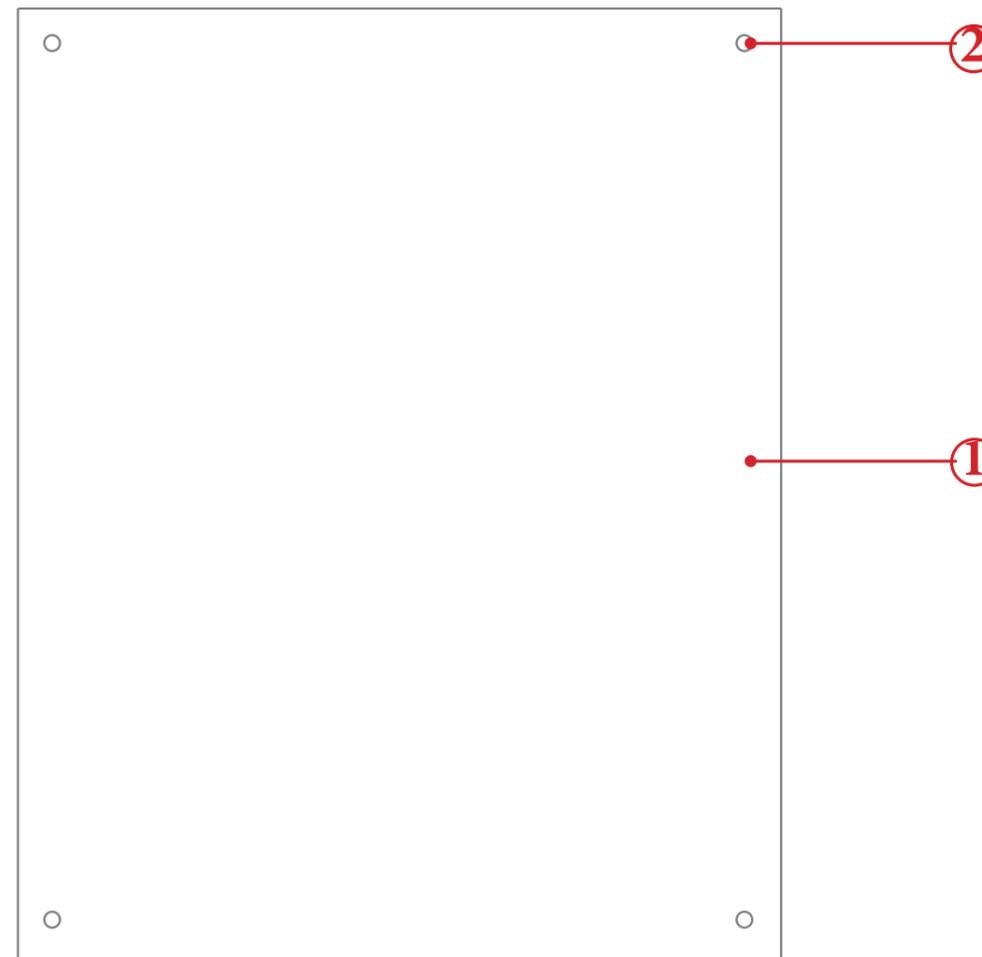
## ⓑ שלט תלוי - הכוונה למחלקות

### ① זכוכית מחוסמת

6 מ"מ שקופה אקסטרה קליר.  
גרפיקת רקע בהדפסה ע"ג מדבקת  
ויניל שקוף מט מס' 3164M-000 של  
חברת אורקל.  
כיתוב בחיתוכי ויניל בהדבקה אחורית.

### ② פרט חרוט מאלומיניום גושני גימור

אנודייז טבעי כולל ספייסר אחורי  
מאלומיניום בגימור אנודייז טבעי



# שלט הכוונה קומתי

מפרט טכני

שלט תלוי - אורכי ©

חזית ודפנות ①

מבנה פח תלת-מימדי בעובי כולל של

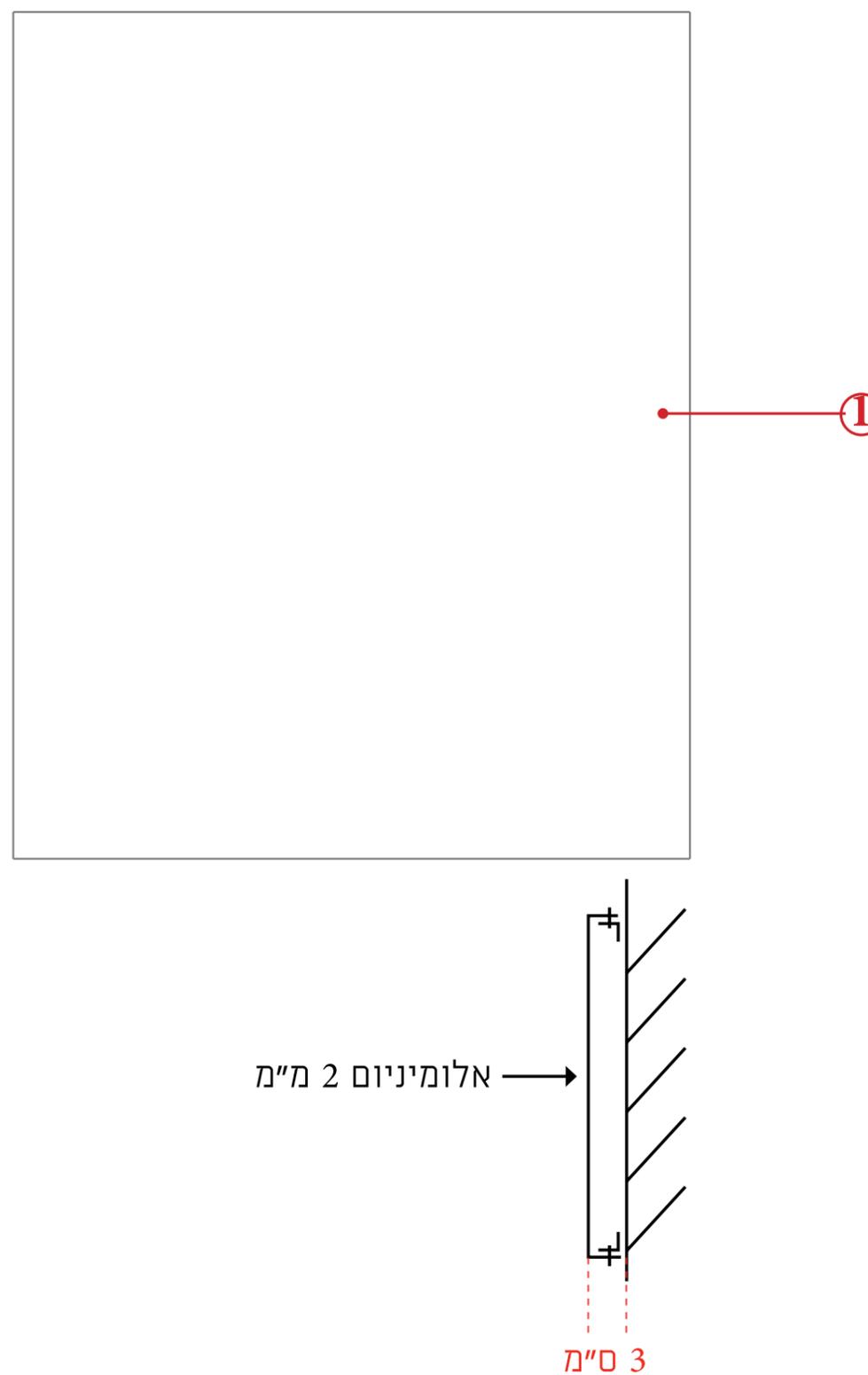
3 ס"מ.

מאלומיניום בעובי 1.5 מ"מ כולל

חיזוקים פנימיים.

פריימר +גוון עליון ral 9003

התקנה ישירה אל הקיר

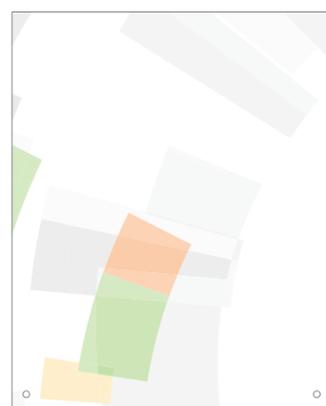


# שלט הכוונה קומתי

מפרט ביצוע פרטים גרפיים

\*המחשה ע"ג דירקטורי סוג B

גורף לכל סוגי הדירקטורי  
המבוצעים בזכוכית



1. שכבה ראשונה -  
גרפיקת רקע בהדפסה על גבי מדבקה  
ויניל שקוף מט מסי 316400M של חברת אורפול  
המדבקה המיועדת להדפסה דיגיטלית.

2. שכבה שנייה -  
טקסטים בחיתוך ויניל שחור 701  
(אדום לממיק בלבד 321)  
מקטלוג אורקל 551 בהדבקה קדמית

3. שילוב שתי השכבות

גרפיקת הרקע אינה משתנה - הגרפיקה גדלה/קטנה יחד עם פרופורציות השלט בלבד!

# שלט הכוונה קומתי

מפרט ביצוע פרטים גרפיים

\*המחשה ע"ג שלט סוג C

גורף לכל סוגי הדירקטורי  
המבוצעים בפח



1. שכבה ראשונה -  
אלומיניום 2 מ"מ צביעת רקע ודפנות  
בגוון פנטון 361C. כל שאר פרטי הגרפיקה  
בהדפסה ישירה ע"ג החומר.

2. שכבה שנייה -  
טקסטים בחיתוך לבן 101  
מקטלוג אורקל 551 בהדבקה קדמית

3. שילוב שתי השכבות

גרפיקת הרקע אינה משתנה - הגרפיקה גדלה/קטנה יחד עם פרופורציות השלט בלבד!

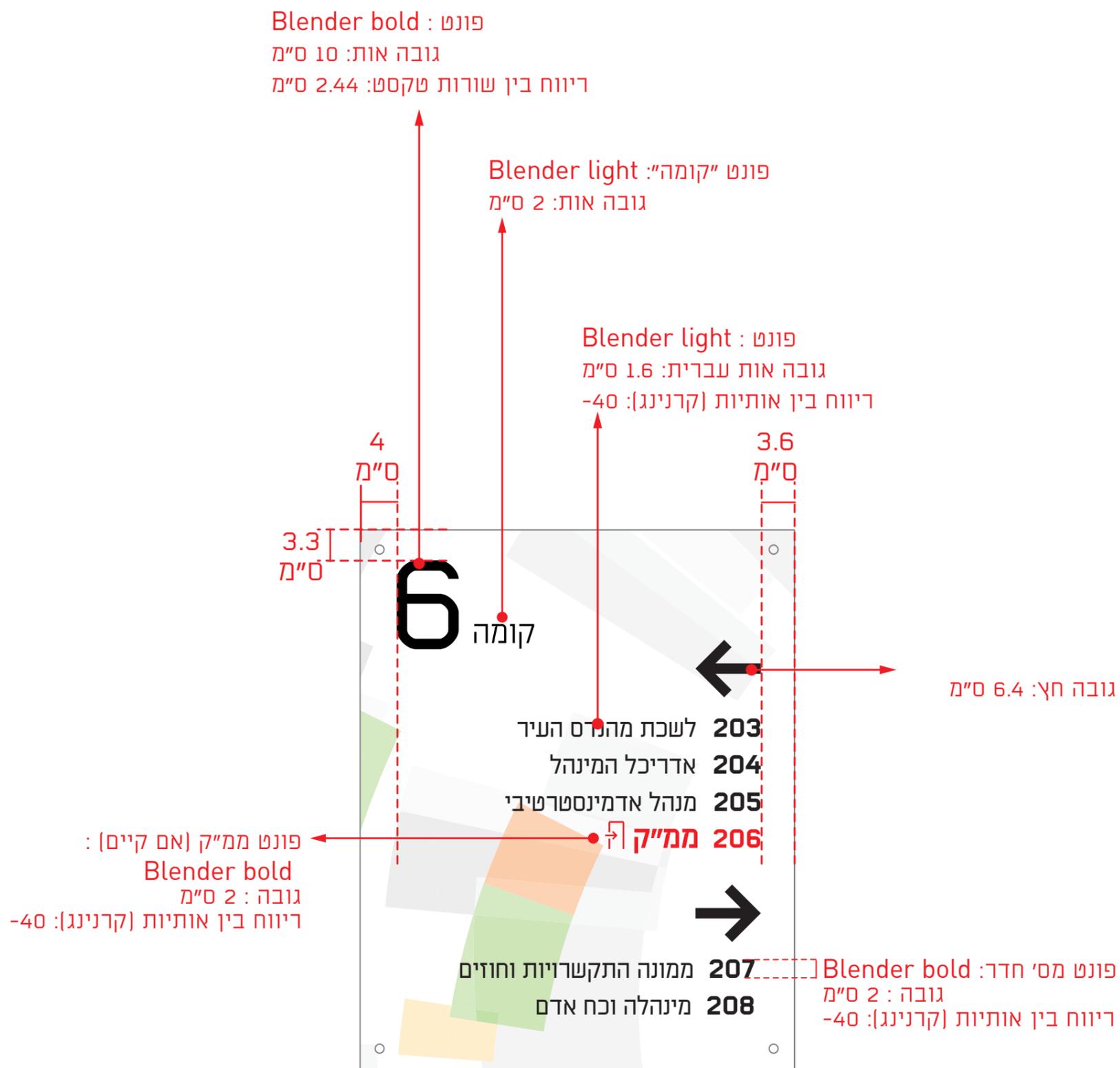
# שלט הכוונה קומתי

## אפיון גרפי

\*המחשה ע"ג דירקטורי סוג B

### עקרונות מנחים לעיצוב הגרפי:

1. קו תחתון של טקסט מגובה הריצפה: מינימום 90 ס"מ  
קו עליון של של טקסט מהרצפה: מקסימום 200 ס"מ
2. סדר ההכוונה - לפי מספרי החדרים. מס' חדר נמוך ביותר יהיה עליון מס' חדר גבוה ביותר יהיה תחתון.
3. במצב של ריבוי טקסטים: גובה אות מינימלי - 1.6 ס"מ. ריווח מינימלי בין השורות - 2 ס"מ
4. במצב של טקסטים מועטים: גובה אות מקסימלי - 2 ס"מ. ריווח מקסימלי בין השורות - 3 ס"מ
5. מרווח מינימלי של חץ מקצה תחתון של מספר קומה 3.7 ס"מ
6. הכוונה לממ"ק (במידת הצורך) תבודל צבעונית בגוון אדום. (בשילוט בצבע ירוק - ההכוונה תהיה בלבן בפונט bold)



שלט מספר קומה

# שלט מספר קומה

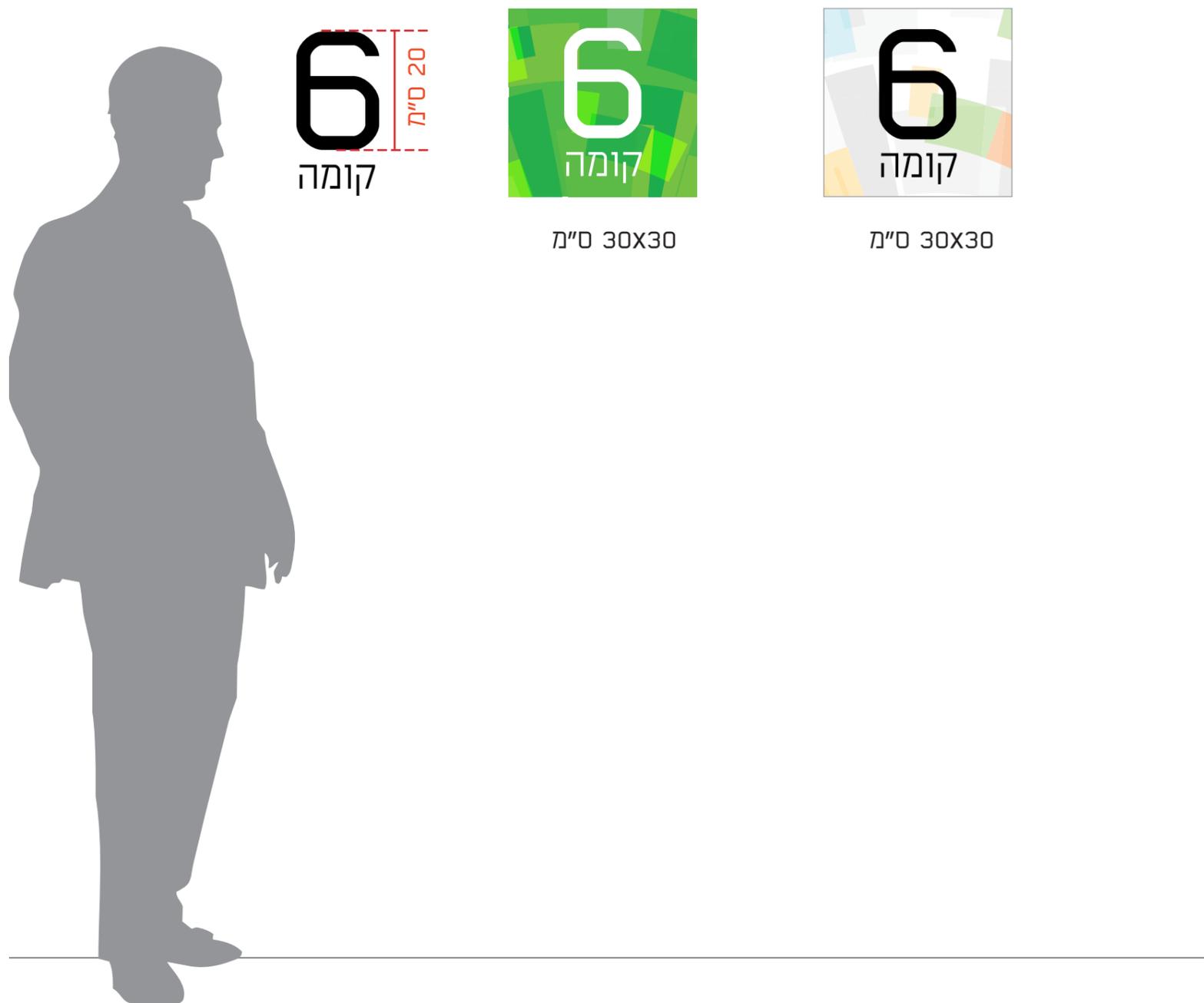
סוגים

שלט ריבועי (A)

שלט ריבועי (B)

שלט אותיות בודדות (C)

שלט מספר הקומה רלוונטים באתרים בהם אין שלט דירקטורי קומתי או שבנוסף לשלט דירקטורי קומתי יש צורך בגיבוי של מספר קומה נוסף. (קומות גדולות, מעבר בין בניינים וכדומה)



שלט אותיות בודדות (C)

חומריות:  
אלומיניום

גובה ספרה מקסימלי

40 ס"מ

גובה ספרה מינימלי

15 ס"מ

שלט ריבועי (B)

חומריות:  
פח

מידות מקסימליות

60x60 ס"מ

מידות מינימליות

20x20 ס"מ

שלט ריבועי (A)

חומריות:  
זכוכית

מידות מקסימליות

60x60 ס"מ

מידות מינימליות

20x20 ס"מ

# שלט מספר קומה

מפרט טכני+גרפי | הסבר כללי

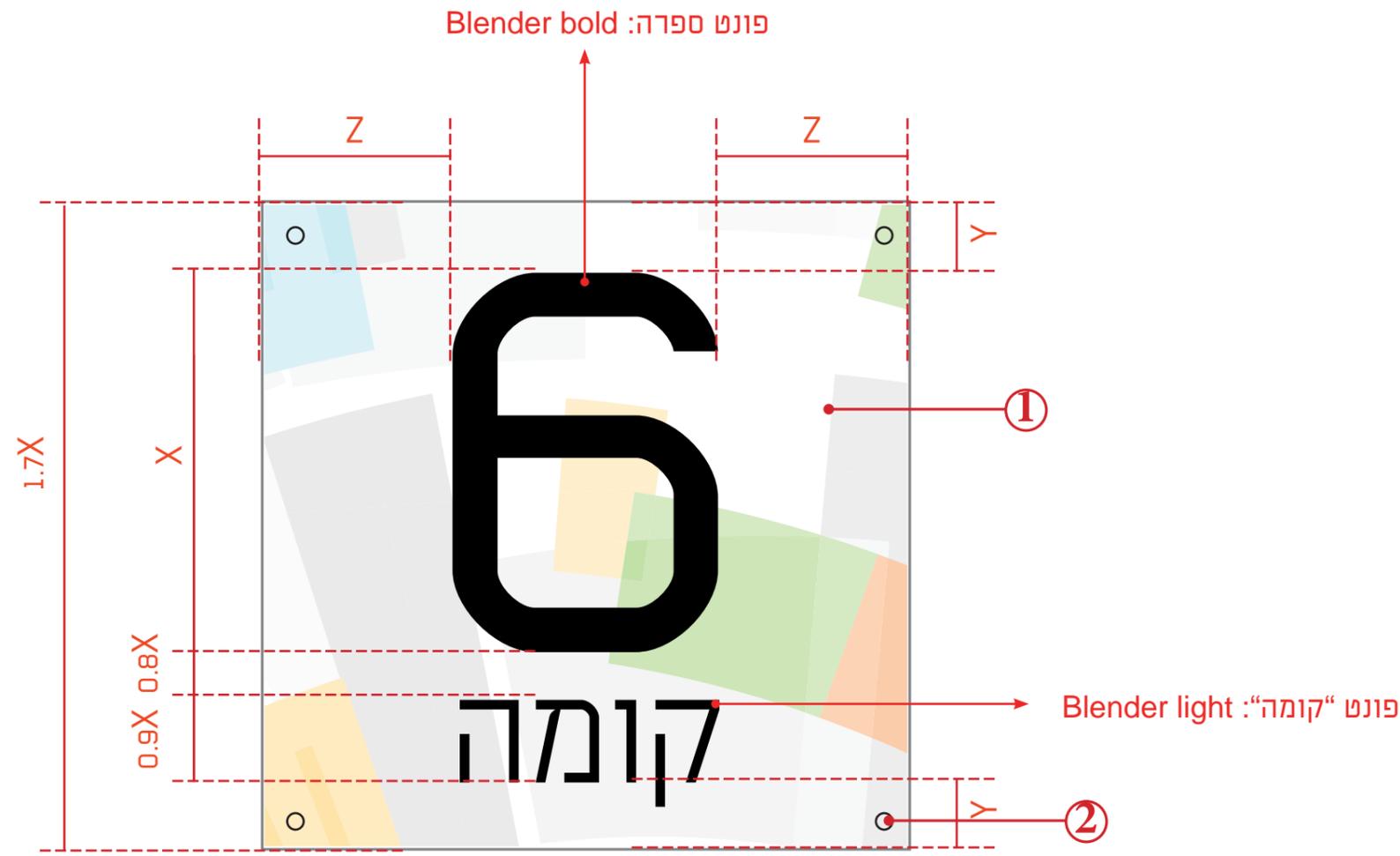
## שלט ריבועי (A)

### 1 זכוכית מחוסמת

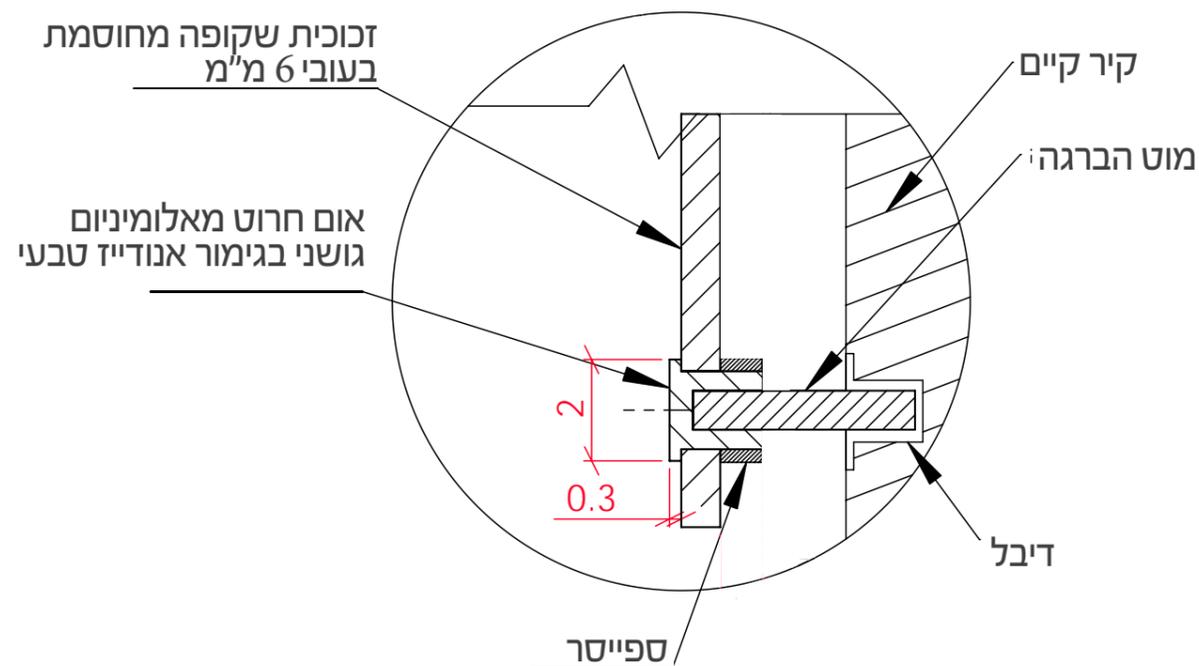
6 מ"מ שקופה אקסטרה קליר.  
 גרפיקת רקע בהדפסה ע"ג מדבקת  
 ויניל שקוף מט מס' 3164M-000  
 של חברת אורקל. בהדבקה אחורית  
 לזכוכית.  
 ספרה והמילה "קומה" בויניל שחור  
 701 מתוך קטלוג אורקל 551 בהדבקה  
 קדמית.

### 2 פרט חרוט מאלומיניום גושני גימור

אנודייז טבעי כולל ספייסר אחורי  
 מאלומיניום בגימור אנודייז טבעי.



### חתך עקרוני - פרט חיבור זכוכית



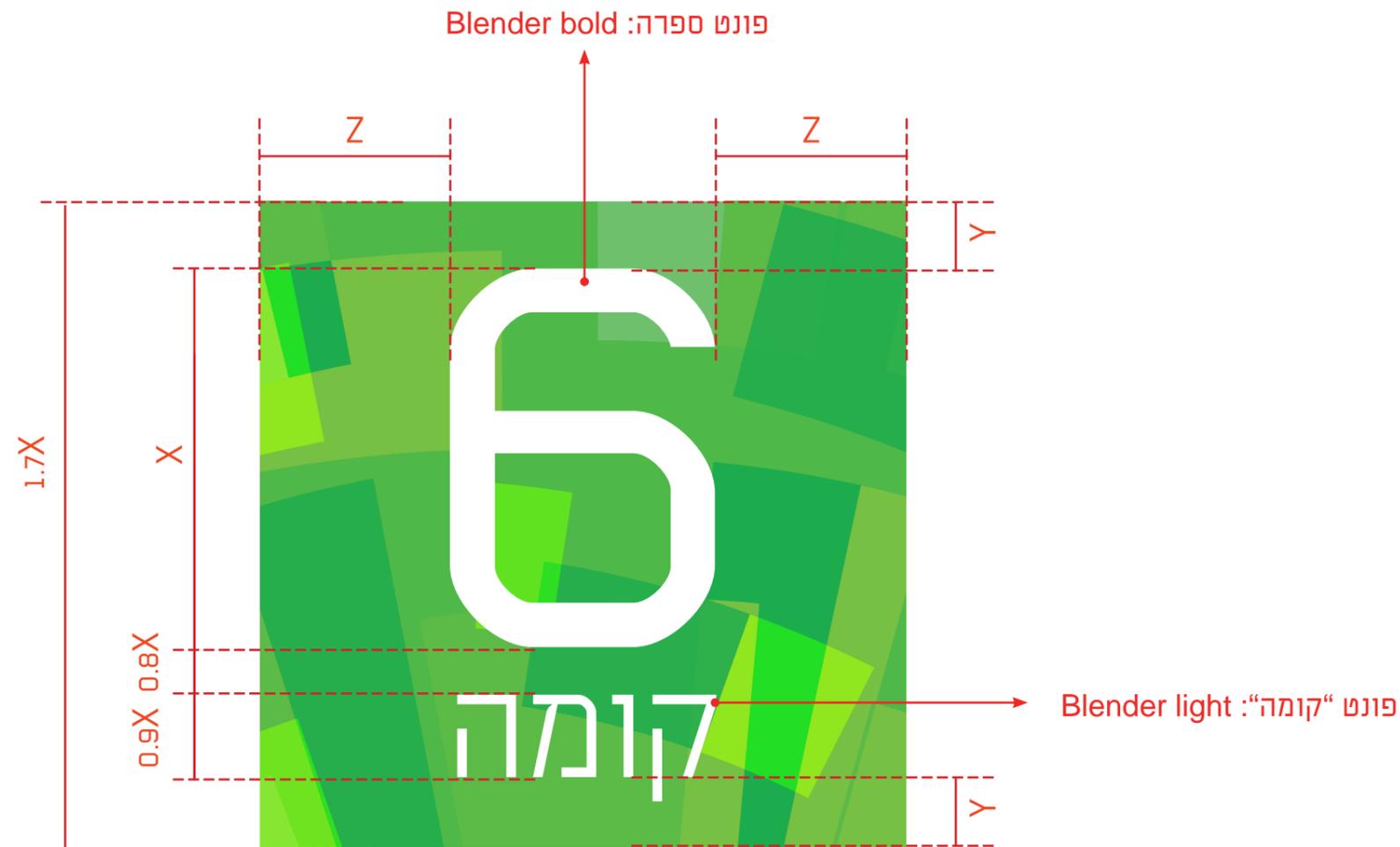
להמחשה בלבד. מידות בס"מ. לא בקנ"מ.

# שלט מספר קומה

מפרט טכני +גרפי | הסבר כללי

## שלט ריבועי (B)

אלומיניום 3 מ"מ צבוע בפריימר כולל הדפסה ישירה על החומר.  
ספרה+המילה "קומה" בויניל לבן 101 מקטלוג אורקל 551. חיבור לקיר בעזרת פינים אחוריים נסתרים, ודבק סיליקוני / דו"צ של 3M במקרה של חיבור לאבן/ זכוכית



© שלט אותיות בודדות

אותיות חתוכות בחיתוך ממוחשב  
מאלומיניום בעובי 6 מ"מ, מלוטש,  
מבריק כולל ליטוש הקאנט. התקנה  
אות-אות בעזרת פינים אחוריים נסתרים  
ודבק סיליקוני מתאים.



שלט מחלקה / אגף / אחד

# שלט מחלקה/אגף/אחד

סוגים

## שלט תלוי - ע"ג קיר/אחד (A)

שימוש בשלט מחלקה/אגף תלוי ע"ג קיר/אחד יעשה במצבים בהם יש דלת כניסה גדולה מזכוכית/אחד. במקרים כאלו יתלה השלט במקום ליד הדלת ע"ג קיר או מעל הדלת ע"ג הזכוכית (אם יש מקום מתאים לכך) מתאים למסדרונות צרים ונמוכים.

## שלט תלוי - תקרתי (B)

שימוש בשלט מחלקה/אגף תלוי תקרתי, יעשה במצבים בהם אין קיר/דלת עליהם ניתן לתלות שילוט. וכן כאשר יש מסדרונות גדולים, גבוהים ורחבים המתאימים לתליית השילוט

אגף להכנסות  
מבניה ופיתוח

25X80 ס"מ



25X80 ס"מ

## תלוי ע"ג קיר/אחד (A)

יחס מידות השלט

גובה : רוחב

1 : 3.2

מידות מקסימליות

31.25X100 ס"מ

מידות מינימליות

20X64 ס"מ

## תלוי תקרתי (B)

יחס מידות השלט

גובה : רוחב

1 : 3.2

מידות מקסימליות

31.25X100 ס"מ

מידות מינימליות

20X64 ס"מ

להמחשה בלבד. לא בקני"מ.

# שלט מחלקה/אגף/אחד

מפרט טכני | הסבר כללי  
לא בקנ"מ

## שלט תלוי - ע"ג קיר/אחד A

1 אופציה 1 - אלומיניום 3 מ"מ צביעת  
רקע בגוון פנטון 361C. כל שאר פרטי  
הגרפיקה בהדפסה ישירה ע"ג החומר.  
טקסטים בויניל לבן 101 מקטלוג  
אורקל 551

אופציה 2 - אלומיניום 3 מ"מ.  
כל פרטי הגרפיקה בהדפסה ישירה  
ע"ג החומר. טקסטים בויניל לבן 101  
מקטלוג אורקל 551

התקנה אחורית נסתרת - פינים אחוריים  
נסתרים ודבק סיליקוני / דו"צ של 3M  
במקרה של חיבור לאבן/ זכוכית

1



# שלט מחלקה/אגף/אחד

מפרט טכני | הסבר כללי

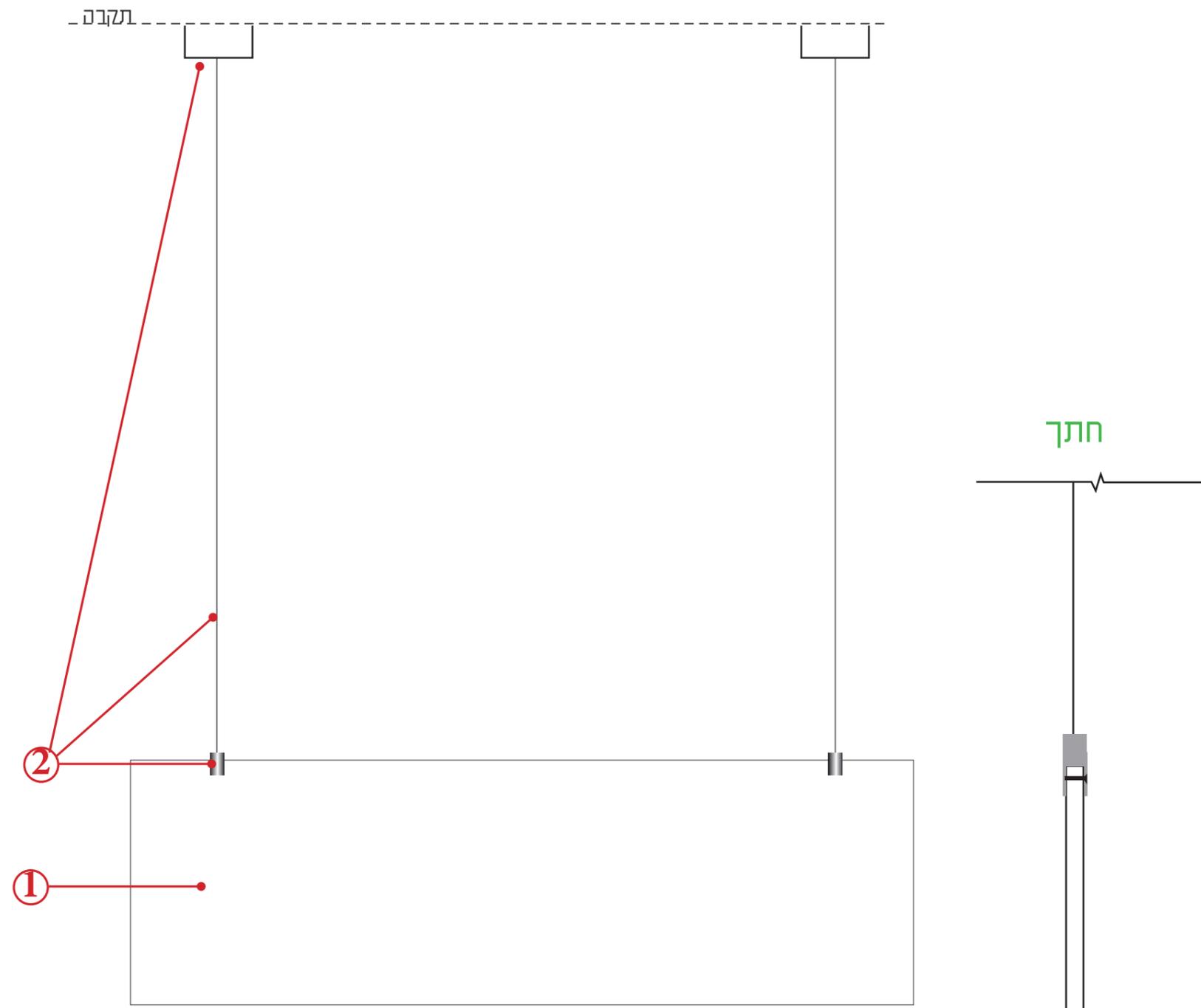
## Ⓑ שלט תלוי - תקרתי

### ① פרספקס שקוף 4 מ"מ.

כל פרטי הגרפיקה בהדפסה ישירה  
ע"ג החומר או צביעת הרקע בפנטון  
361c לפני ההדפסה. טקסטים בויניל  
לבן 101 מקטלוג אורקל 551.

### ② תלייה - פרטי תלייה חרוטים

מאלומיניום בגימור אנודייז טבעי +  
בורג אלן אחורי לנעילת הכבל וכבלי  
נירוסטה 3 מ"מ לתליה כולל רוזטות  
תקרתיות חרוטות.



פונט אות עברית: **Blender bold**  
גובה אות: 5 ס"מ  
ריווח בין שורות טקסט: 2.8 ס"מ  
"גוש" הטקסט ממורכז לשלט



שלט הכוונה כללי

# שלט הכוונה כללי

סוגים

## שלט מותקן - ע"ג קיר/אחר (A)

שימוש בשלט הכוונה תלוי ע"ג קיר / אחר יעשה במצבים בהם יש קיר / אחר ב"צומת" בה נדרשת הכוונה. מתאים למסדרונות צרים ונמוכים.

## שלט תלוי - תקרתי (B)

שימוש בשלט הכוונה תלוי תקרתי, יעשה במצבים בהם אין קיר/אחר עליהם ניתן לתלות שילוט ב"צומת" בה נדרשת הכוונה. מתאים למסדרונות גדולים, גבוהים ורחבים המתאימים לתליית השילוט



27X108 ס"מ



18X72 ס"מ



## שלט תלוי תקרתי (B)

יחס מידות השלט

גובה : רוחב

1 : 4

מידות מקסימליות

30X120 ס"מ

מידות מינימליות

15X60 ס"מ

## שלט תלוי ע"ג קיר/אחר (A)

יחס מידות השלט

גובה : רוחב

1 : 4

מידות מקסימליות

30X120 ס"מ

מידות מינימליות

15X60 ס"מ

להמחשה בלבד. לא בקני"מ.

# שלט הכוונה כללי

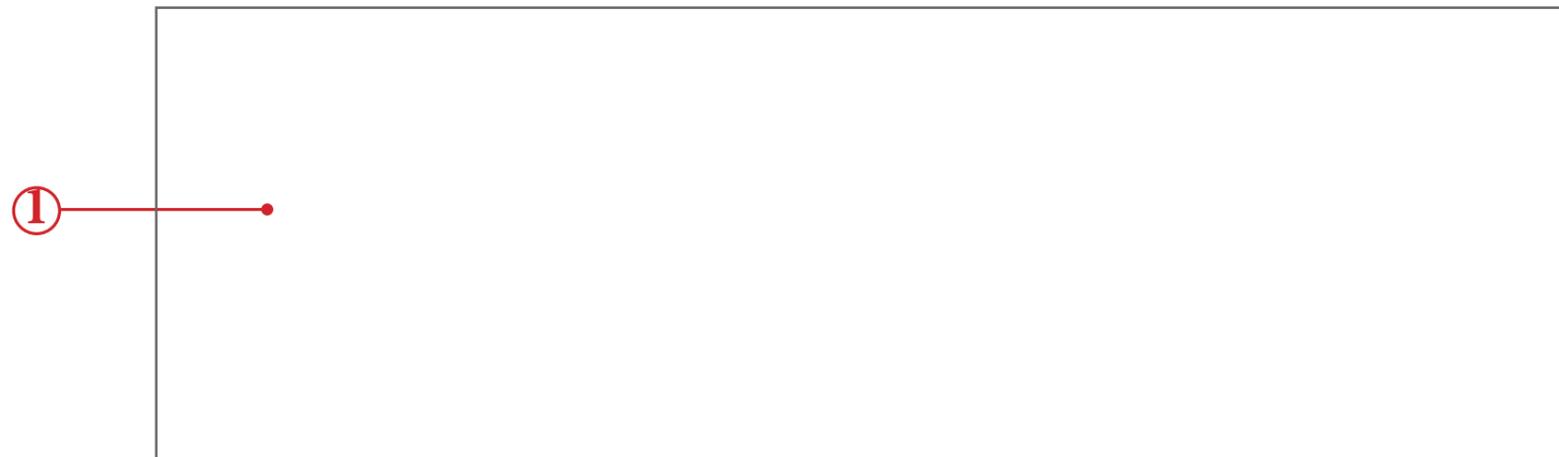
מפרט טכני | הסבר כללי

## Ⓐ שלט תלוי - ע"ג קיר/אחד

Ⓛ אופציה 1 - אלומיניום 3 מ"מ צביעת רקע בגוון פנטון 361C. כל שאר פרטי הגרפיקה בהדפסה ישירה ע"ג החומר. טקסטים בויניל לבן 101, קו הפרדה ירוק בויניל 075 מקטלוג אורקל 551.

אופציה 2 - אלומיניום 3 מ"מ. כל פרטי הגרפיקה בהדפסה ישירה ע"ג החומר. טקסטים בויניל לבן 101, קו הפרדה ירוק בויניל 075 מקטלוג אורקל 551.

התקנה אחורית נסתרת - פינים אחוריים נסתרים ודבק סיליקוני / דו"צ של 3M במקרה של חיבור לאבן/ זכוכית



# שלט הכוונה כללי

מפרט טכני | הסבר כללי

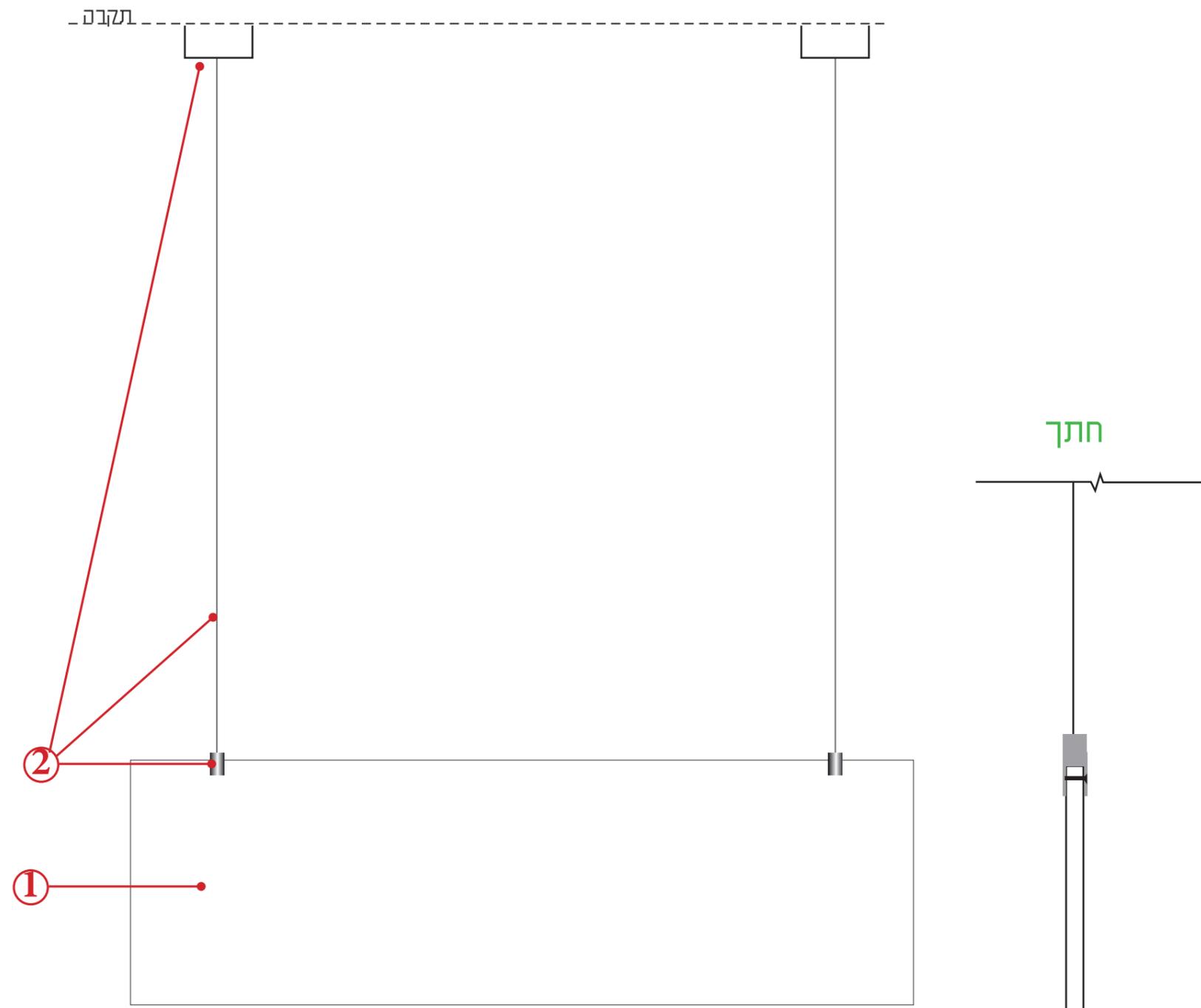
## Ⓑ שלט תלוי - תקרתי

① פרספקס שקוף 4 מ"מ.

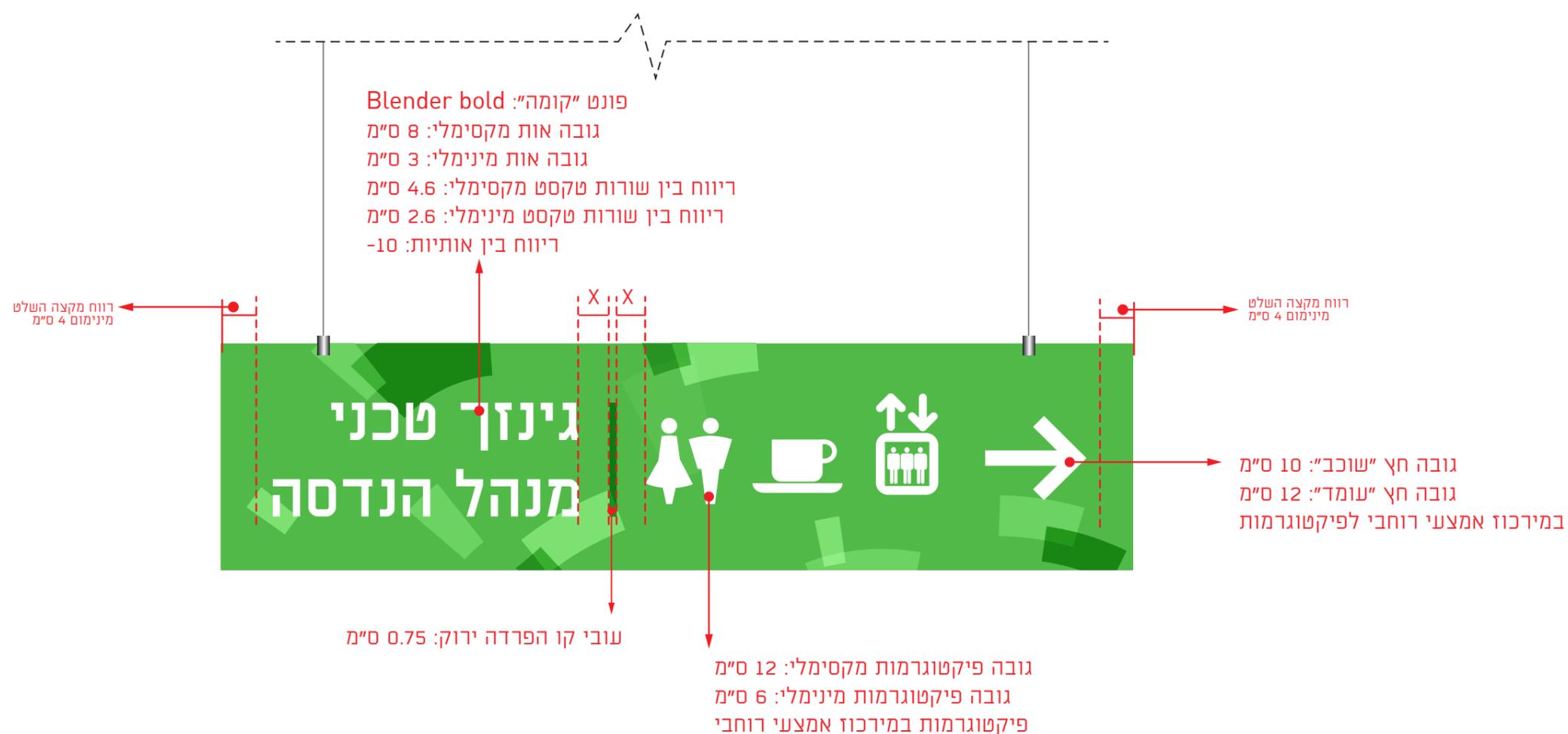
כל פרטי הגרפיקה בהדפסה ישירה  
ע"ג החומר או צביעת הרקע בפנטון  
361c לפני ההדפסה.

② תלייה - פרטי תלייה חרוטים

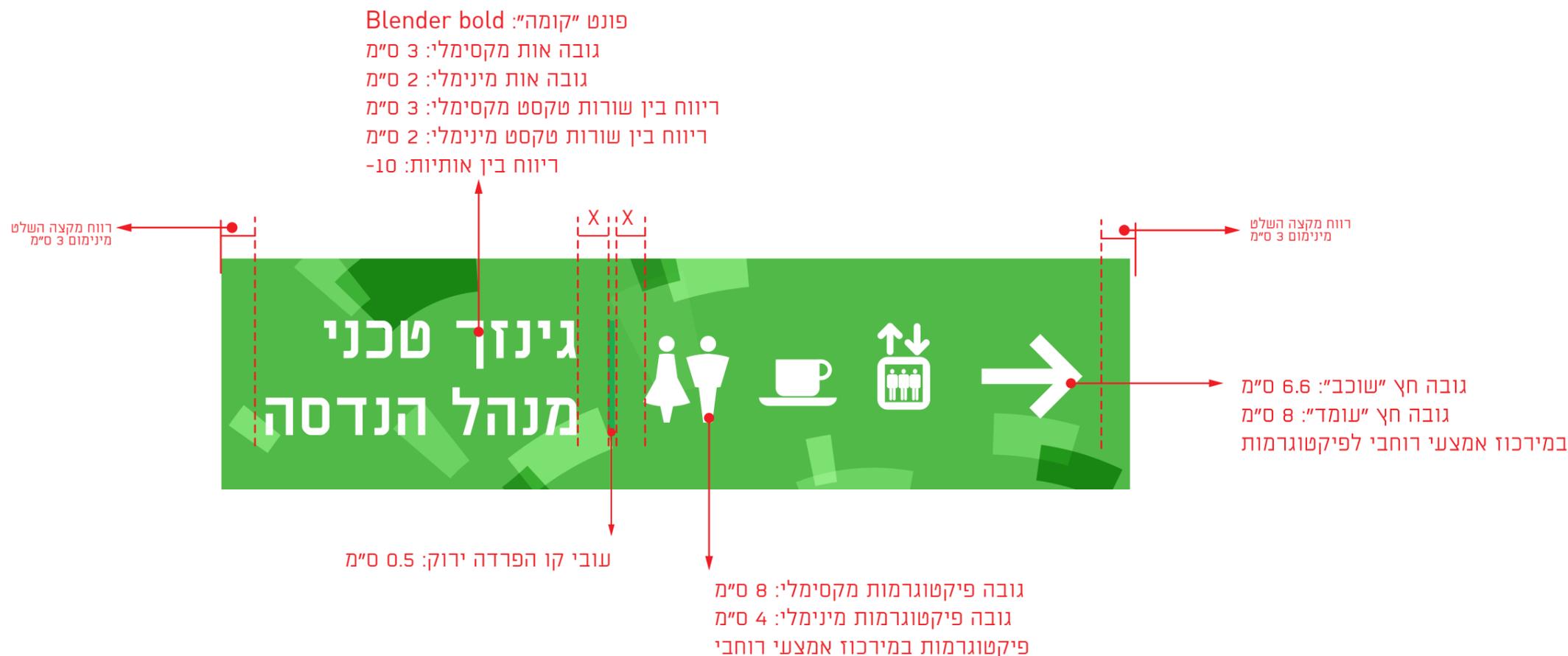
מאלומיניום בגימור אנודייז טבעי +  
בודג אלן אחורי לנעילת הכבל וכבלי  
נירוסטה 3 מ"מ לתליה כולל רוזטה/  
פרט תלייה חרוט בגימור כרום ניקל.



טקסטים בויניל לבן 101, קו הפרדה ירוק בויניל 075 מקטלוג אורקל 551.



טקסטים בויניל לבן 101, קו הפרדה ירוק בויניל 075 מקטלוג אורקל 551.





פלטפורמה מודולרית בשני גדלים:  
המסגרת הלבנה הפנימית היא מוצר מדף.

שלט מידע A3 אופקי



שלט מידע A4 אופקי



מידת מסגרת 26x38 ס"מ

## לתשומת לבכם

כל המאחר לתורו  
יצטרך לקחת  
מספר חדש

מידת מסגרת 36x53 ס"מ

## אל מבקרי מרכז המידע

המידע הניתן בעל פה במרכז המידע  
מבוסס על נתונים ראשוניים, הוא לידיעה  
בלבד ואינו מחייב מבחינה משפטית.

לקבלת מידע מעובד, רשמי ותקף היכול  
לשמש אסמכתא תקפה לכל הליך על פי  
כל דין, יש להגיש בקשה למידע בכתב.

שלט מידע A4



חומריות:  
פח

מידות מקסימליות  
60x60 ס"מ

מידות מינימליות  
20x20 ס"מ

שלט מידע A3



חומריות:  
פח

מידות מקסימליות  
60x60 ס"מ

מידות מינימליות  
20x20 ס"מ

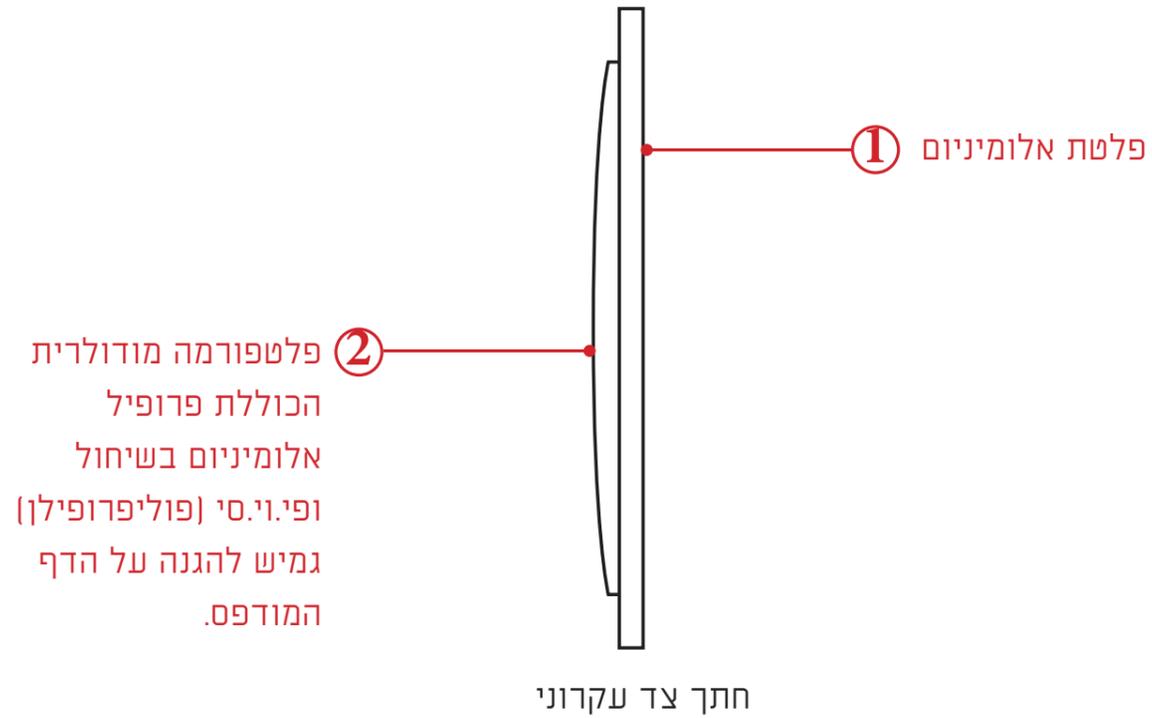
# שלט מידע

## מפרט טכני | הסבר כללי

① בקע - פלטת אלומיניום 3 מ"מ גרפיקה תתבצע בדפוס דיגיטלי בהדפסה ישירה על האלומיניום.

② סיסטמה מודולרית של סיגנל/טקסיין/שיע. מודבקת בדוי"צ של 3M לפלטת אלומיניום מודפסת. הסיסטמה מתמרכז לרקע האדום.

דפי מידע פנימיים להשחלה - יצורף גריד לעיצוב לגרפיקה הפנימית אשר הלקוח ידפיס עצמאית בהתאם לצורך.



אימגי להמחשה בלבד



תקריב

גרפיקה להמחשה בלבד. לא בקנ"מ.

# שלט שעות פתיחה

סוגים

## שלט תלוי קירי (A)

אופציה 1:

שימוש בשלט כאשר הוא עשוי פרספקס, יעשה כאשר ישנו קיר עליו ניתן לתלות את השלט בקרבת הדלת/הכניסה.

אופציה 2:

שימוש בשלט כאשר הוא עשוי מדבקה ויניל מודפסת יעשה כאשר ישנה דלת אטומה עליה ניתן להדביק את השלט

## חיתוך אותיות בוינילים (B)

שימוש בשלט יעשה כאשר ישנה דלת זכוכית, עליה ניתן להדביק אחורית את הוינילים.



## חיתוך אותיות בוינילים (B)

חומריות:  
מדבקת ויניל - חיתוך אותיות

גובה אות מקסימלי  
4 ס"מ

גובה אות מינימלי  
2 ס"מ

## שלט תלוי (A)

חומריות:  
פרספקס / מדבקת ויניל

מידות מקסימליות  
22x44 ס"מ

מידות מינימליות  
18x36 ס"מ

# שלט שעות פתיחה

מפרט טכני | הסבר כללי

## שלט תלוי (A)

אופציה 1:

רקע בהדפסה ישירה על החומר או צביעת רקע אדום+ הדפסה של פרטי הגרפיקה על החומר. טקסטים בויניל לבן 101 מתוך קטלוג אורקל 551.

אופציה 2:

מדבקה בהדפסה דיגיטלית. מדפסת מימקי או ש"ע. למינציה מט. טקסטים בויניל לבן ע"ג הלמינציה.

## חיתוך אותיות בוינילים (B)

חיתוך ויניל ע"ג דלת זכוכית בלבד. ויניל לבן 101 מתוך קטלוג אורקל 551

## שעות קבלת קהל

08:00 - 18:00 א'-ד'

08:00 - 15:00 ה'

## שלט תלוי (A)

## מרכז השירות - קבלת קהל

18:00 - 08:00 א' - ד'

15:00 - 08:00 ה'

## חיתוך אותיות בוינילים (B)

# שלט מודיעין

מפרט

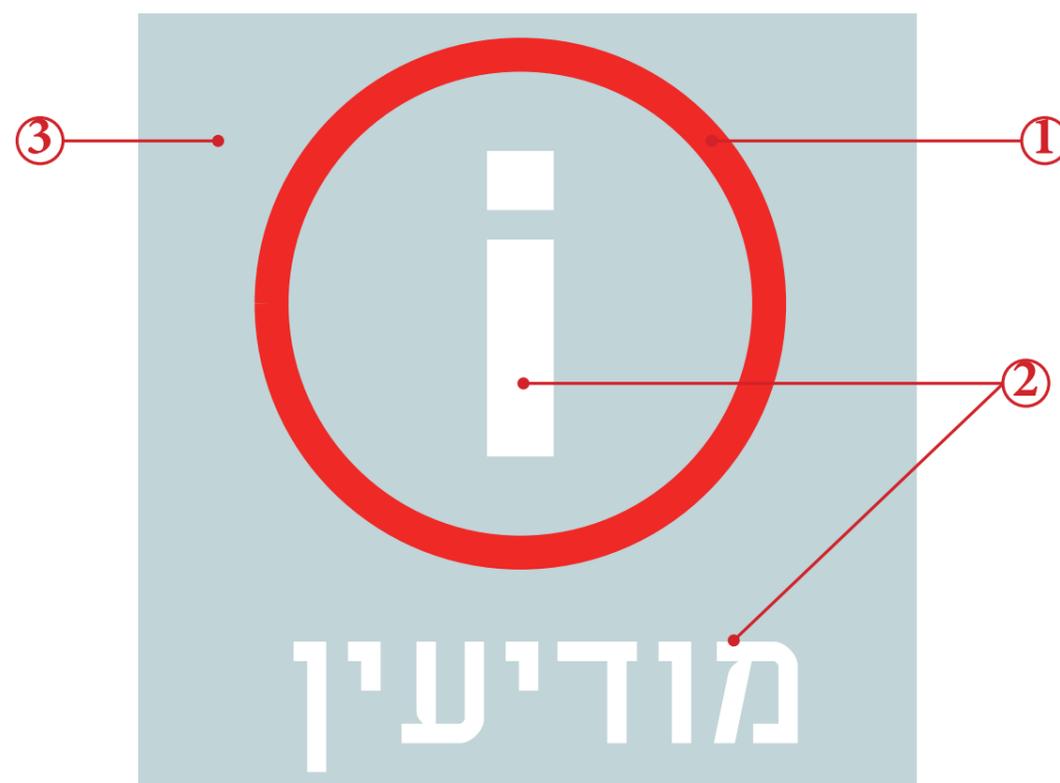
## מדבקה **A**

כאשר ישנה פלטת זכוכית במודיעין ניתן להדביק עליה את מדבקת הויניל מסוג זה.

① עיגול - חיתוך מויניל  
מקטלוג אורקל 551:  
אדום - 321

② חיתוך ויניל  
מקטלוג אורקל 551:  
ויניל לבן 101

③ פלטת זכוכית



## מדבקה **A**

חומדיות:  
מדבקת ויניל

---

קוטר עיגול  
20-40 ס"מ

---

גובה i  
15-25 ס"מ

---

גובה אות  
4.2-8.5 ס"מ

# שלט מודיעין

סוגים+מפרט

## שלט תלוי - ע"ג קיר/אחר (A)

שימוש בשלט מודיעין תלוי ע"ג קיר יעשה במצבים בהם יש בסמיכות עמדת מודיעין.

## שלט תלוי - תקרתי (B)

שימוש בשלט מודיעין תלוי תקרתי יעשה במצבים בהם אין קיר בסמיכות לעמדת המודיעין או/ויש צורך בבולטות כתוצאה מחלל מרובה פרטים / קיר עם הפרעות שאינו מאפשר תליה.



26.6X80 ס"מ



16X48 ס"מ



## שלט תלוי תקרתי (B)

יחס מידות השלט

גובה : רוחב

1 : 3

מידות מקסימליות

15X60 ס"מ

מידות מינימליות

33.3X100 ס"מ

## שלט תלוי ע"ג קיר/אחר (A)

יחס מידות השלט

גובה : רוחב

1 : 3

מידות מקסימליות

16X48 ס"מ

מידות מינימליות

24X72 ס"מ

להמחשה בלבד. לא בקני"מ.

# שלט מודיעין

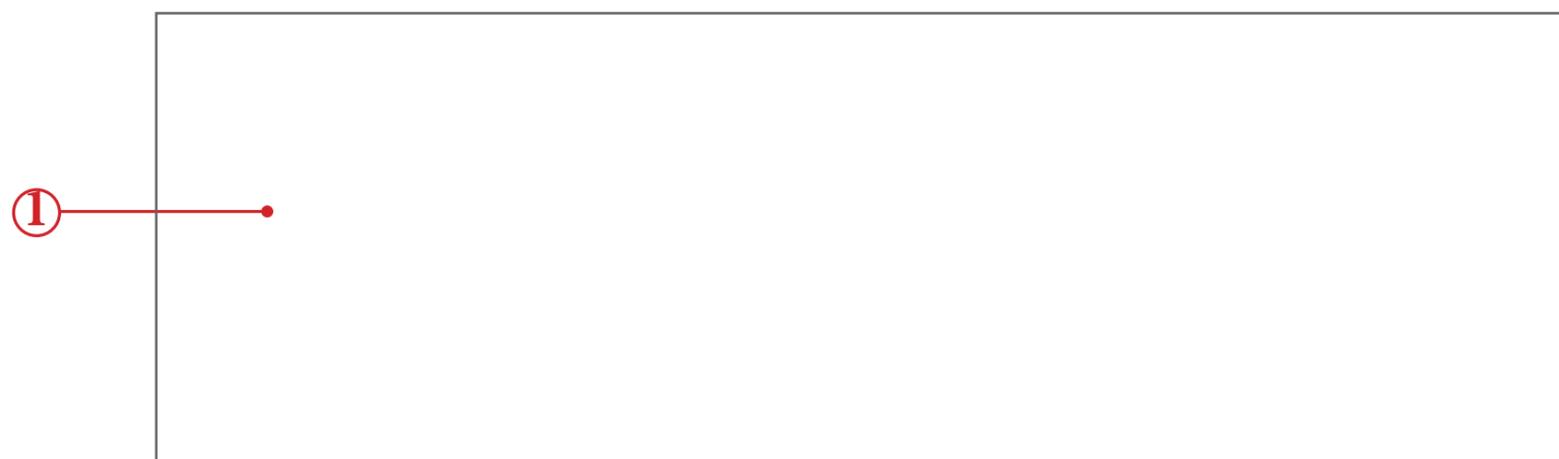
מפרט טכני

## שלט תלוי - ע"ג קיר/אחד A

1 אופציה 1 - אלומיניום 3 מ"מ צביעת רקע בגוון פנטון 485C. כל שאר פרטי הגרפיקה בהדפסה ישירה ע"ג החומר.

אופציה 2 - אלומיניום 3 מ"מ. כל פרטי הגרפיקה בהדפסה ישירה ע"ג החומר.

התקנה אחורית נסתרת - פינים אחוריים נסתרים ודבק סיליקוני / דו"צ של 3M במקרה של חיבור לאבן/ זכוכית



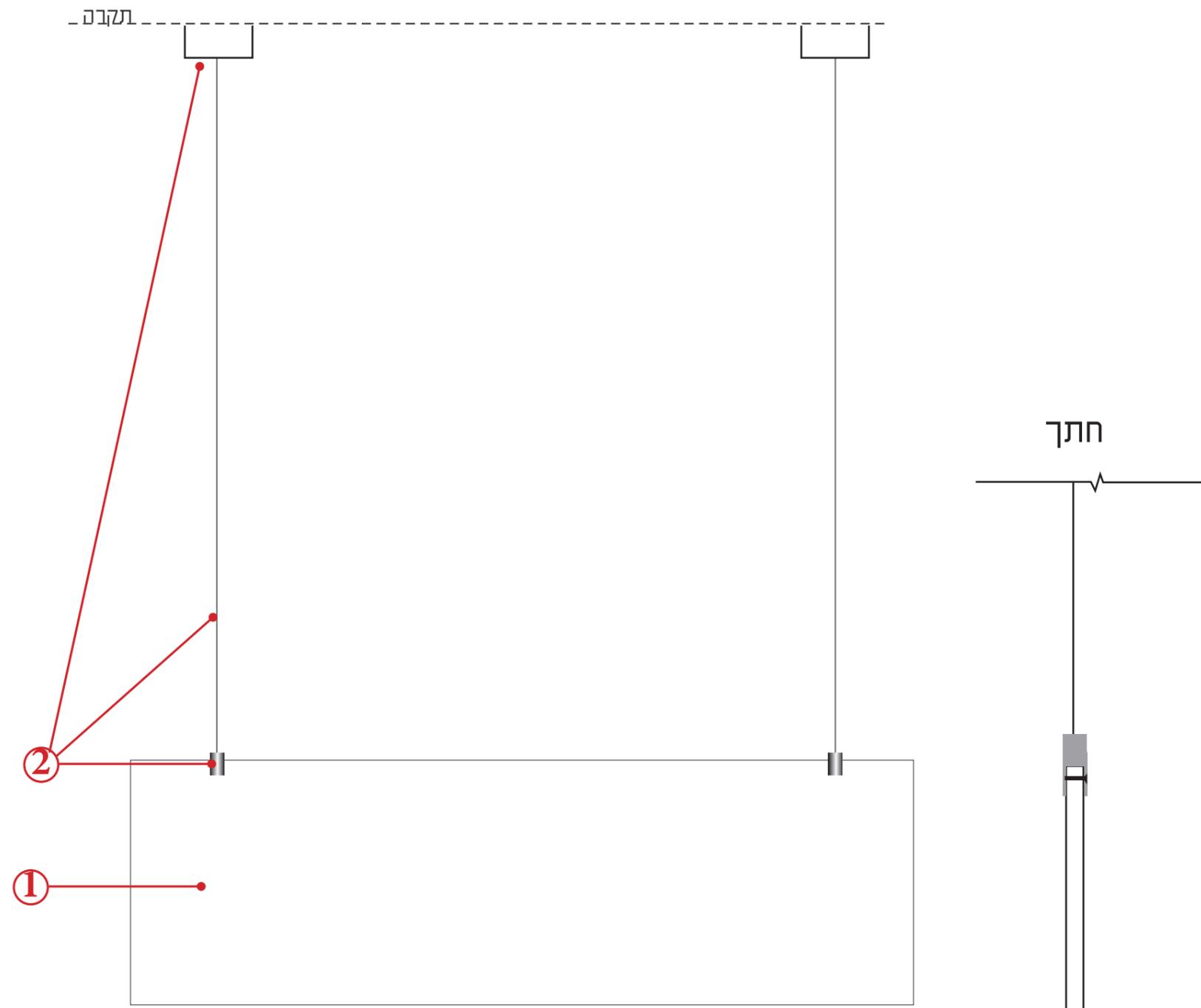
# שלט מודיעין

מפרט טכני | הסבר כללי

## ⓑ שלט תלוי - תקרתי

① פרספקס שקוף 4 מ"מ.  
כל פרטי הגרפיקה בהדפסה ישירה  
ע"ג החומר.

② תלייה - פרטי תלייה חרוטים  
מאלומיניום בגימור אנודייז טבעי +  
בודג אלן אחורי לנעילת הכבל וכבלי  
נירוסטה 3 מ"מ לתליה כולל רוזטה/  
פרט תלייה חרוט בגימור כרום ניקל.



# שלט ניתוב תורים

הסבר כללי

## שלט תלוי - ע"ג קיר/אחד A

שימוש בשלט הכוונה תלוי ע"ג קיר / אחד יעשה במצבים בהם יש קיר / אחד בסמיכות למכונת ניתוב תורים.



ניתוב תורים

16X48 ס"מ

## שלט תלוי ע"ג קיר/אחד A

יחס מידות השלט

גובה : רוחב

1 : 3

מידות מקסימליות

16X48 ס"מ

מידות מינימליות

24X72 ס"מ

גרפיקה והדמיות להמחשה בלבד. לא בקני"מ.

# שלט ניתוב תורים

מפרט טכני | הסבר כללי

## שלט תלוי - ע"ג קיר/אחד A

1 אופציה 1 - אלומיניום 2 מ"מ צביעת רקע בגוון פנטון 485C. כל שאר פרטי הגרפיקה בהדפסה ישירה ע"ג החומר.

אופציה 2 - אלומיניום 2 מ"מ. כל פרטי הגרפיקה בהדפסה ישירה ע"ג החומר.

התקנה אחורית נסתרת - פינים אחוריים נסתרים ודבק סיליקוני / דו"צ של 3M במקרה של חיבור לאבן/ זכוכית



שלטי חדר אישי

# שלט חדר אישי

סוגים + איפיון גרפי

שלט חדר אישי ימוקם בכניסות החדרים האישיים 5 ס"מ ממשקוף דלת/קצה מסדרון פנימי המוביל אל החדר. רצוי לבחור בסוג השלט שהכי מתאים לאופי החדרים בבניין (מבחינת כמות שמות) ולעבוד איתו בלבד, על מנת שתהיה אחידות במראה. במקרים חריגים ניתן להשתמש בסוג שלט אחר בשביל חדר מסויים הדורש טיפול שונה

## שלט חדר אישי 12x12 ס"מ

(A)

שימוש בשלט מסוג זה יעשה כאשר יושבים בין 1-4 אנשים בחדר ואין צורך בהגדרת תפקידיהם

## שלט חדר אישי 12x12 ס"מ

(B)

שימוש בשלט מסוג זה יעשה כאשר יושבים אדם אחד בחדר ויש צורך בהגדרת תפקידו (אדם בעל תפקיד חשוב, מקבל קהל באופן קבוע וכדומה)



**אבי שרוני**  
מנהל שירות לתושב

### שלט חדר אישי 12x12 ס"מ

(B)

חומריות: פוטומטאל

שמות: מקום לשם אחד גדול+ תפקיד מתחתיו

גובה אות שם: 1 ס"מ  
גובה אות תפקיד: 0.7 ס"מ  
גובה מס' חדר: 1.6 ס"מ

פונט שם: Blender bold  
פונט תפקיד: Blender regular  
פונט מס' חדר: Blender bold



**שי כהן | ליאת בן-משה**  
**ענבל ארנפלד | משה ירדני**

### שלט חדר אישי 12x12 ס"מ

(A)

חומריות: פוטומטאל

שמות: מקום ל-1-4 שמות  
\*קו הפרדה בין שני השמות באותה השורה

גובה אות: 0.7 ס"מ  
גובה מס' חדר: 1.6 ס"מ

פונט שם: Blender bold  
פונט מס' חדר: Blender bold

# שלט חדר אישי

סוגים + איפיון גרפי

שלט חדר אישי ימוקם בכניסות החדרים האישיים 5 ס"מ ממשקוף דלת/קצה מסדרון פנימי המוביל אל החדר. רצוי לבחור בסוג השלט שהכי מתאים לאופי החדרים בבניין (מבחינת כמות שמות) ולעבוד איתו בלבד, על מנת שתהיה אחידות במראה. במקרים חריגים ניתן להשתמש בסוג שלט אחר בשביל חדר מסויים הדורש טיפול שונה

## שלט חדר אישי 15x15 ס"מ



שימוש בשלט מסוג זה יעשה כאשר בחדר יושבת מחלקה מסויימת אשר מקבלת קהל ויש צורך בפירוט כל הנמצאים בחדר כולל תפקידם.

## שלט חדר אישי 7x10 ס"מ



שימוש בשלט מסוג זה יעשה כאשר יושבים אדם אחד בחדר ואין צורך בהגדרת תפקידו.



## שלט חדר אישי 7x10 ס"מ



חומריות: פוטומטאל

שמות: מקום לשם אחד ללא תפקיד

גובה אות שם: 0.7 ס"מ

גובה מס' חדר: 1.2 ס"מ

פונט שם: Blender bold

פונט מס' חדר: Blender bold



## שלט חדר אישי 15x15 ס"מ



חומריות: פוטומטאל

שמות: מקום ל-תפקידים+שמות/ שם מחלקה+תת מחלקה \*קו הפרדה בין מחלקה לתת-מחלקה באותה השורה

גובה אות שם: 0.6 ס"מ

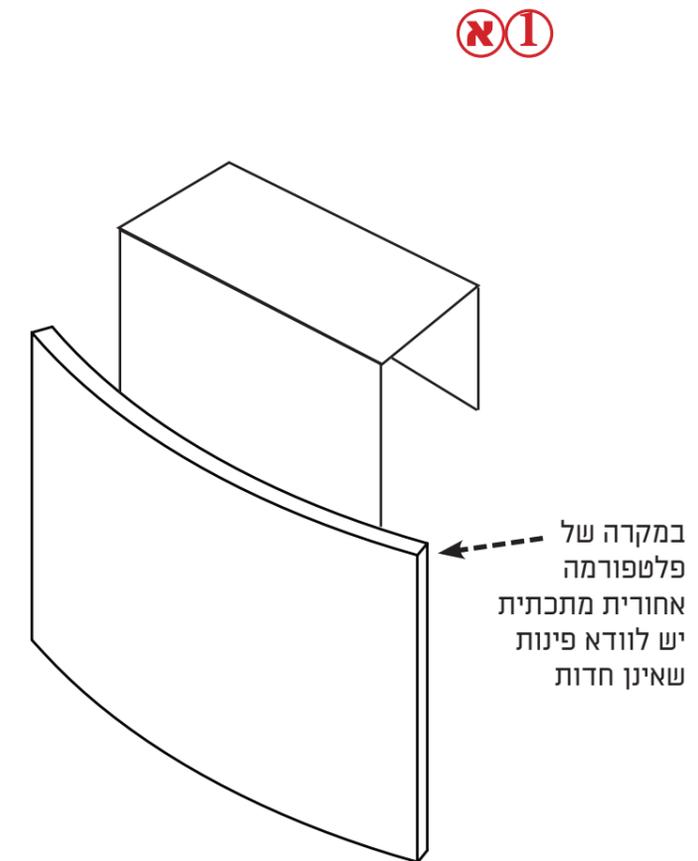
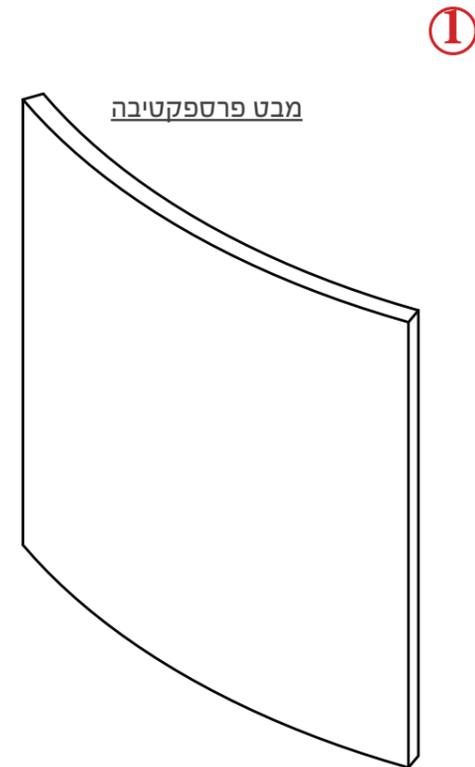
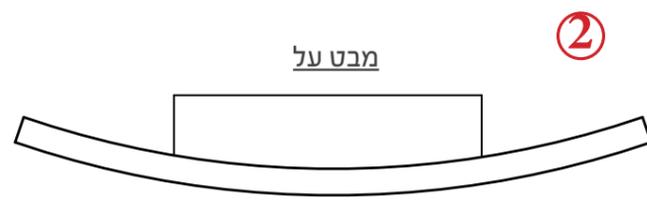
גובה מס' חדר: 1.6 ס"מ

פונט שם: Blender bold

פונט מס' חדר: Blender bold

# שלט חדר אישי

מפרט טכני | אופציה 1

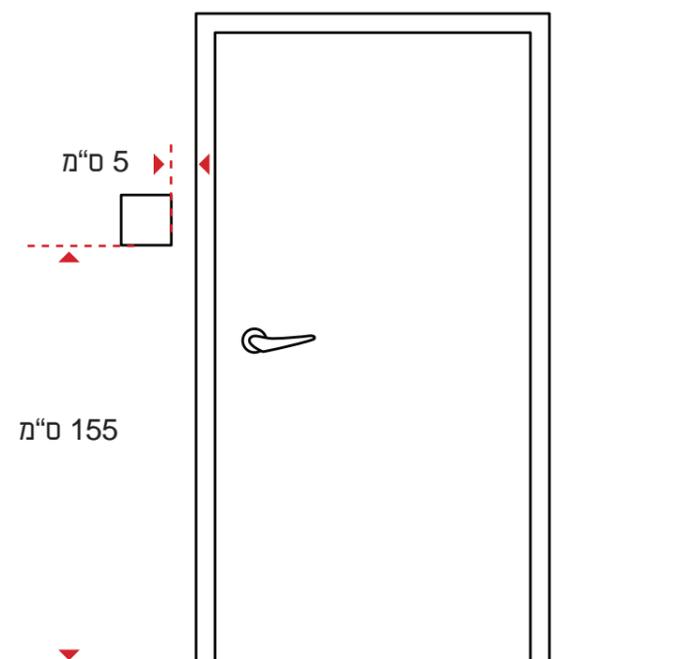


① **חזית השלט**  
שלט פוטומטאל קשתי קיים במידות 12x12 ס"מ / 15x15 ס"מ / 7x10 ס"מ של חברת תדמית או ש"ע.

①א **שלט למחיצות מודולריות.**  
חזית השלט שלט פוטומטאל קשתי קיים במידות 12x12 ס"מ / 15x15 ס"מ / 7x10 ס"מ של חברת תדמית או ש"ע. התקנה בעזרת תוספת יחידת אלומיניום מכופפת לתלייה ע"ג מחיצות מודולריות [open space].

② **גב השלט**  
הזרקת פלסטיק/אלומיניום משוח. התקנת השלט תבוצע באמצעות דו"צ של חברת 3M אל קירות מנגרות או מתכת. במקרה של הדבקה על זכוכית, יש לספק ויניל דמוי התזת חול אשר יודבק מאחור-בתוך החדר ויסתיר את הדבק.

השלט יותקן בצד ידית הדלת. יש להתקינו בצידה השני של הדלת רק במקרים חריגים.

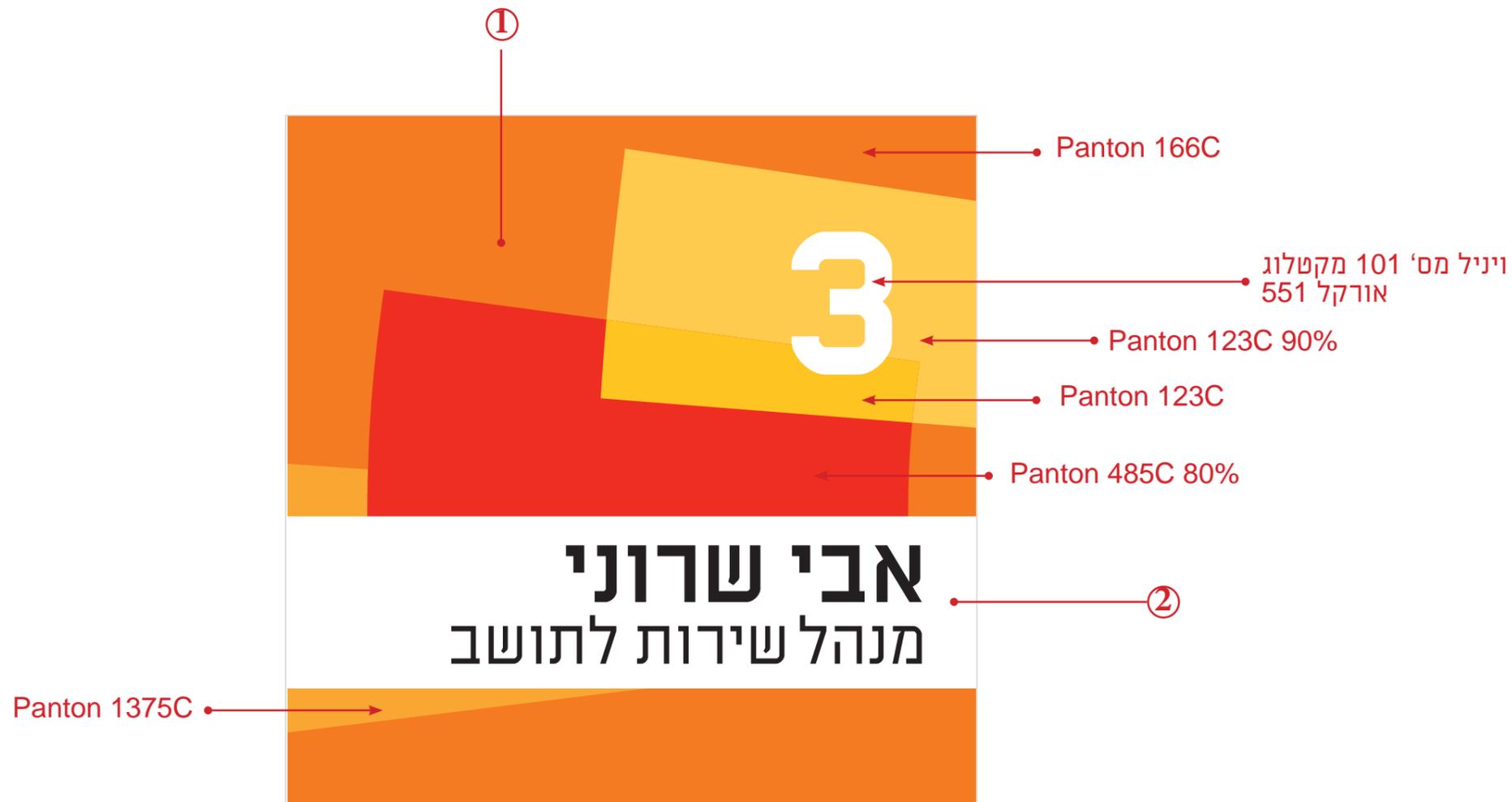


גרפיקה להמחשה בלבד. לא בקנ"מ.

# שלט חדר אישי

## מפרט ביצוע פרטים גרפיים

\*המחשה ע"ג שלט סוג B



① הדפסת גרפיקת רקע ע"פ הגוונים המפורטים ע"ג הפוטומטאל.

② אזור ללא הדבקת רדיד פוטומטאל היוצר מסילה טבעית בחומר. חיפוי PVC שקוף להגנה על הנייר והחזקתו בתוך המסילה. השמות מודפסים ע"ג פס נייר נשלף בצבע לבן - ניתן להחלפה. ההדפסה נעשית על גבי נייר מדפסת רגיל. תבנית להדפסת השמות וגזירתם יסופק לעיריית ת"א-יפו ע"י הספק המבצע.

1. שלט אלומיניום ופרספקס במידות:  
12/12  
15/15  
7/10

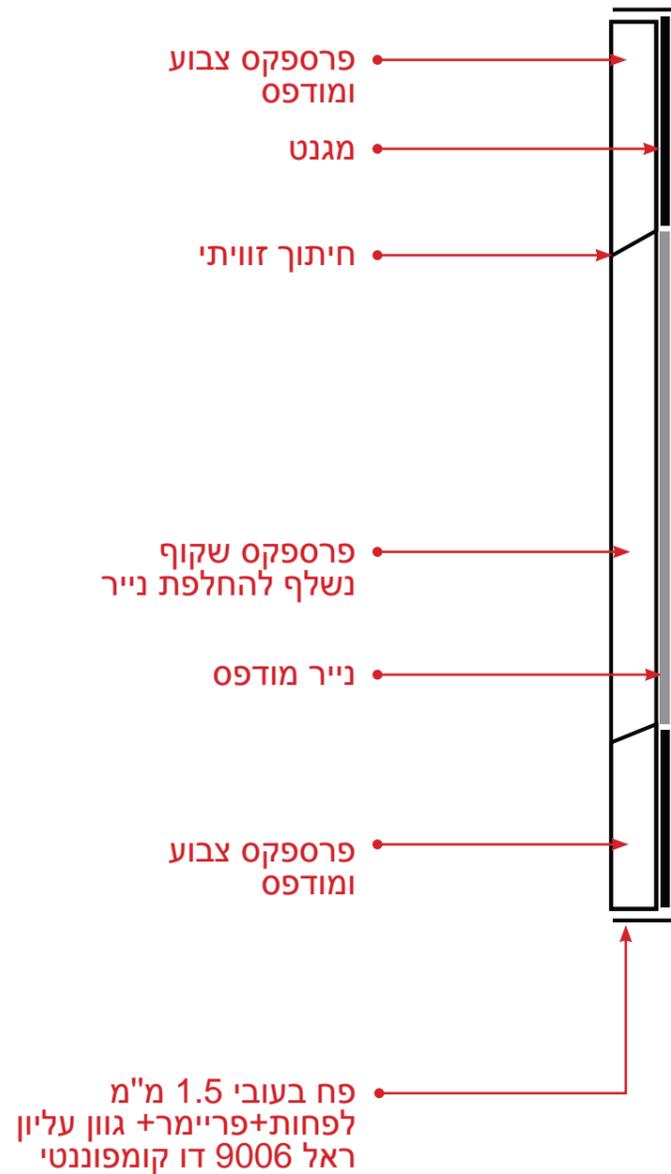
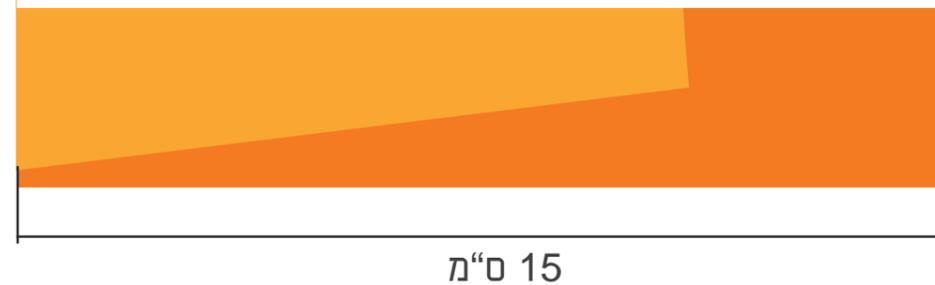
2. במחיצות מודולריות התקנה בעזרת תוספת יחידת אלומיניום מכופפת לתלייה על גבי מחיצות מודולריות

3. גב השלט אלומיניום מכופף ללא דיתוכים גלויים  
גימור צבע או אנוזייז טבעי (לבחירת לקוח)  
התקנת השלט תבוצע באמצעות דויצ של חברת 3M אל קירות מנגרות או מתכת.  
במקרה של הדבקה על זכוכית, יש לספק ויניל דמוי התזת חול אשר יודבק מאחור-בתוך החדר ויסתיר את הדבק.



### מינהל ההנדסה | מדור מבנים מסוכנים מנהל מדור | מהנדס אריאל גל

### מהנדס נטע גלד מהנדס צבי ישראלי ע.טכני דניאל אור





# שלט חדר ציבורי

איפיון גרפי



## שלט חדר ציבורי 12x12 ס"מ



חומריות: פוטומטאל

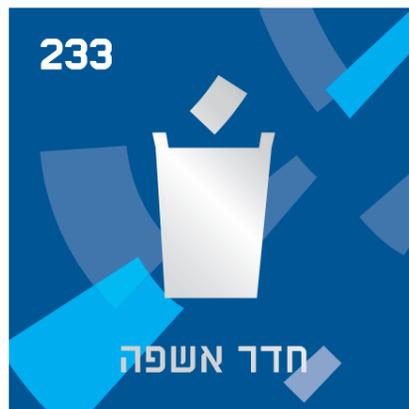
פיקטוגרמה משתנה משלט לשלט

גובה אות שם החדר: 1 ס"מ

גובה מס' חדר: 0.8 ס"מ

פונט שם: Blender bold

פונט מס' חדר: Blender bold



אופציות

גרפיות

נוספות לשלט

# שלט חדר ציבורי

מפרט טכני | אופציה 1

## ① חזית השלט

שלט פוטומטאל קשתי קיים במידות 12x12 ס"מ / 15x15 ס"מ / 10x7 ס"מ של חברת תדמית או ש"ע.

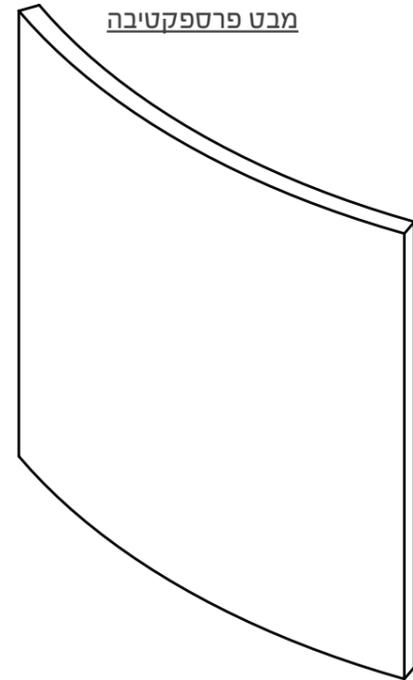
## ② גב השלט

הזרקת פלסטיק/אלומיניום משוח. התקנת השלט תבוצע באמצעות דו"צ של חברת 3M אל קירות מנגרות או מתכת.

במקרה של הדבקה על זכוכית, יש לספק ויניל דמוי התזת חול אשר יודבק מאחור ויסתיר את הדבק.

①

מבט פרספקטיבה

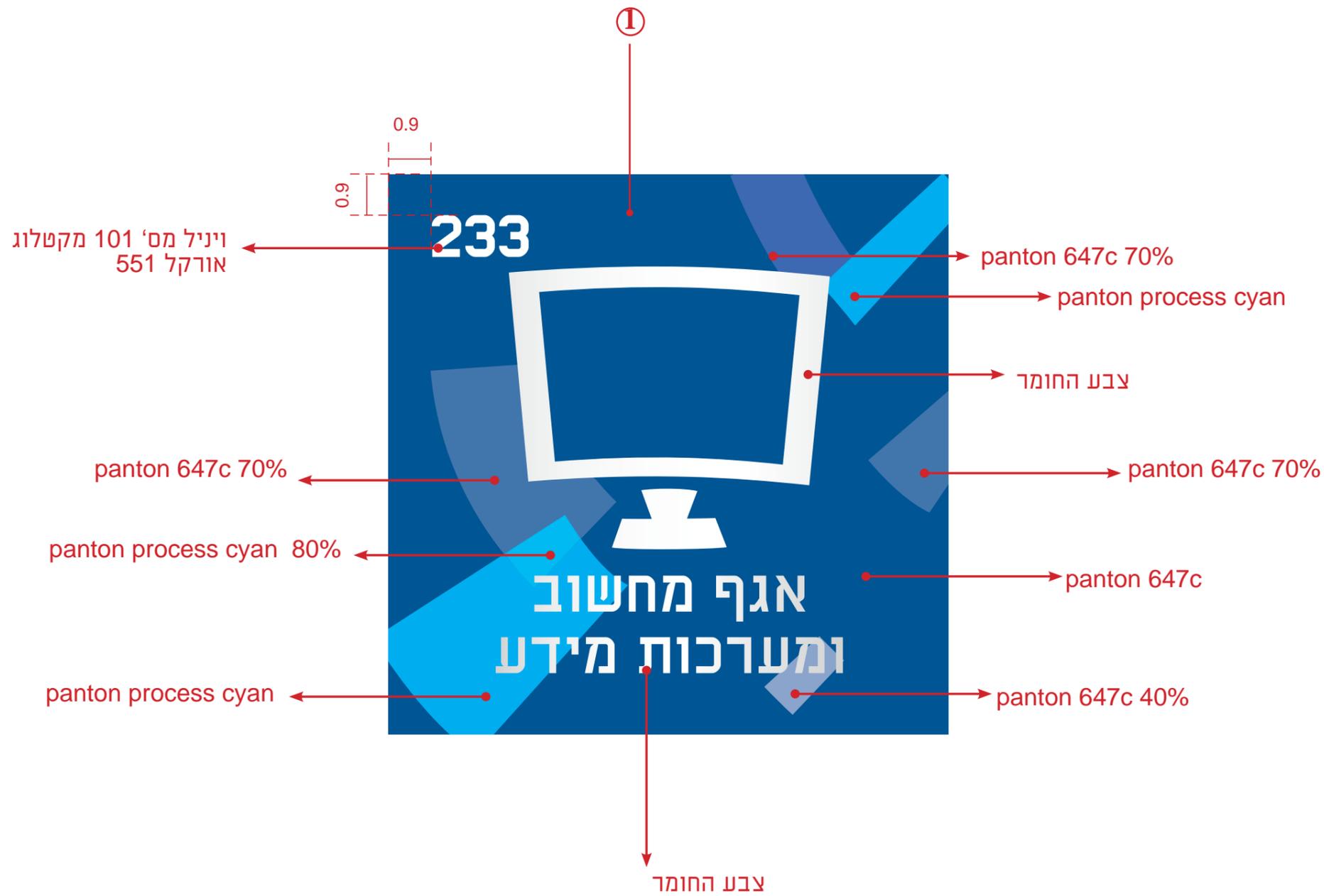


במקרה של פלטפורמה אחורית מתכתית יש לוודא פינות שאינן חדות

②

מבט על





① הדפסת גרפיקת רקע ע"פ הגוונים המפורטים ע"ג הפוטומטאל.

1. שלט אלומיניום ופרספקס במידות:  
12/12  
15/15  
7/10

2. במחיצות מודולריות התקנה בעזרת תוספת יחידת אלומיניום מכופפת לתלייה על גבי מחיצות מודולריות

3. גב השלט אלומיניום מכופף ללא ריתוכים גלויים  
גימור צבע או אנוזייז טבעי (לבחירת לקוח)  
התקנת השלט תבוצע באמצעות דויצ של חברת 3M אל קירות מנגרות או מתכת.  
במקרה של הדבקה על זכוכית, יש לספק ויניל דמוי התזת חול אשר יודבק מאחור-בתוך החדר ויסתיר את הדבק.



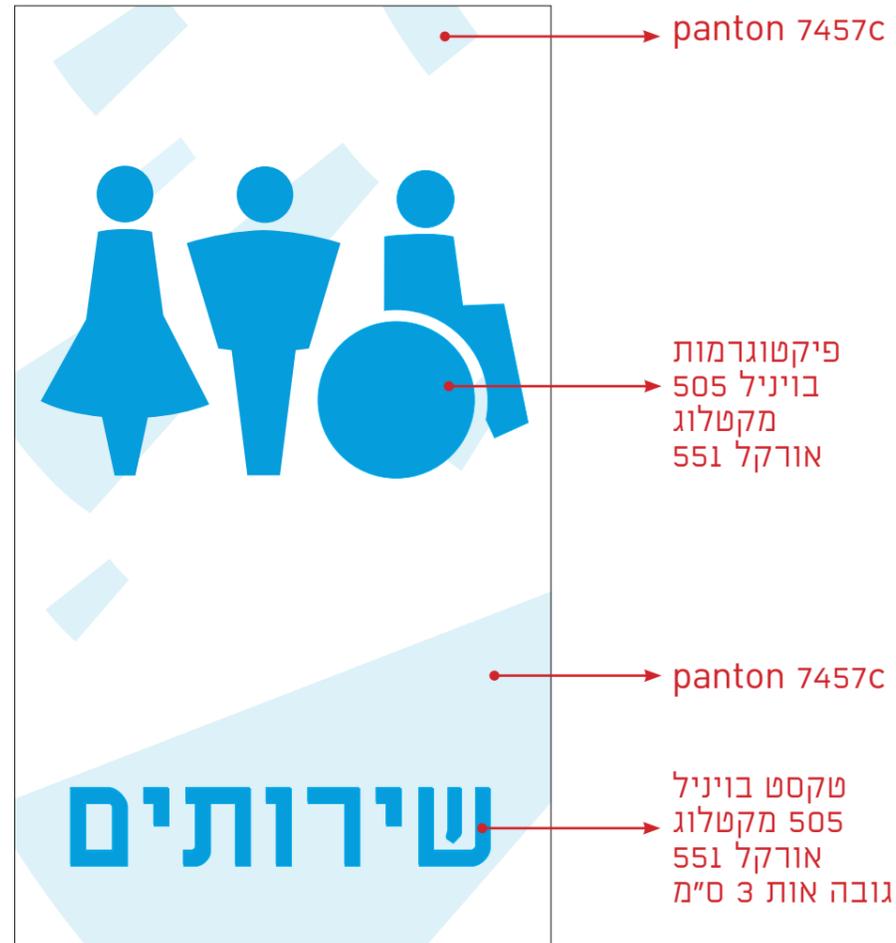
פרספקס צבוע ומודפס

מגנט

פח בעובי 1.5 מ"מ לפחות+פריימר+ גוון עליון ראל 9006 דו קומפוננטי

15 ס"מ

שלטי שירותים



אופציות  
גרפיות  
נוספות לשלט

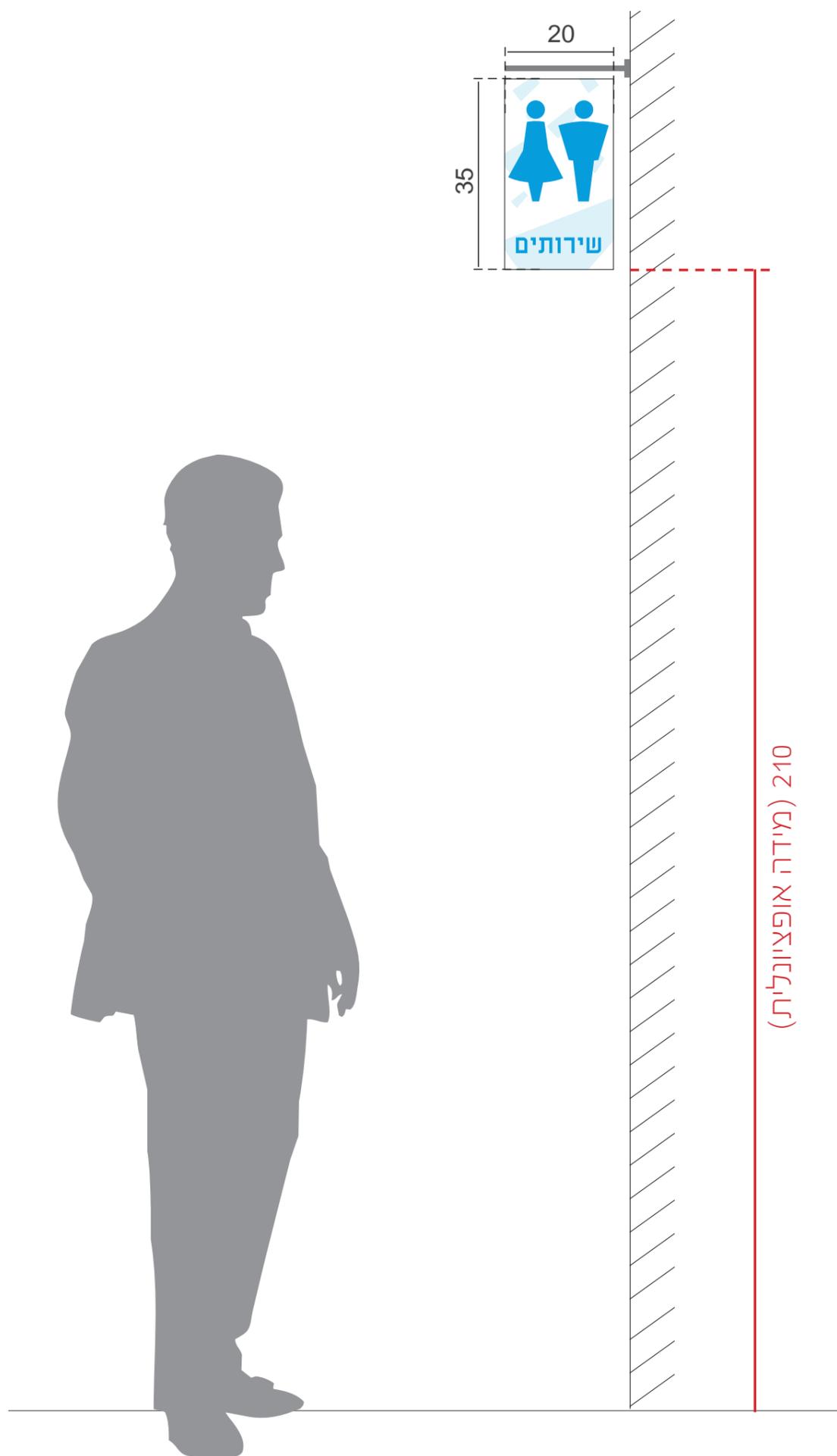
# דיגלון שירותים

מפרט טכני

דיגלון 20x35 ס"מ

A

דיגלון שירותים ימוקם בגובה של 210 ס"מ מהריצפה בניצב לכניסה לשירותים.



גרפיקה והדמיות להמחשה בלבד. מידות בס"מ. לא בקנ"מ.

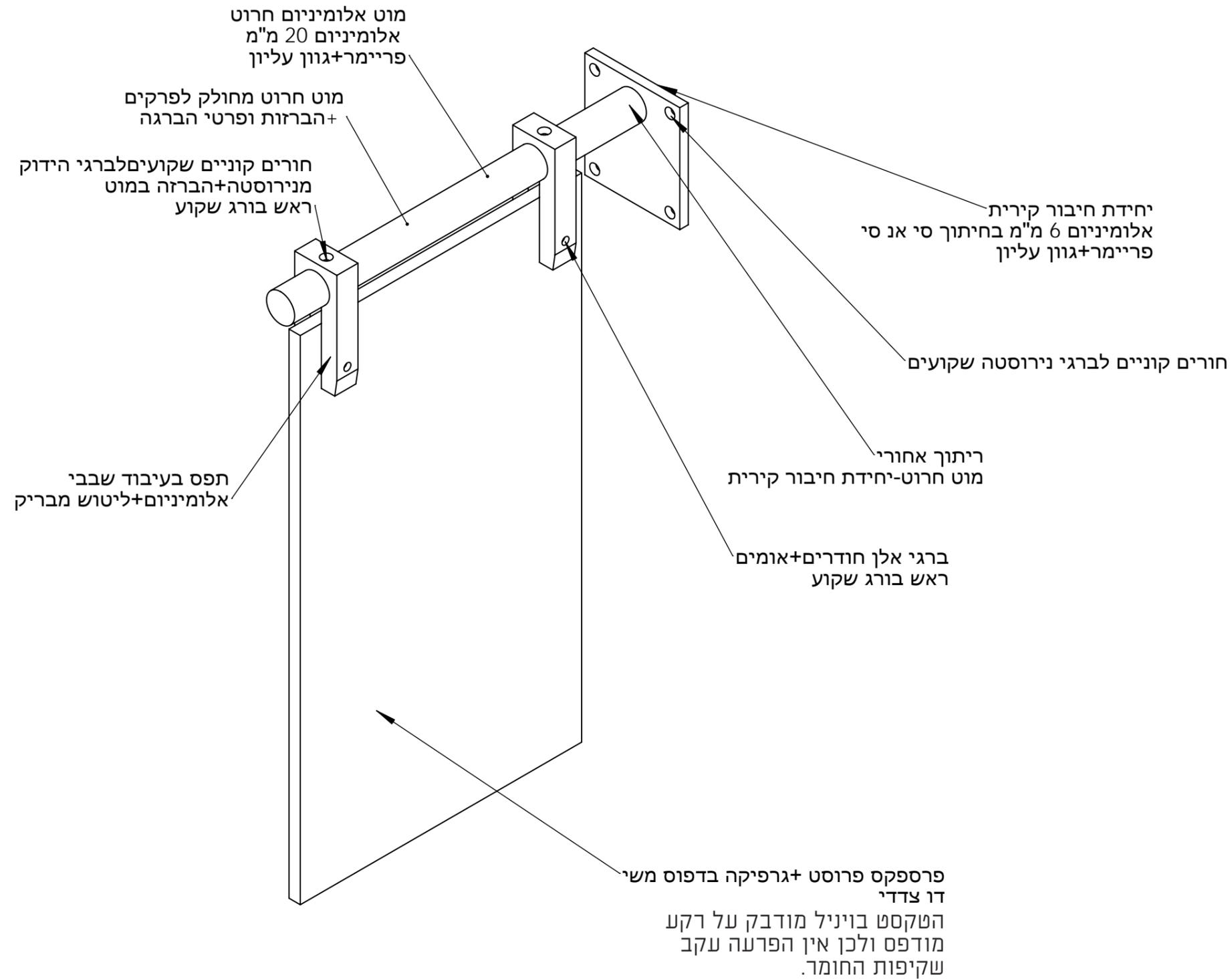
# דיגלון שירותים

מפרט טכני

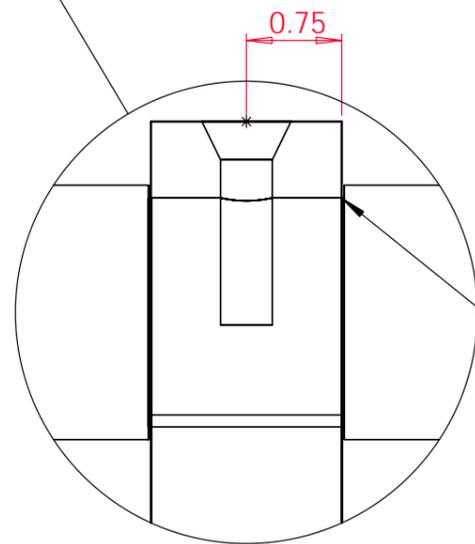
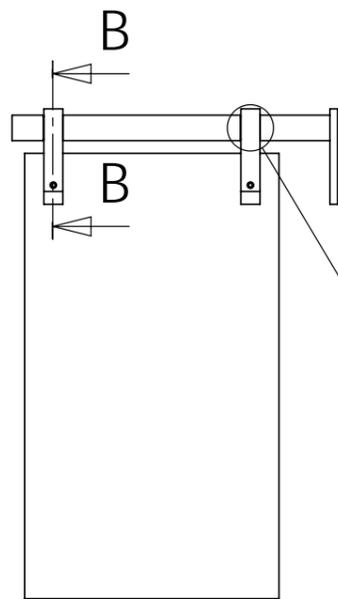
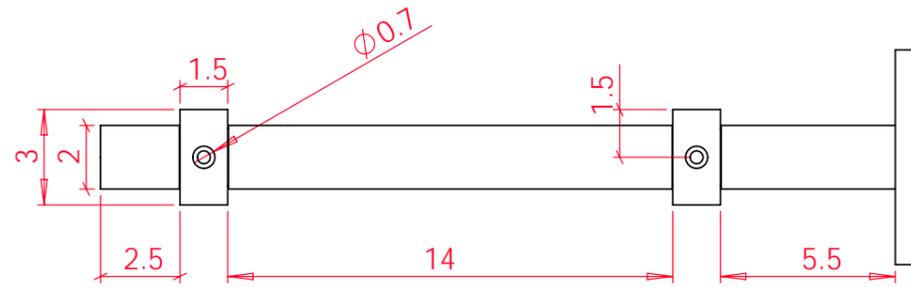
## דיגלון 20x35 ס"מ

A

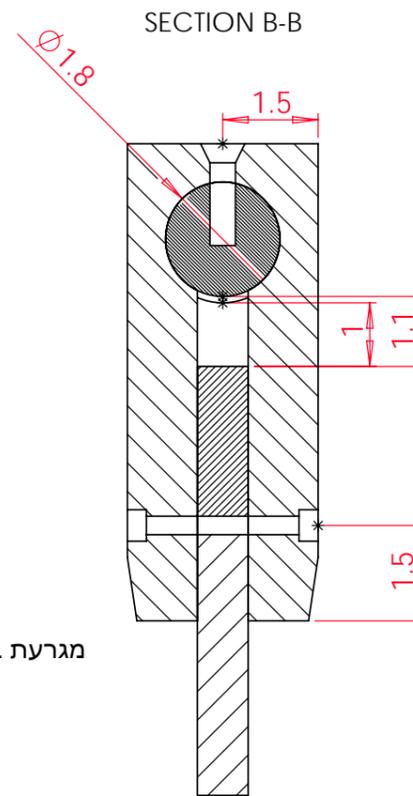
פרספקס חלבי 8 מ"מ. פרטי גרפיקה (פיקטוגרמות ורקע) בדפוס משי, מודפס דו צידי. טקסטים בדבקת ויניל. בגוון 504 מקטלוג אורקל 551

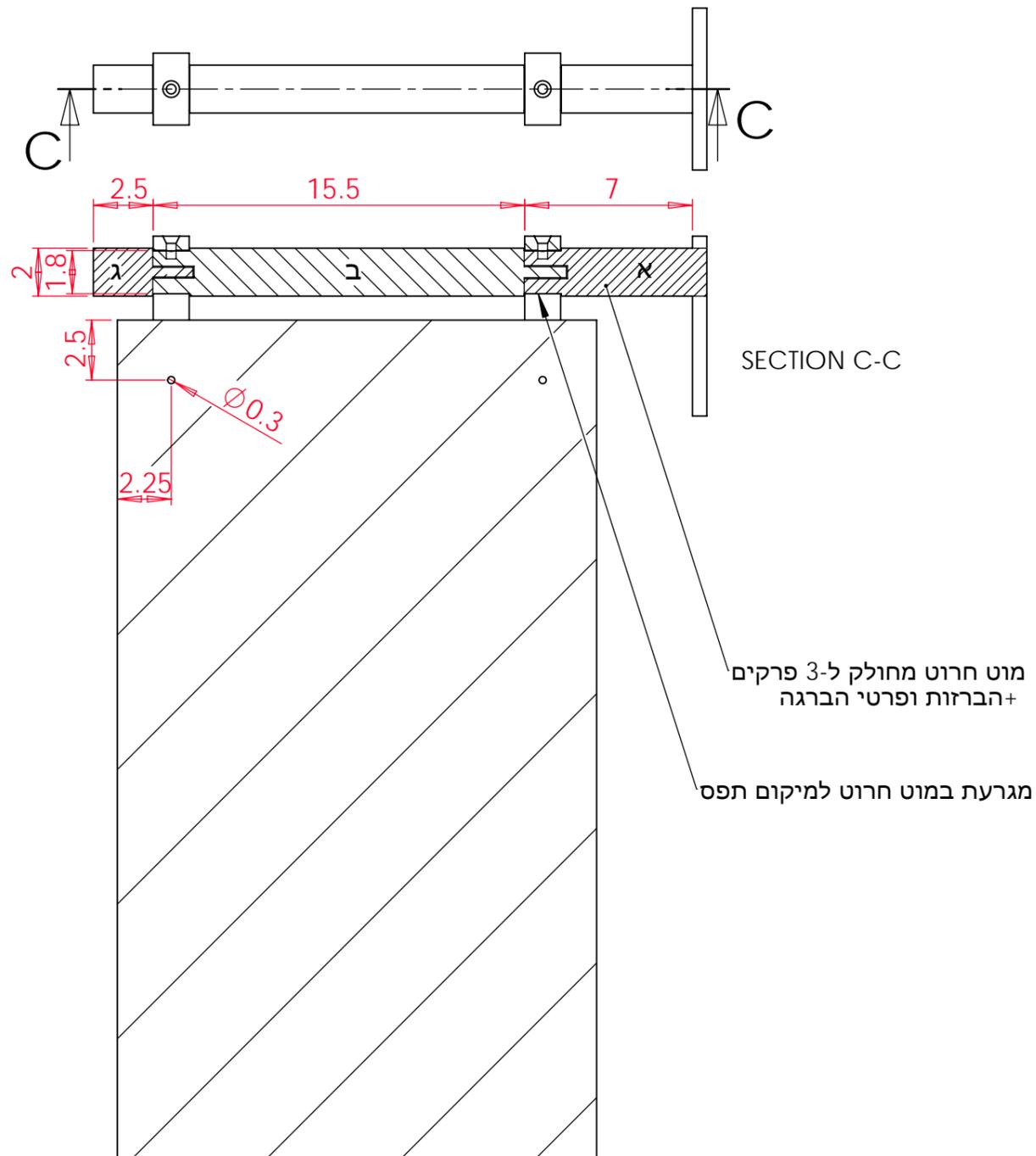






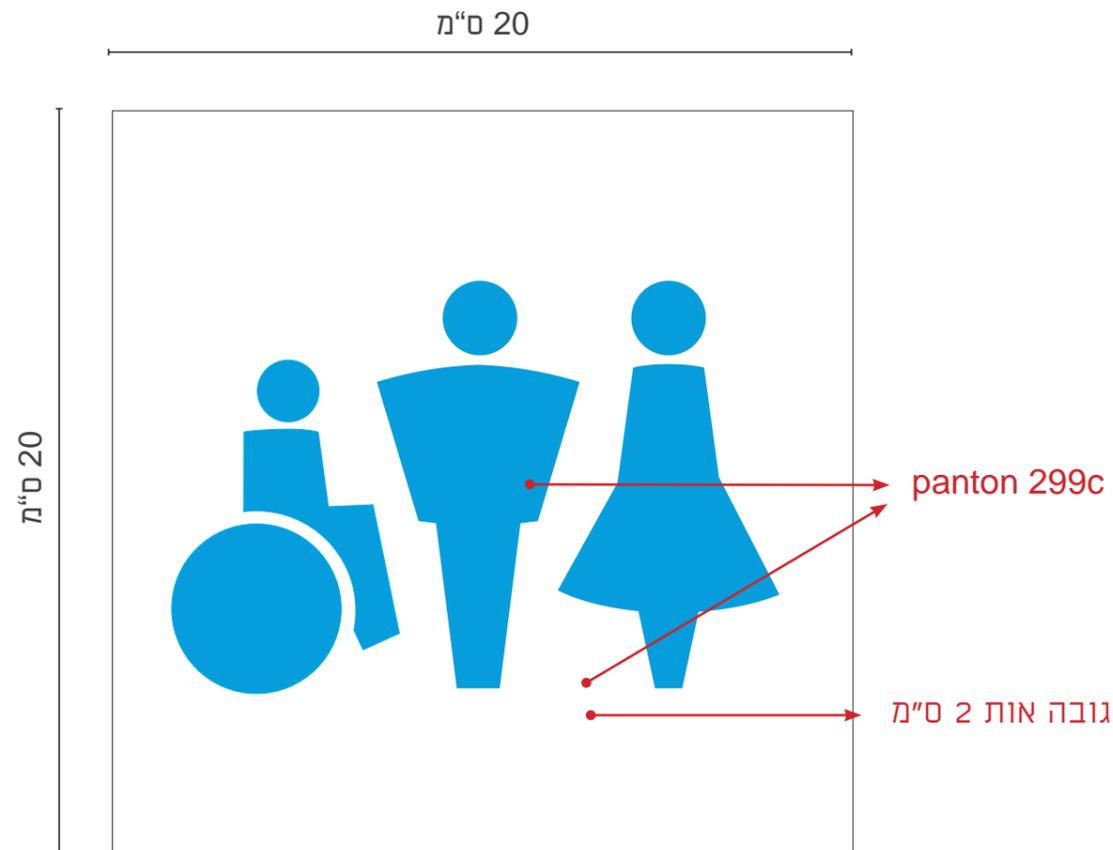
מגרעת במוט חרוט למיקום תפס





# שלט שירותים

סוג+מפרט



A

**שלט קירי 20X20 ס"מ**  
 שלט שירותים ימוקם בכניסה לשירותים 5 ס"מ מהמשקוף. במידה ואין מקום ע"ג הקיר. יותקן ע"ג דלת השירותים.

**מפרט:**  
 אלומיניום 3 מ"מ+פריימר+גוון עליון לבן ral 9010 . פיקטוגרמה+טקסט בהדפסה דיגיטלית רב שכבתית מובלטת 1 מ"מ כדי לעמוד בתקני הנגישות.

התקנה ע"ג שיש/עץ - חיבור בהדבקת דו"צ של 3M. התקנה לקיר - פינים אחוריים נסתרים+דבק סיליקוני מתאים.

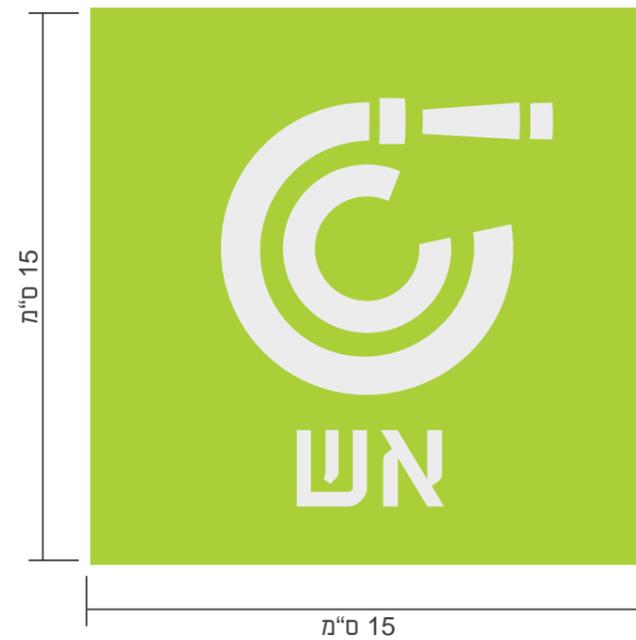
## תצורות עכשוויות לעמידה בתקני הנגישות



## שלטי חידום

# שלט בטיחות

סוג+מפרט טכני



שלט חירום 15x15 ס"מ

חומריות: פרספקס

פיקטוגרמה משתנה משלט לשלט

גובה אות שם החדר: 2 ס"מ

פונט: Blender bold

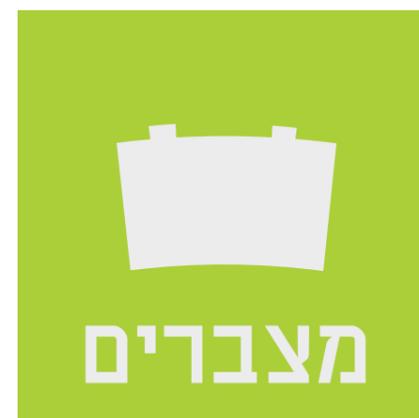


שלט חירום 15x15 ס"מ

שלט חירום ימוקם ע"ג ארונות פח/ דלתות אש/חשמל וכדומה

פרספקס בעובי 4 מ"מ או אלומיניום 2 מ"מ. צבע רקע-על פני כל השטח, הדבקה מדבקה פולטת אור עבה פיקטוגרמה+טקסט - הדפסת משי/צביעה בהסתרה בגוון ral 9006 ע"ג המדבקה פולטת אור

\* הנ"ל דורש אישור יועץ בטיחות בפרוייקט הספציפי



אופציות גרפיות נוספות לשלט

# שלט יציאת חירום

סוג+מפרט מכני

\* הנ"ל דורש אישור יועץ  
בטיחות בפרוייקט הספציפי

\* בחירת גוף תאורה ספציפי  
תעשה ע"י יועץ חשמל

## שלט יציאת חירום (A)



גוף תאורת חרום בלתי ישירה מיוחדת להתקנת בתקרות אקוסטיות או תקרת גבס. גוף: מתכתי צבוע בצבע אפוקסי לבן / שחור או כל צבע נדרש. מפזר: אקרילי שקוף או בצבע לבן / ירוק. מסגרת חיצונית: צבע לבן או לפי דרישה עם שלט תלוי מפרספקס חרום. קופסת הציווד: מותאמת להתקנה בתקרות אקוסטיות או תקרת גבס. מערכת חרום: חד או דו-תכליתי. לחצן TEST ונורית ציון פעולה מותקנים בגוף התאורה. סוג נורה: נורת פלורסנט 8W, או PL-11W או LED. דרגת אטימות: IP20. זמני פעולה סטנדרטיים: 60 דקות, 90 דקות, 120 דקות. אפשרות לזמני תאורה שונים לפי דרישה. אחוז תאורה סטנדרטי: 20%-30%. אפשרות לאחוזי תאורה שונים לפי דרישה. שילוט סטנדרטי: שילוט חד או דו צדדי „יציאה“, „EXIT“.

## שלט יציאת חירום (B)



תאורת חרום LED עם שלט תלוי מפרספקס חרום. גוף: עשוי מאלומיניום מלוטש. מפזר: שלט תלוי מפרספקס חרום. קופסת הציווד: מותאמת להתקנה לקיר או לתקרה. אפשרות תליה מהתקרה או על קיר „דגל“. מערכת חרום: חד או דו-תכליתי. לחצן TEST ונורית ציון פעולה מותקנים בגוף התאורה. סוג נורה: HIGH POWER LED. דרגת אטימות: IP20. זמני פעולה סטנדרטיים: 90 דקות, 120 דקות. אפשרות לזמני תאורה שונים לפי דרישה. אחוז תאורה סטנדרטי: 100%. שילוט סטנדרטי: „יציאה“, „EXIT“.

## שלט יציאת חירום (C)



תאורת חרום LED דקורטיבי לסימון והכוונה. גוף: עשוי מפלדת אל - חלד (נירוסטה). מפזר: שלט תלוי מפרספקס. קופסת הציווד: באמצעות כבל חשמל שקוף או מוטות מותאמת להתקנה לקיר או לתקרה, כמו כן מותאמת להתקנה בתקרות אקוסטיות או תקרת גבס. מערכת חרום: חד או דו-תכליתי. לחצן TEST ונורית ציון פעולה מותקנים בגוף התאורה. סוג נורה: HIGH POWER LED. דרגת אטימות: IP20. זמני פעולה סטנדרטיים: 90 דקות, 120 דקות. אפשרות לזמני תאורה שונים לפי דרישה. אחוז תאורה סטנדרטי: 100%. שילוט סטנדרטי: „יציאה“, „EXIT“.

## מחיצות זכוכית

# מחיצות זכוכית

## סוגים+מפרט

\*המחשה ע"ג שידוטט זכוכית. המידות לדוגמא בלבד.

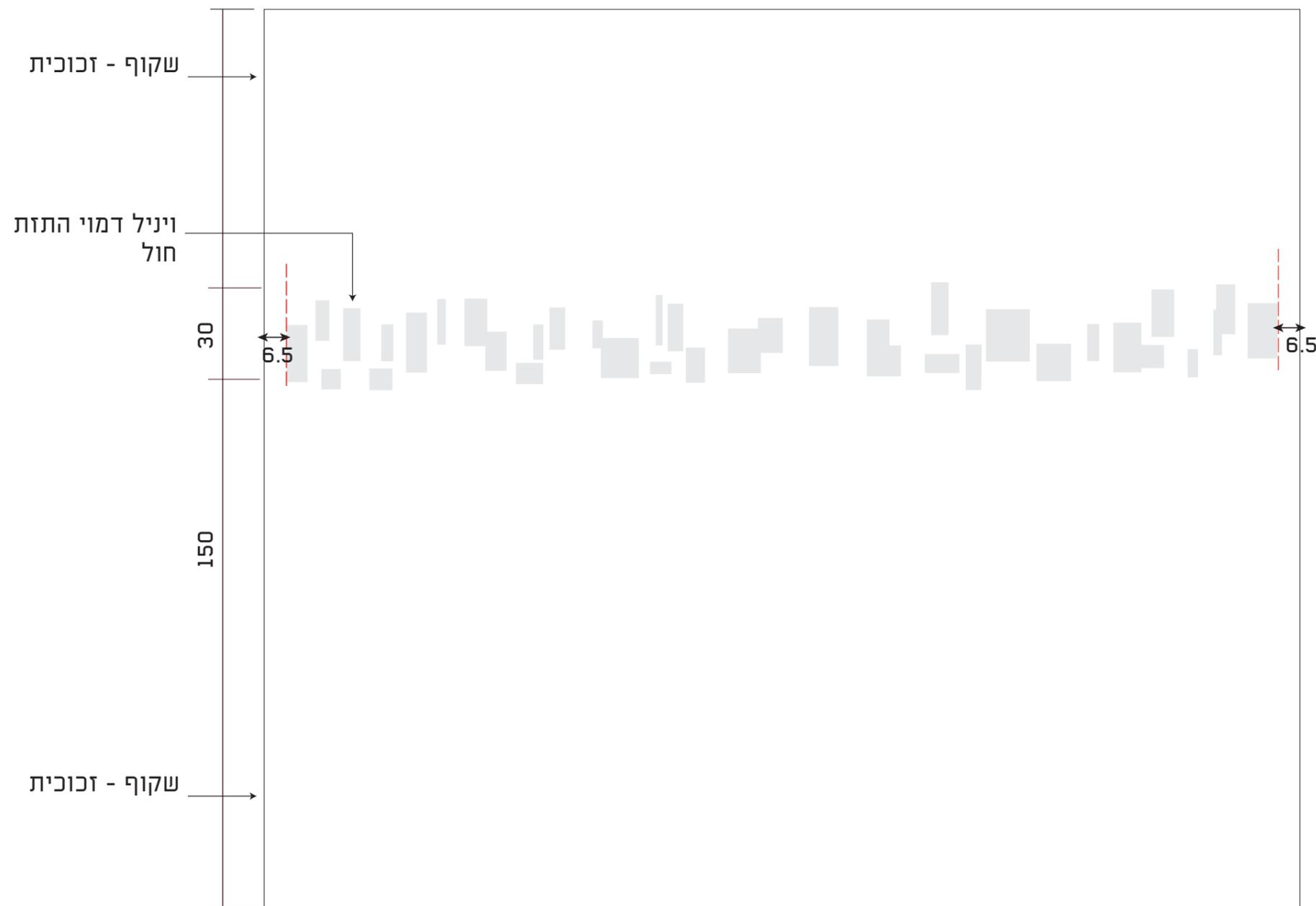
### סטריפ גרפי

A

בסטריפ מסוג זה יעשה שימוש כאשר יש מחיצות זכוכית שקופות ויש צורך למנוע התנגשות בהן. מיועד למחיצה אורכית. הסטריפ ימוקם בגובה 150 ס"מ מהרצפה.

### מפרט:

חיתוך מתוך ויניל דמוי התות חול מסוג אורקל 3M או ש"ע והדבקה אחורית אל הזכוכית מצד החדר כלפי המסדרון.



# מחיצות זכוכית

## סוגים+מפרט

\*המחשה ע"ג שירטוט זכוכית. המידות לדוגמא בלבד.

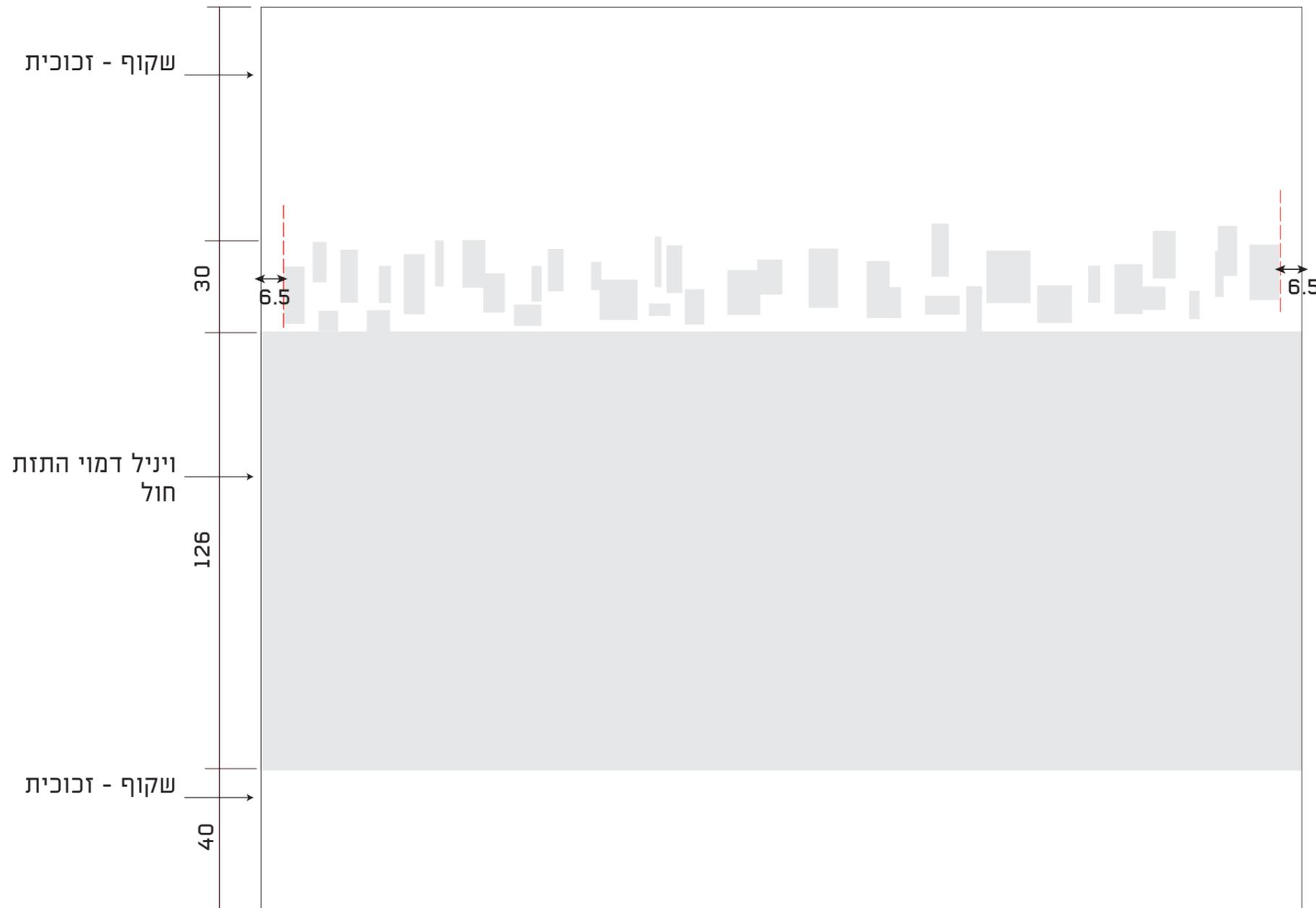
### סטרופ גרפי+הסתרה



בסוג זה יעשה שימוש כאשר יש צורך בהסתרה של היושבים מאחורי מחיצת הזכוכית.

### מפרט:

חיתוך מתוך ויניל דמוי התזת חול מסוג אורקל 3M או ש"ע והדבקה אחורית אל הזכוכית מצד החדר כלפי המסדרון



# מחיצות זכוכית

סוגים+מפרט

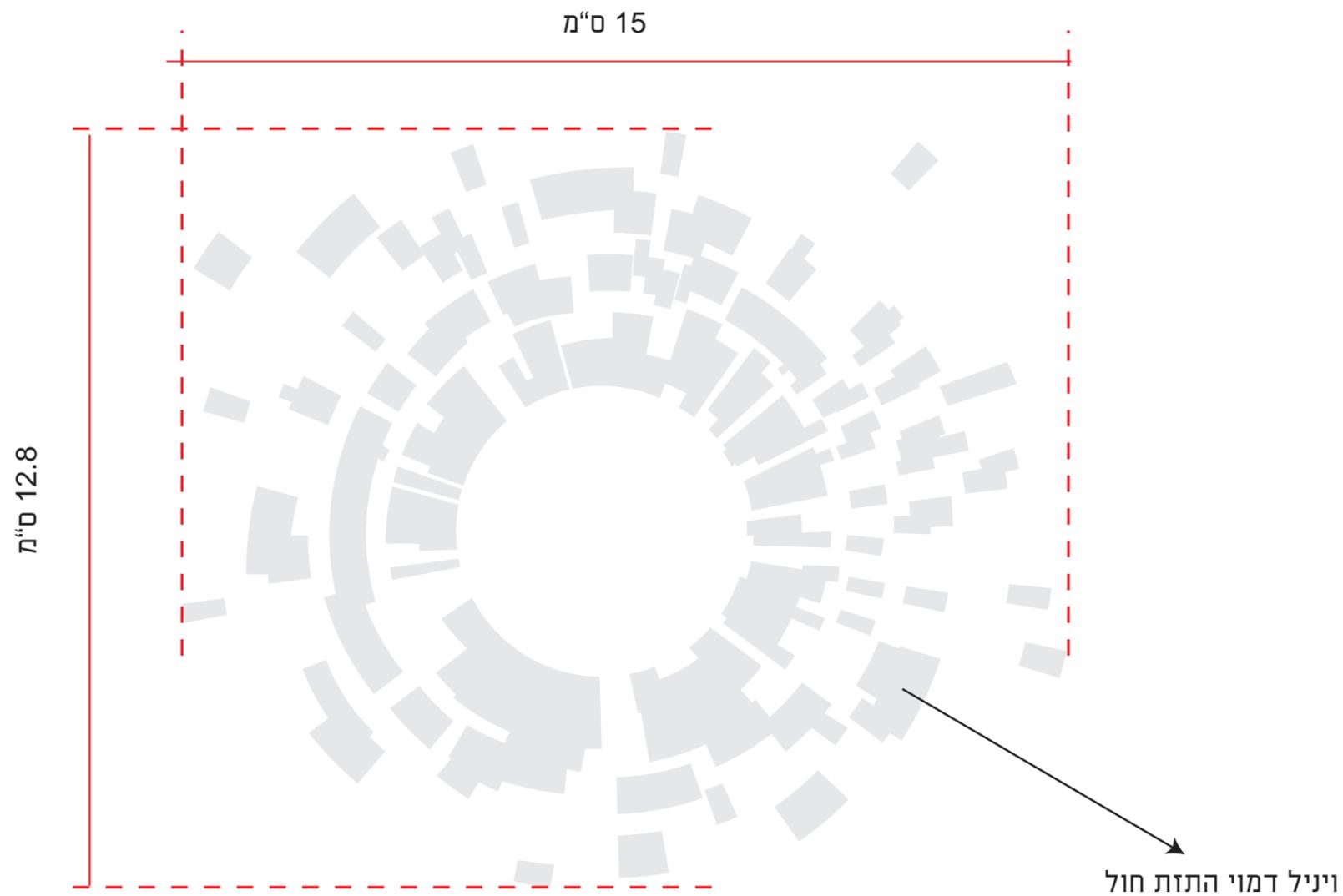
## עיגול ממותג



בסוג זה יעשה שימוש כאשר יש מחיצות זכוכית שקופות כלפי הרחוב ויש צורך למנוע התנגשות בהן.

### מפרט:

חיתוך מתוך ויניל דמוי התזת חול מסוג אורקל 3M או ש"ע והדבקה אחורית אל הזכוכית מצד החדר כלפי הרחוב. יודבק בגובה 150 ס"מ מהריצפה. ניתן להדביק כמה אלמנטים ברצף במרווח של מינימום 50 ס"מ בין עיגול לעיגול. ניתן להשתמש בכל אורך של מחיצה. אם מחיצת הזכוכית מחולקת, העיגול/ מספר העיגולים ברצף, ימורכזו לרוחב כל חלק בנפרד.

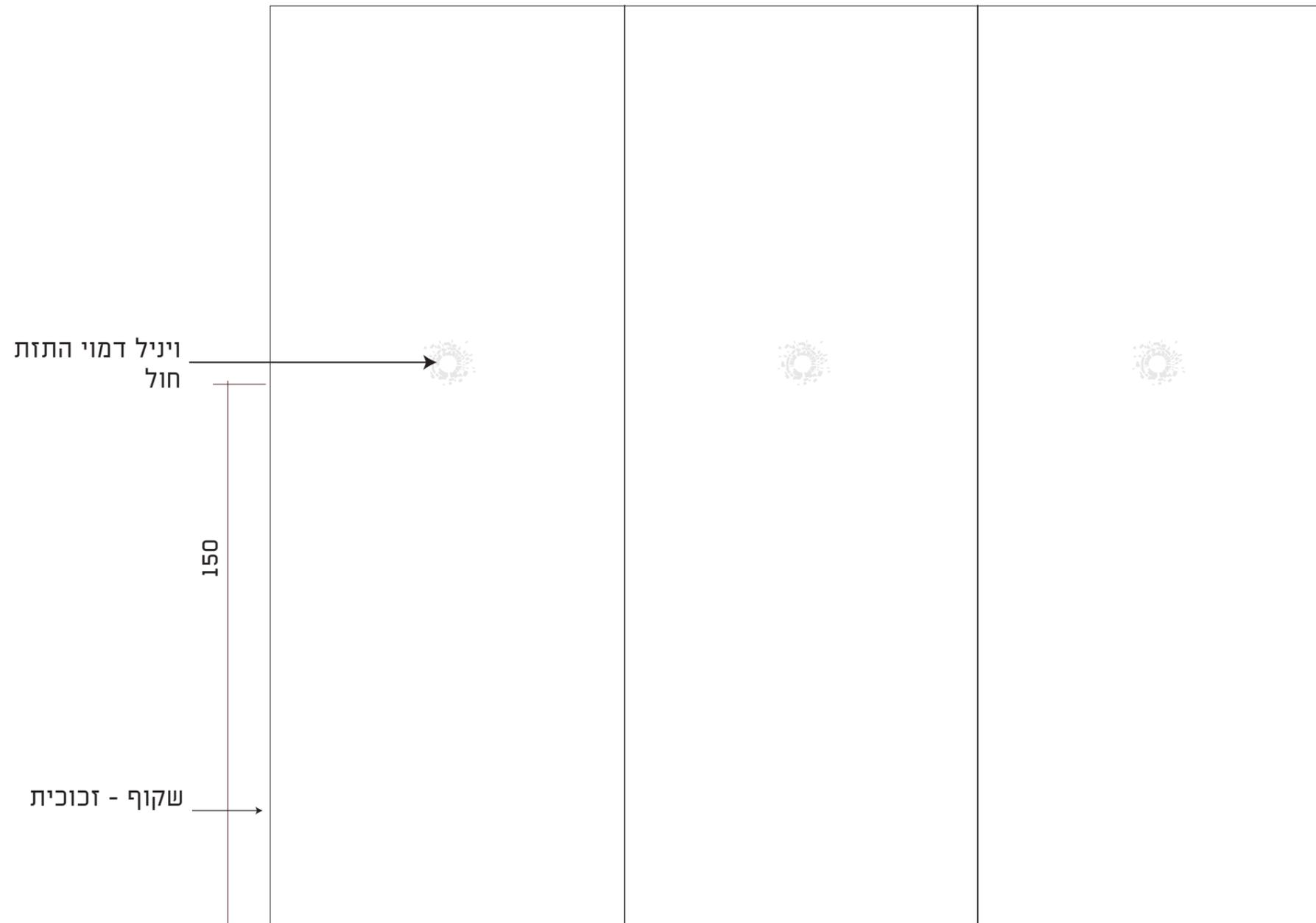


# מחיצות זכוכית

סוגים+מפרט

\*המחשה ע"ג שידטוט זכוכית. המידות לדוגמא בלבד.

עיצול ממותג ©



שלטים כלליים/שונות

### שלט עגול שולחני



בשלט מסוג זה יעשה שימוש כאשר יש מספר עמדות של קבלת קהל.



מקטלוג ויניל אורקל 551:714  
graphite grey  
גובה ספרה 7 ס"מ  
מספר ממורכז  
לעיגול

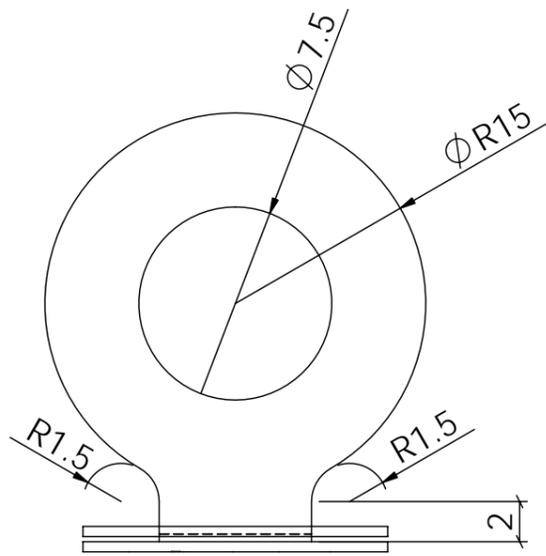
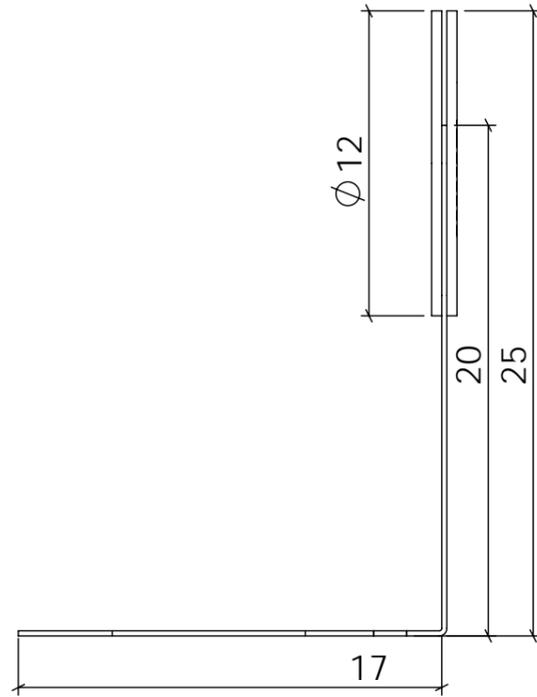
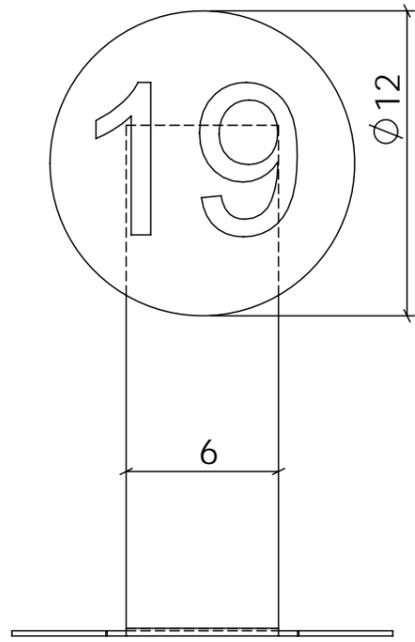
### שלט עגול



חומריות:  
פרספקס

---

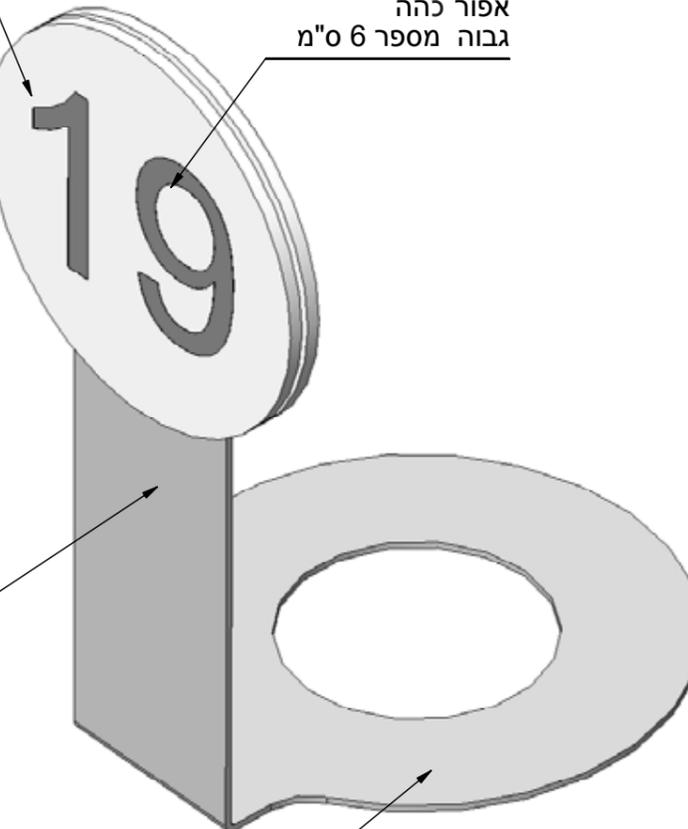
מידות  
12x12 ס"מ



עיגול מפרספק לבן מבריק  
בעובי 4 מ"מ+ליטוש קאנטים  
מודבק לפח דו צידית

מספר בהדבקת ויניל  
אפור כהה  
גובה מספר 6 ס"מ

פח ברזל מגולוון בעובי 2  
מ"מ בחיתוך  
ממוחשב+כיפוף  
פריימר+גוון עליון  
ראל 9006



בסיס השלט עליו  
יוצב צג המחשב

שלט תלוי ע"ג משטחים  
שונים



שילוט כללי - טקסט משתנה משלט  
לשלט בהתאם לצורך.

# דואר יוצא

שלט תלוי



חומריות:  
פרספקס

מידות  
10x30 ס"מ

גובה אות מינימלי  
1.7 ס"מ

גובה אות מקסימלי  
5 ס"מ

שלט תלוי - ע"ג קיר/אחר **A**

**1** אופציה 1 - אלומיניום 2 מ"מ צביעת רקע בגוון פנטון cool grey 4C. כל שאר פרטי הגרפיקה בהדפסה ישירה ע"ג החומר. טקסטים מויניל אפור 714 מקטלוג אורקל 551

אופציה 2- אלומיניום 2 מ"מ. כל פרטי הגרפיקה בהדפסה ישירה ע"ג החומר. טקסטים מויניל אפור 714 מקטלוג אורקל 551

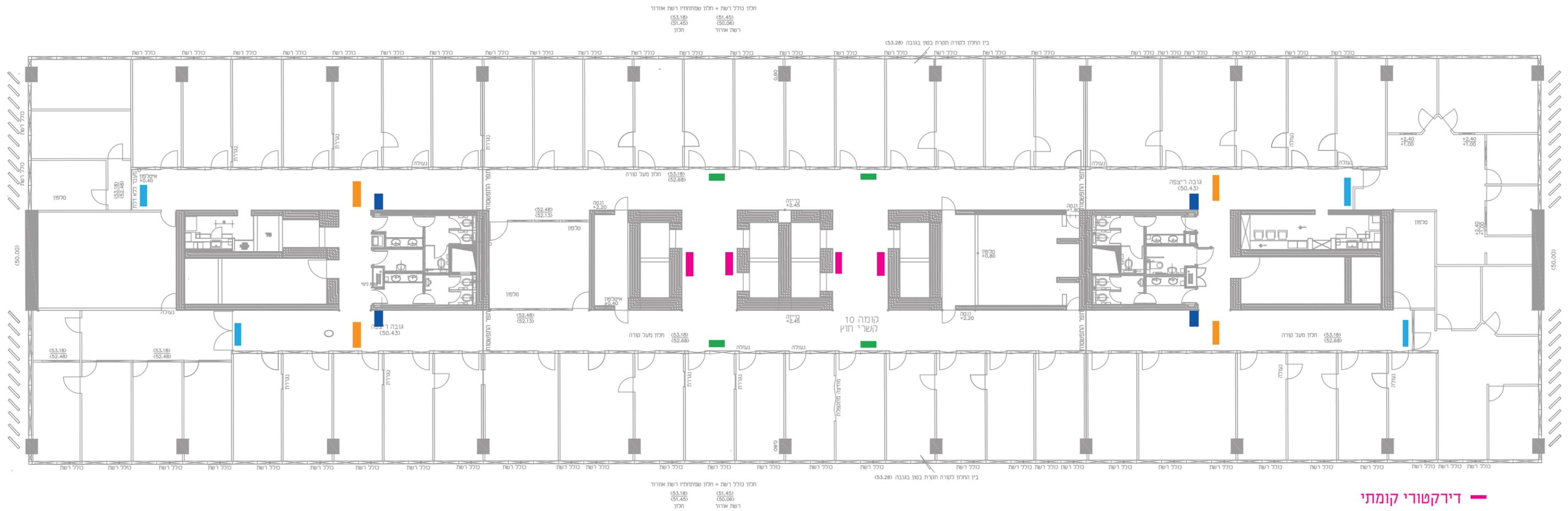
התקנה אחורית נסתרת - פינים אחוריים נסתרים ודבק סיליקוני / דו"צ של 3M במקרה של חיבור לאבן/פורמייקה/זכוכית



מיקומים עקרוניים לשילוט בחלל

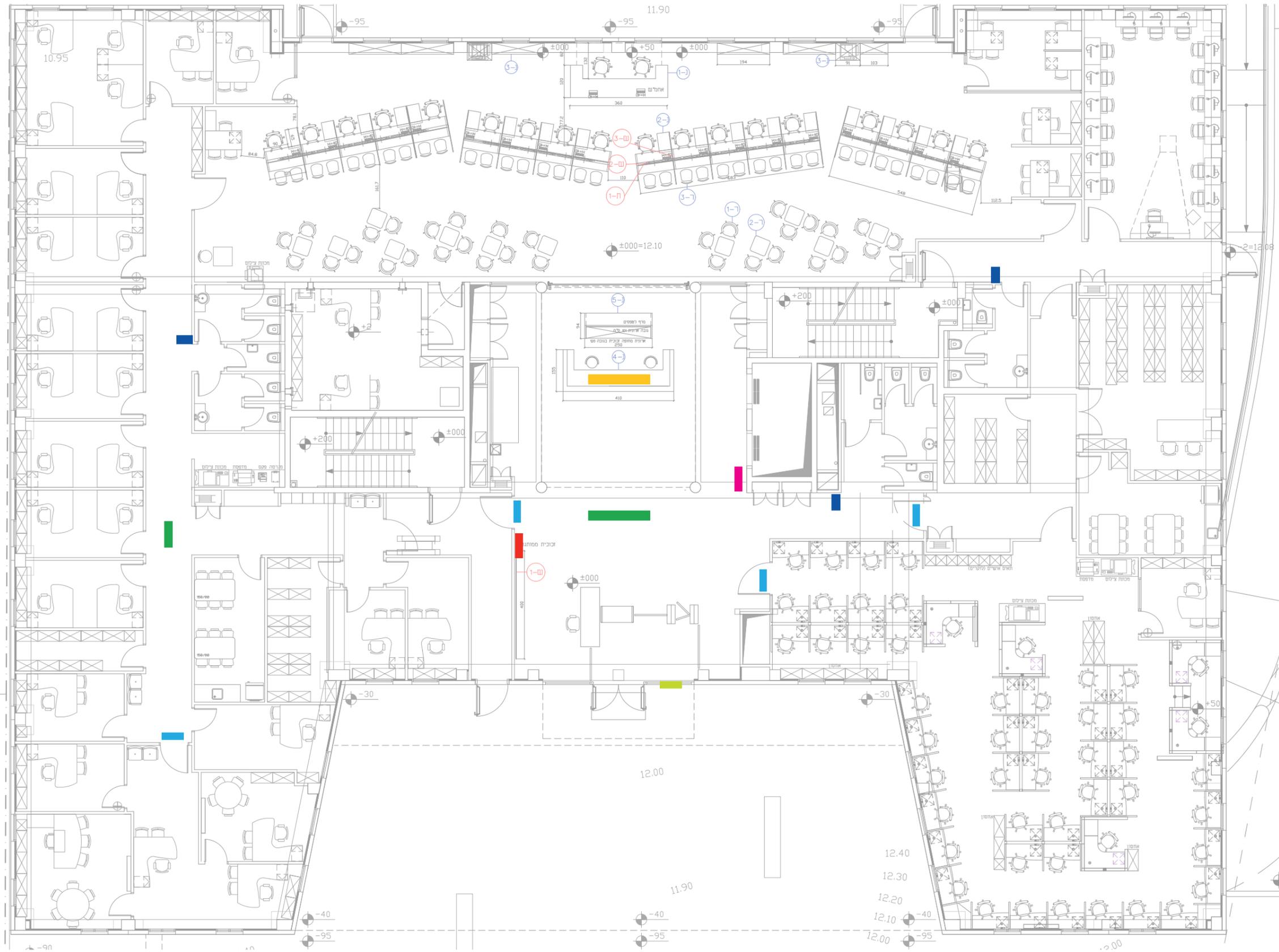
# מיקום השילוט בחלל קומה טיפוסית לדוגמה

לא בקנ"מ



# מיקום השילוט בחלל קומת כניסה לדוגמא

לא בקנ"מ



- דירקטורי ראשי
- דירקטורי קומתי
- שלט הכוונה קומתי
- שלט מחלקה/אגף
- דגלון שירותים
- שלט מודיעין
- שלט שעות פתיחה



תל אביב  
יפו  
TEL AVIV-YAFO



תודה רבה  
על שיתוף הפעולה

## שילוט וצביעת חניון

# צבעים נבחרים לצביעת החניון

גוונים מתוך קטלוג טמבור

יש להשתמש בגוונים ע"פ מספר קומות החניון או שורות החניון במקרה של קומה אחת.

במקרה ונדרשים פחות מ-6 גוונים (פחות מ-6 קומות חניון / פחות מ-6 שורות בחניון עם קומה אחת), יש לבחור גוונים מתוך ה-6 המופיעים כאן.

במקרה ונדרשים יותר מ-6 גוונים (יותר מ-6 קומות חניון / יותר מ-6 שורות בחניון עם קומה אחת), יש לבחור גוונים נוספים מתוך לוגו עיריית תל אביב.



אדום  
XXX



כתום  
XXX



צהוב  
XXX



ירוק  
XXX



כחול  
XXX



תכלת  
XXX



לבן



אפור צוקל  
4233D  
Torjan Grey

\* במידה ויש הפרעות כגון צינורות וכו' בקיר, יש להמשיך עם צבע הרקע, עד לנקודה בה לא ניתן לצבוע.

כל המידות לקוחות מתוכנית חניון - הספק הנבחר יבצע מדידה סופית בשטח ויעדכן את המעצבים במקרה של חוסר התאמה בין בתוכנית לשטח.

149/211







1 צביעת גרעין: מעליות

2 צביעת גרעין: מעליות →

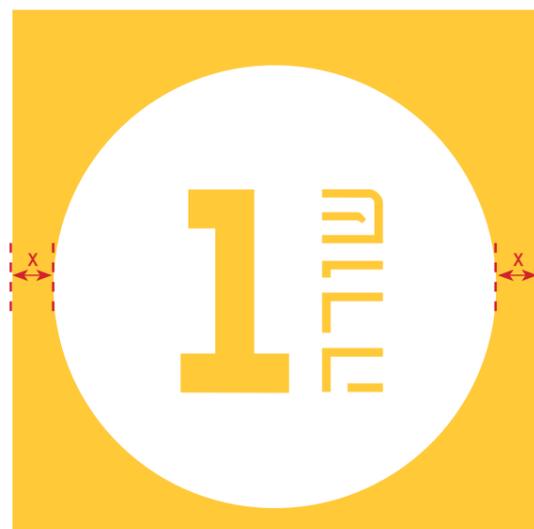
3 צביעת גרעין: מעליות ↗

4 צביעת גרעין: מעליות →

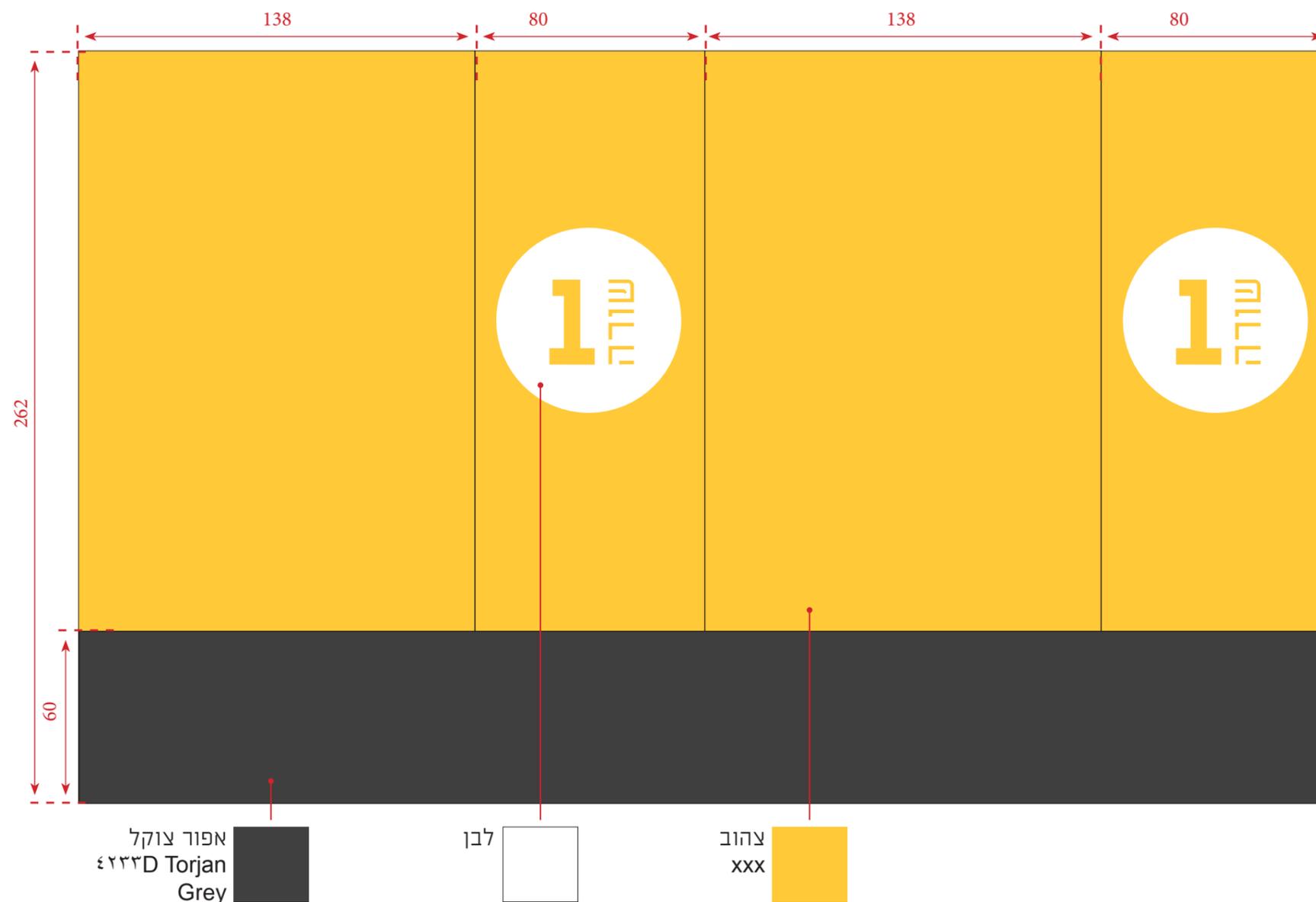
5 צביעת גרעין: מעליות ↗

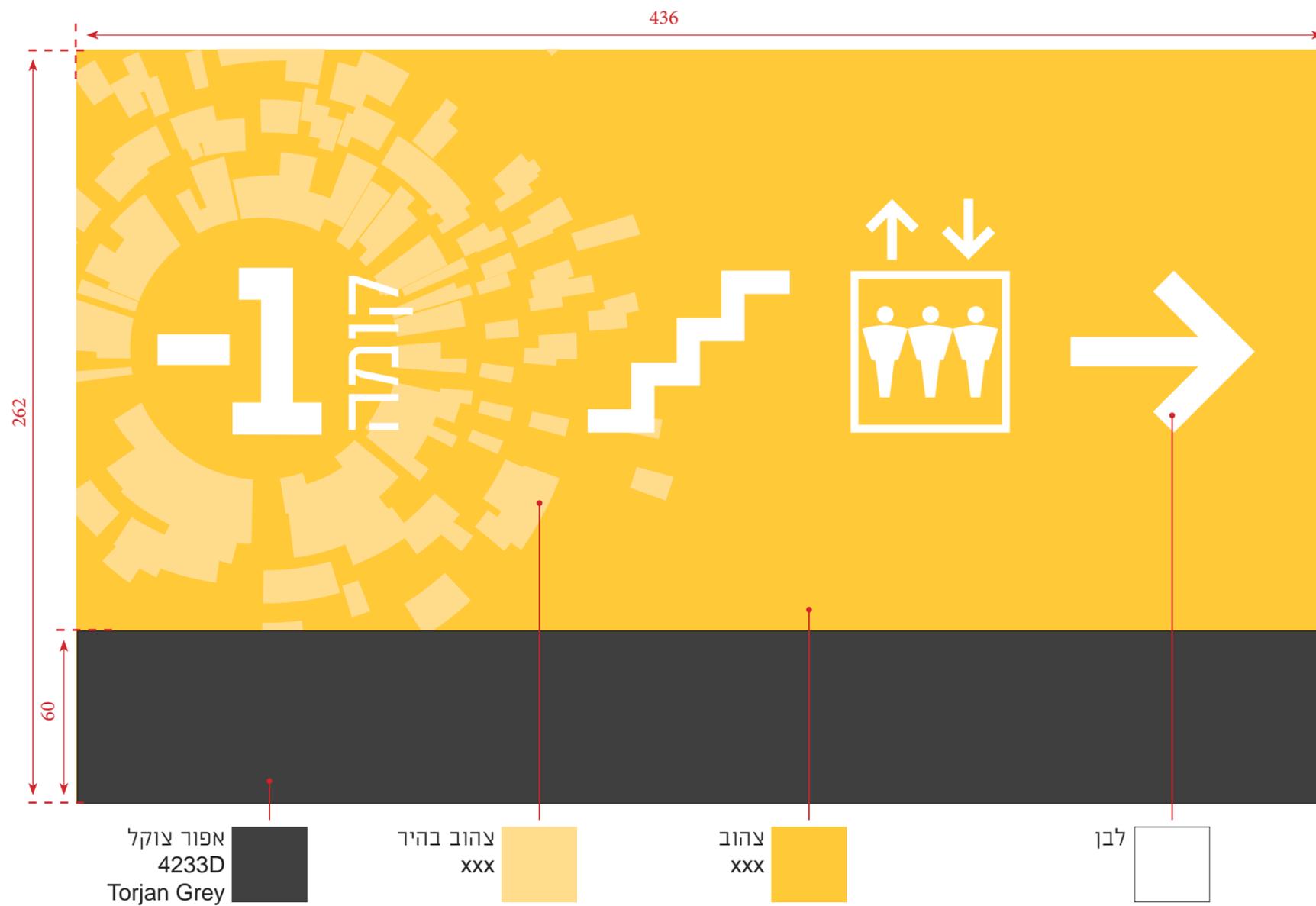
צביעת עמודים ע"פ החלוקה ל-4 שורות

שלט ע"ג גרעין מעליות: מעליות לכניסה ראשית

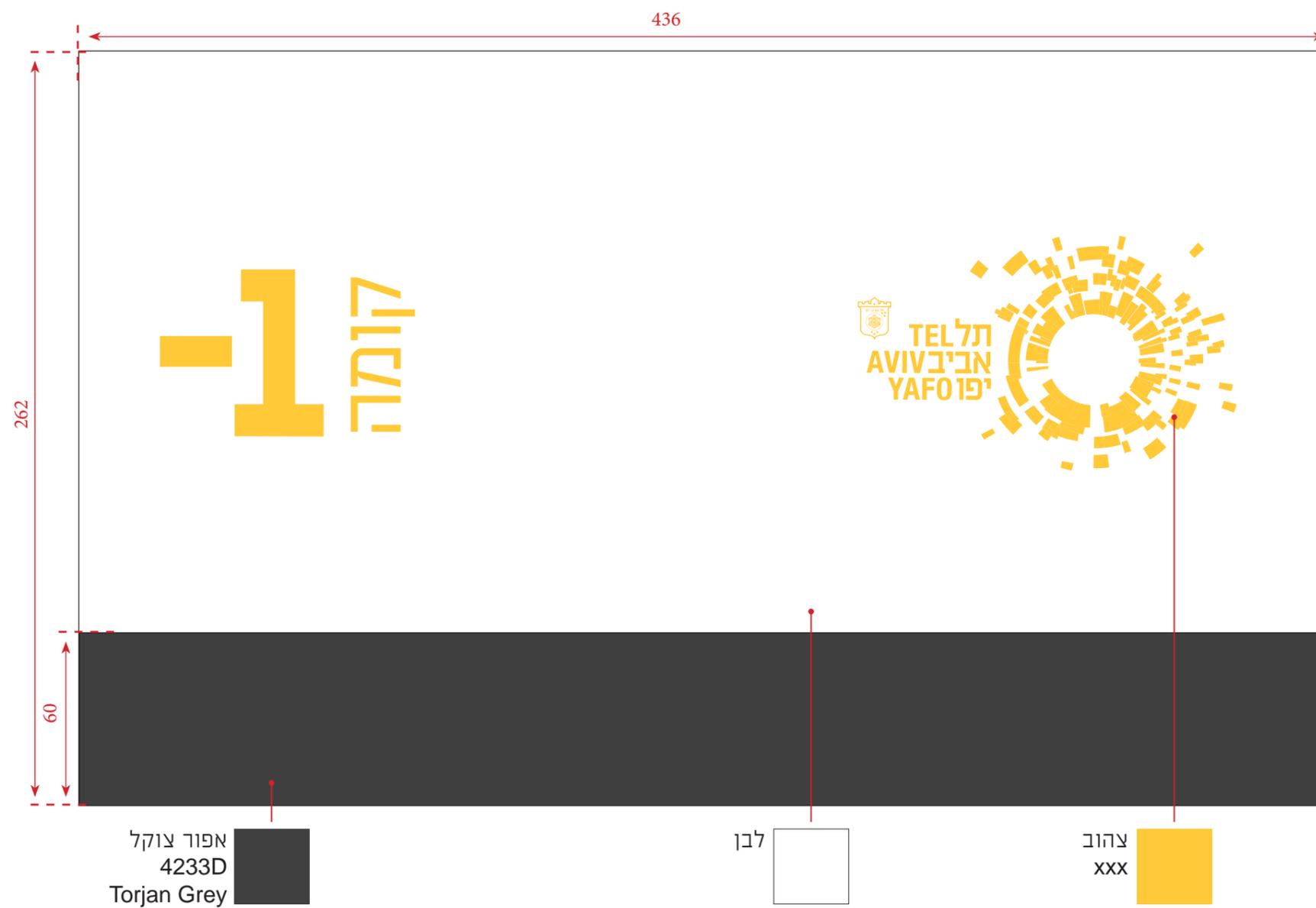


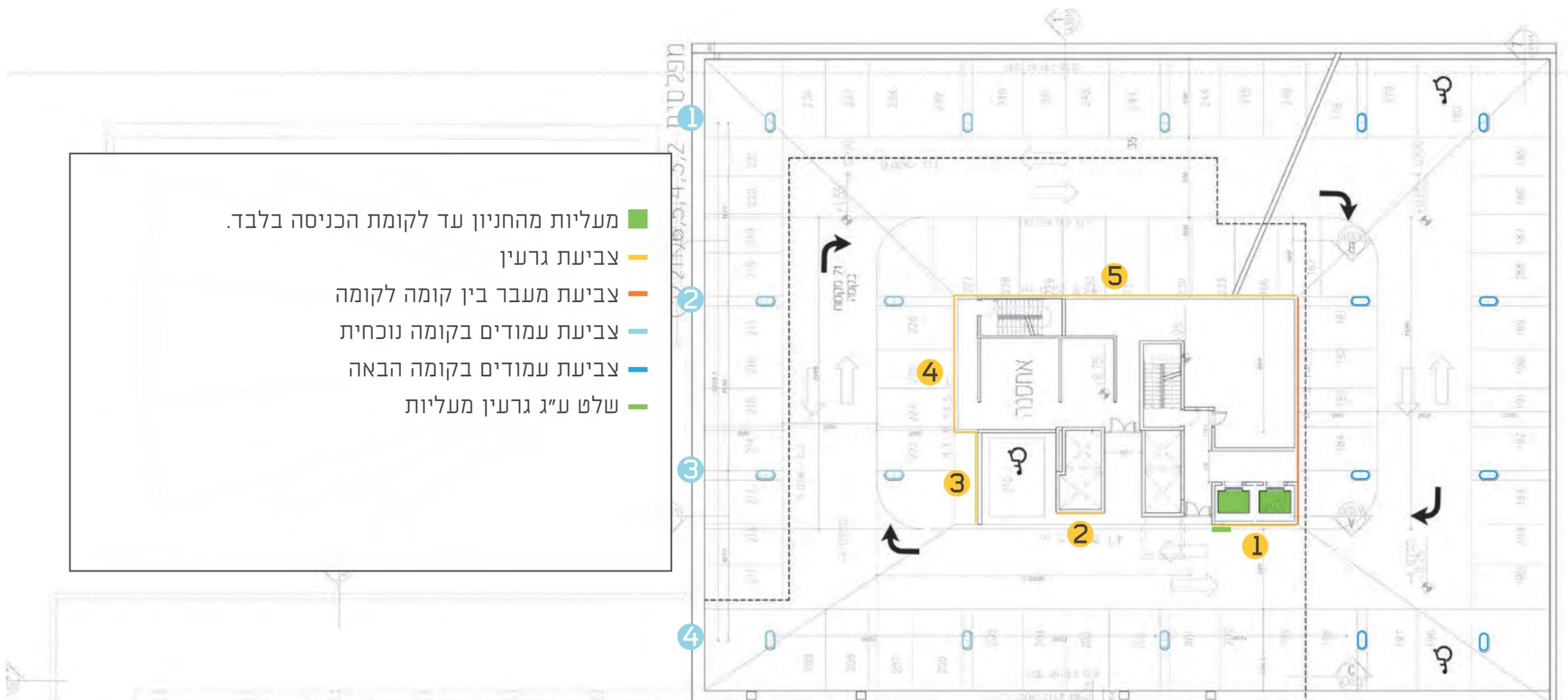
\* ייתכנו שינויים במידות וצורות העמודים - יש למרכז את העיגול לרוחב הפאה עליו הוא נמצא.

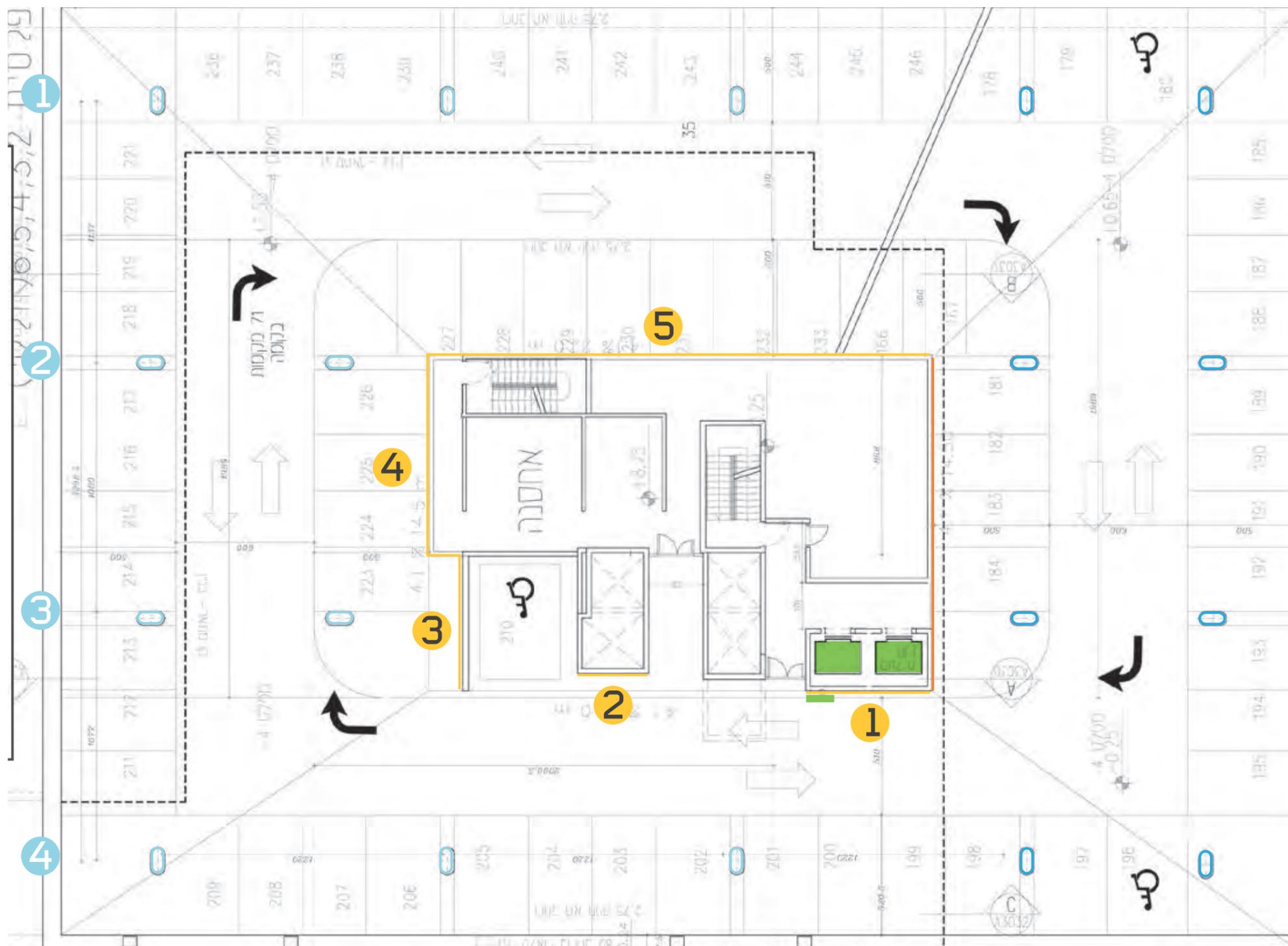




צוקל לכל הקיר. לוגו עיריית תל אביב + מספר קומה במרחקים שווים.







1 צביעת גרעין: מעליות

2 צביעת גרעין: מעליות →

3 צביעת גרעין: מעליות ↗

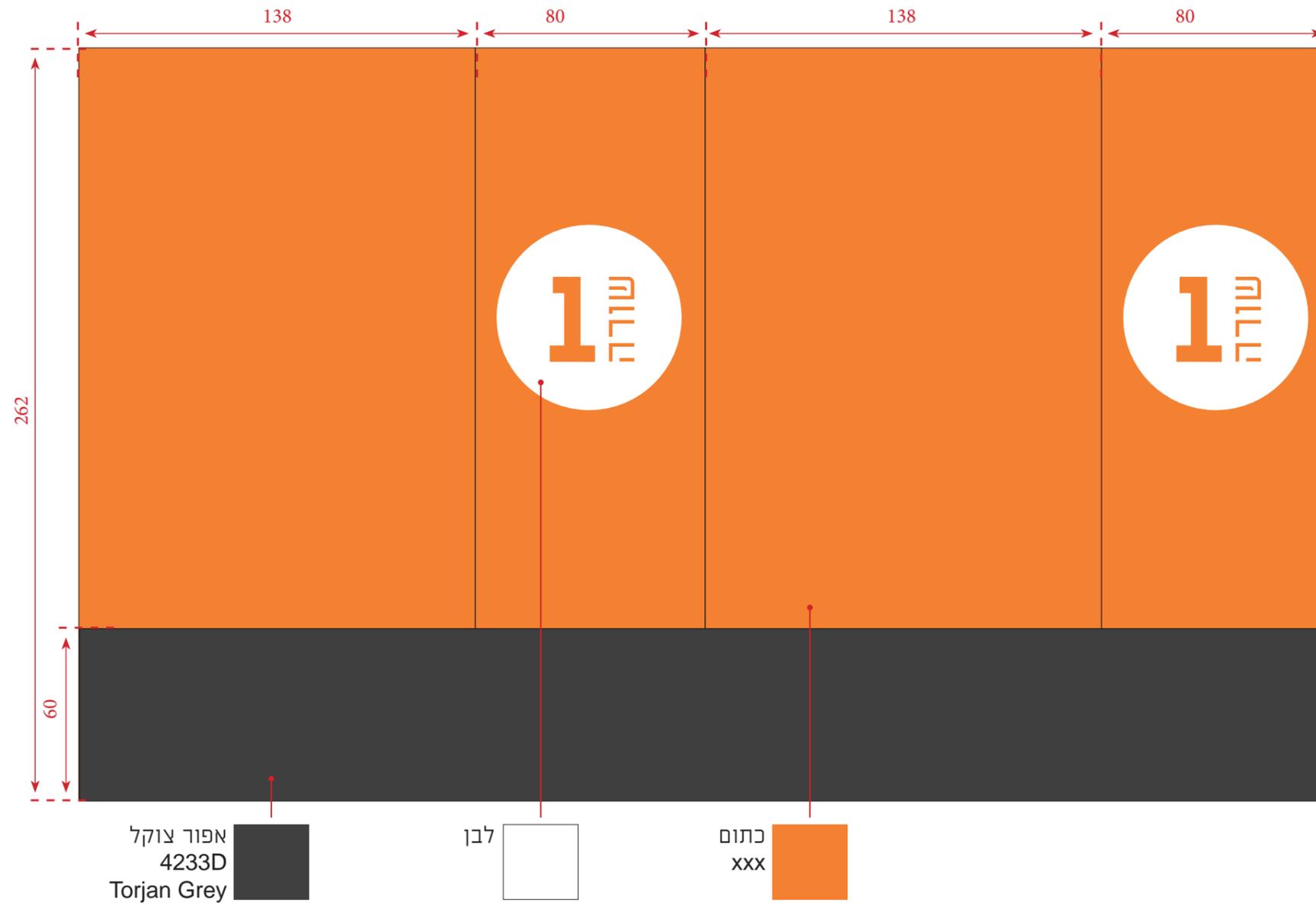
4 צביעת גרעין: מעליות →

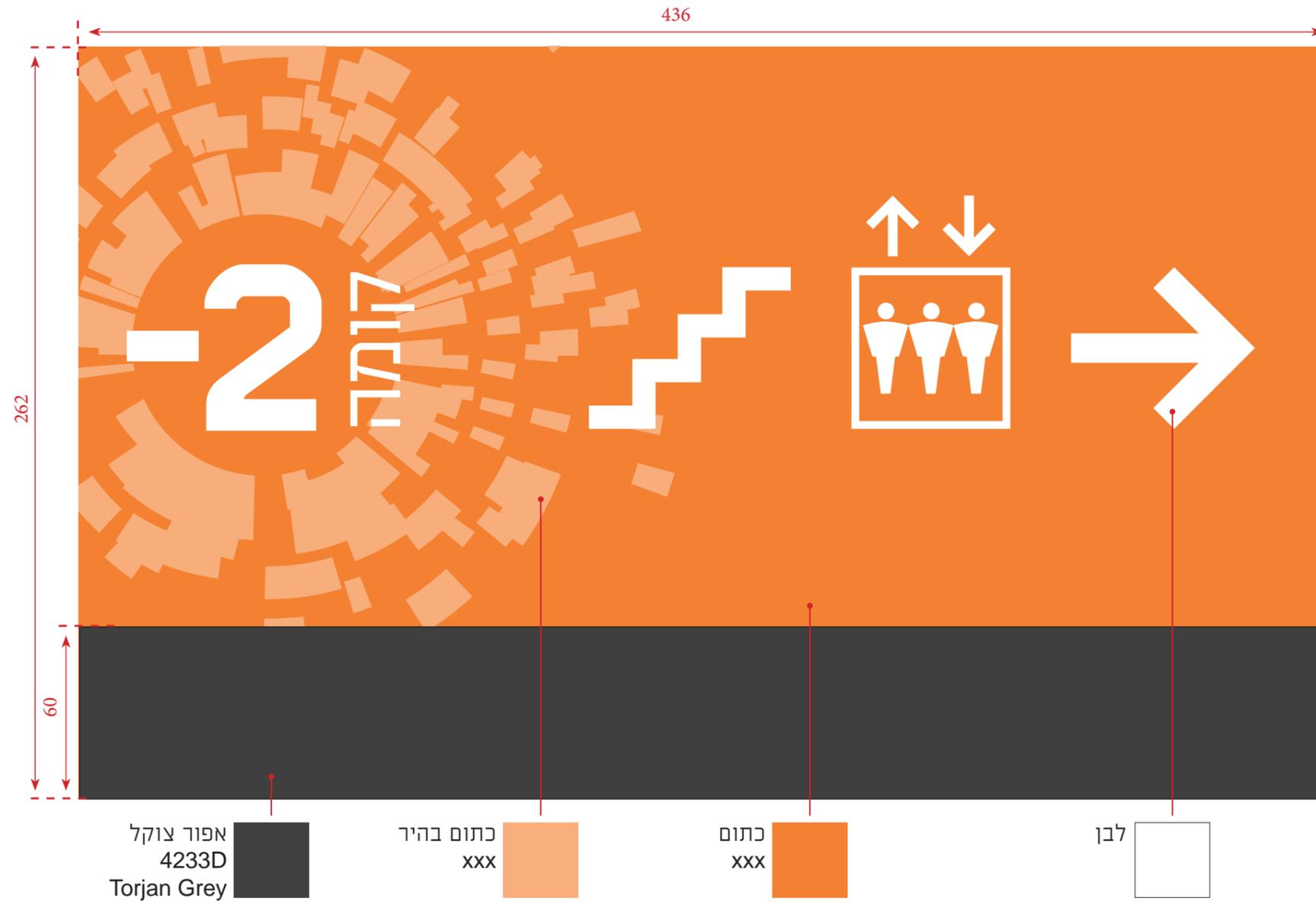
5 צביעת גרעין: מעליות ↖

↑↓ שלט ע"ג גרעין מעליות: מעליות לכניסה ראשית

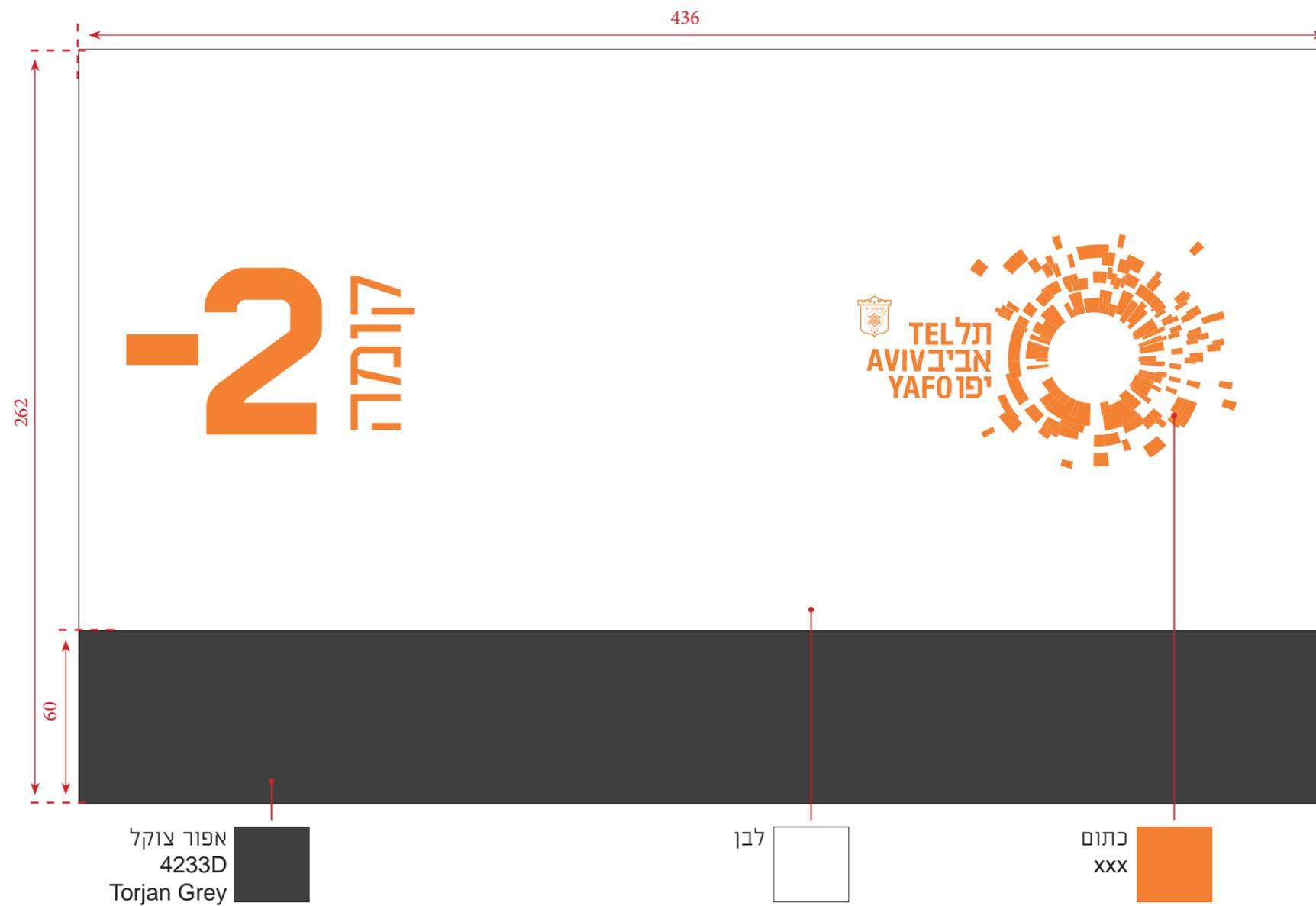
● צביעת עמודים ע"פ החלוקה ל-4 שורות

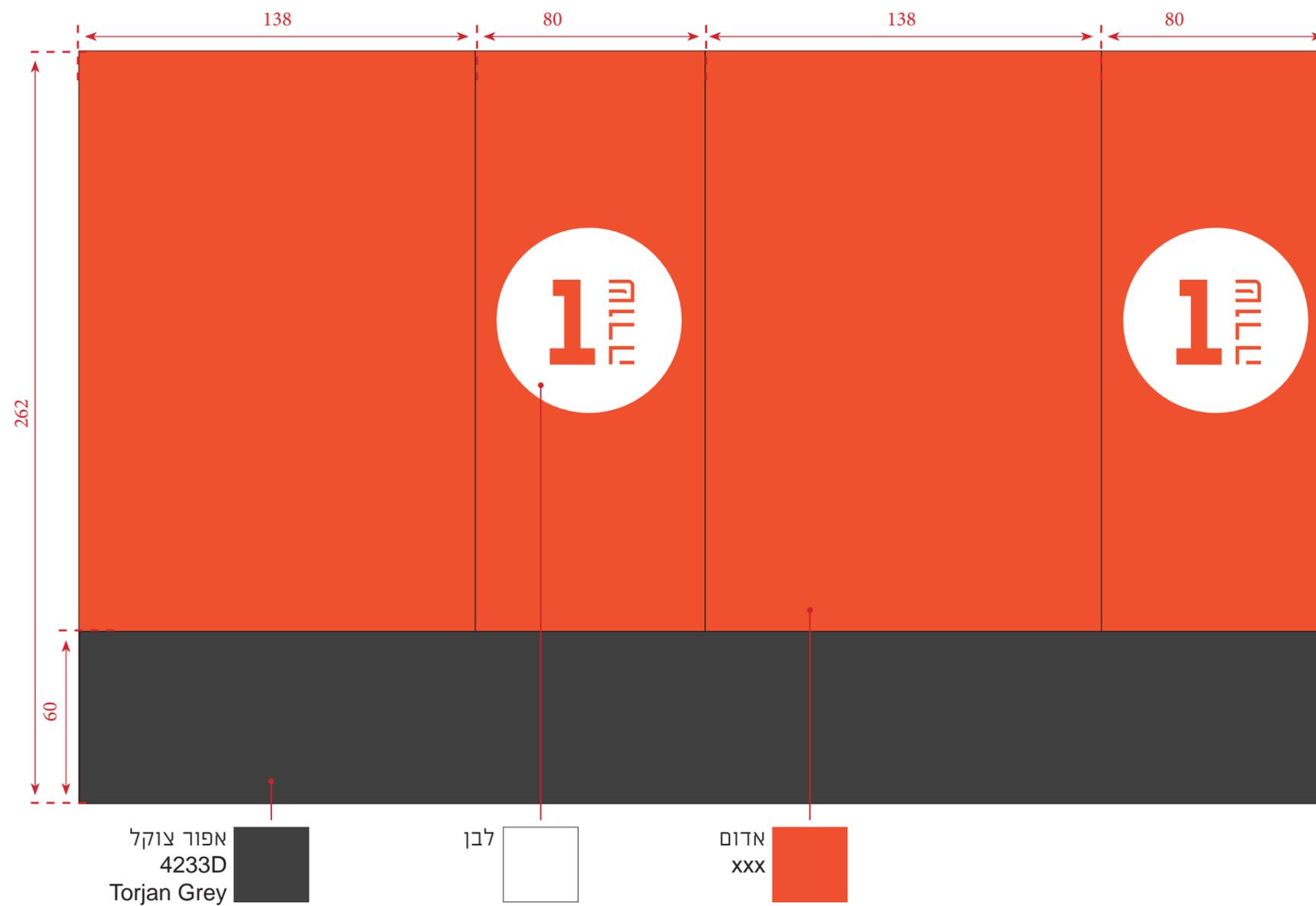
● צביעת גרעין בצבע הקומה הבאה: לחניון קומה 3- ←

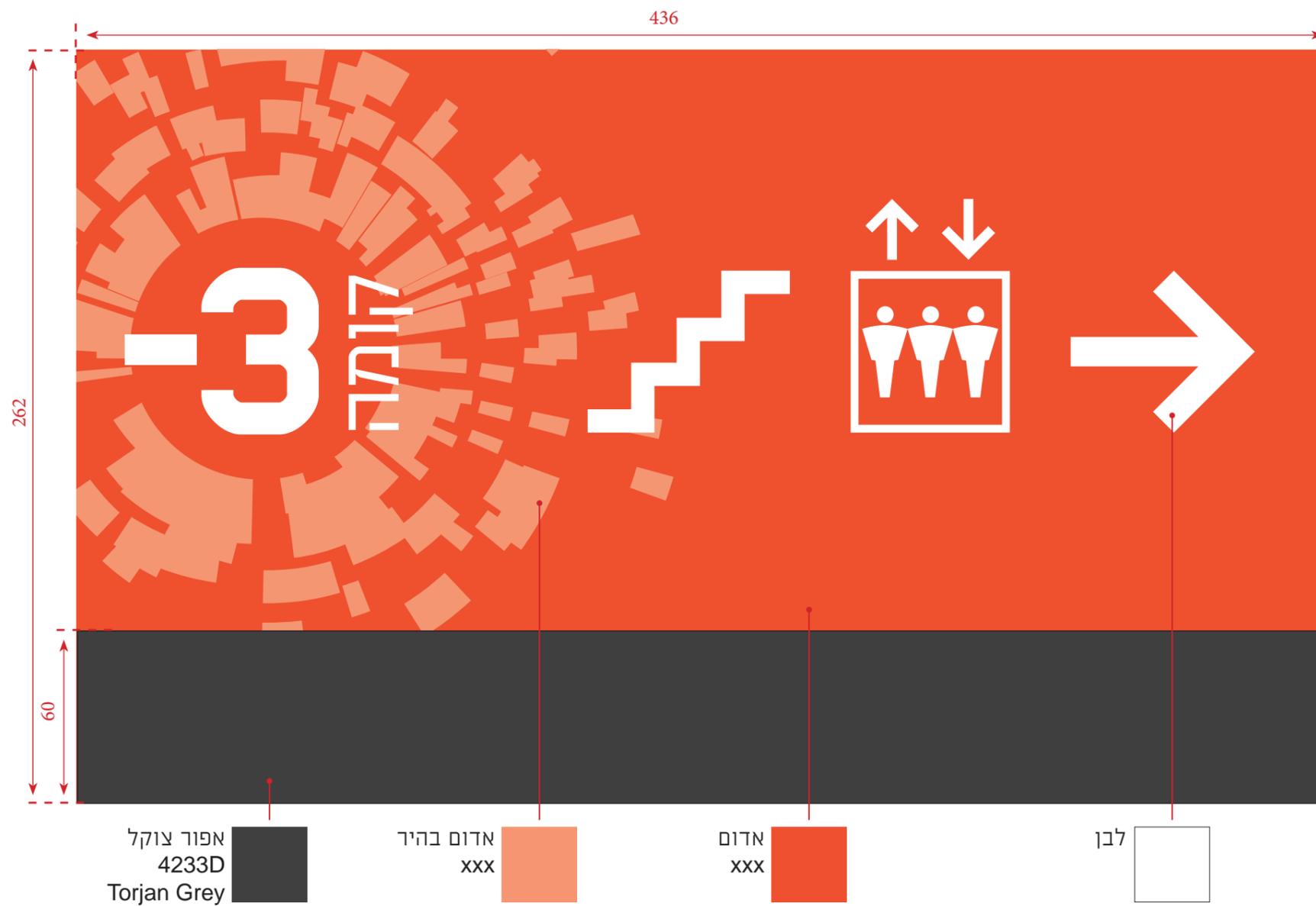




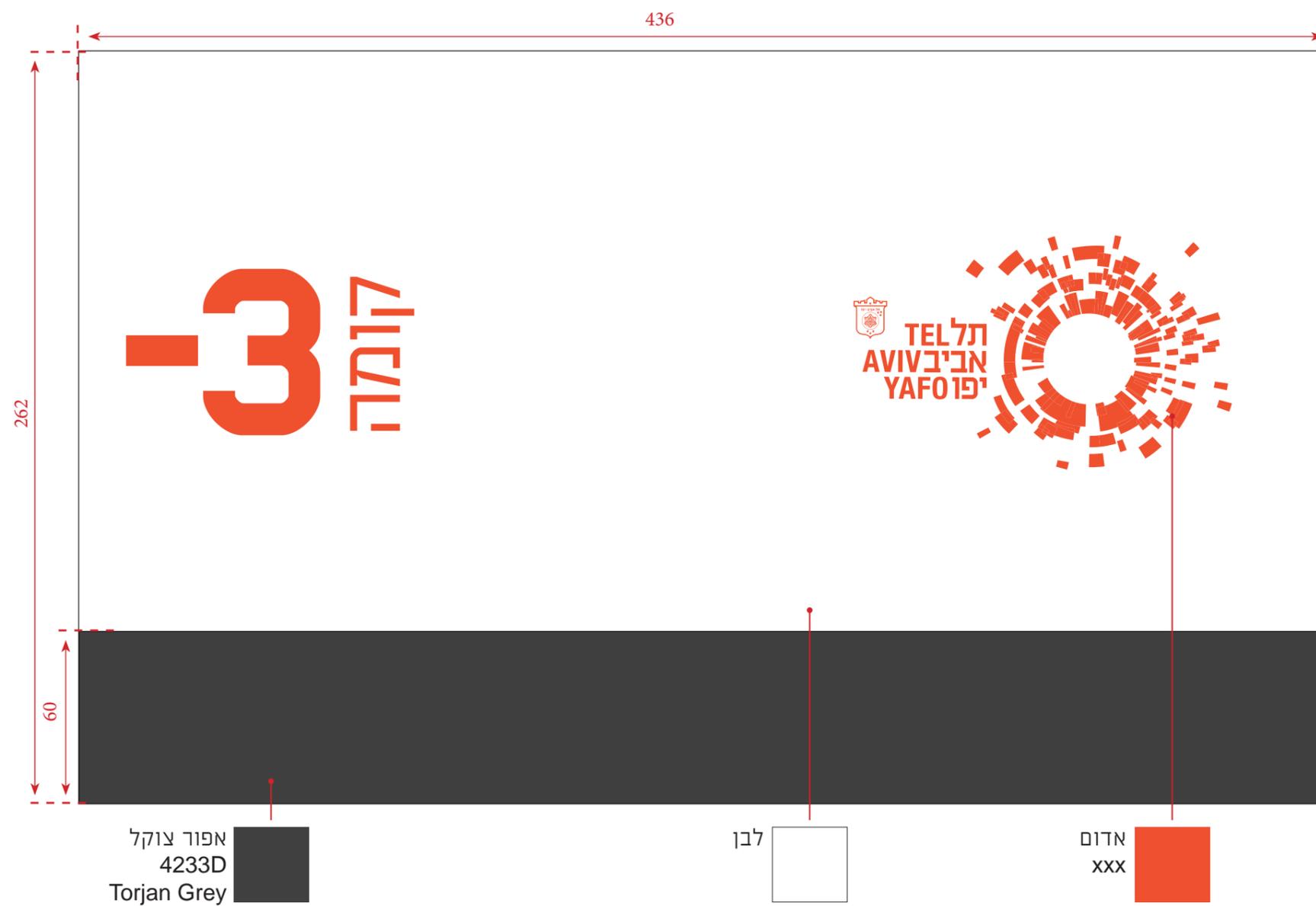
צוקל לכל הקיר. לוגו עיריית תל אביב + מספר קומה במרחקים שווים.

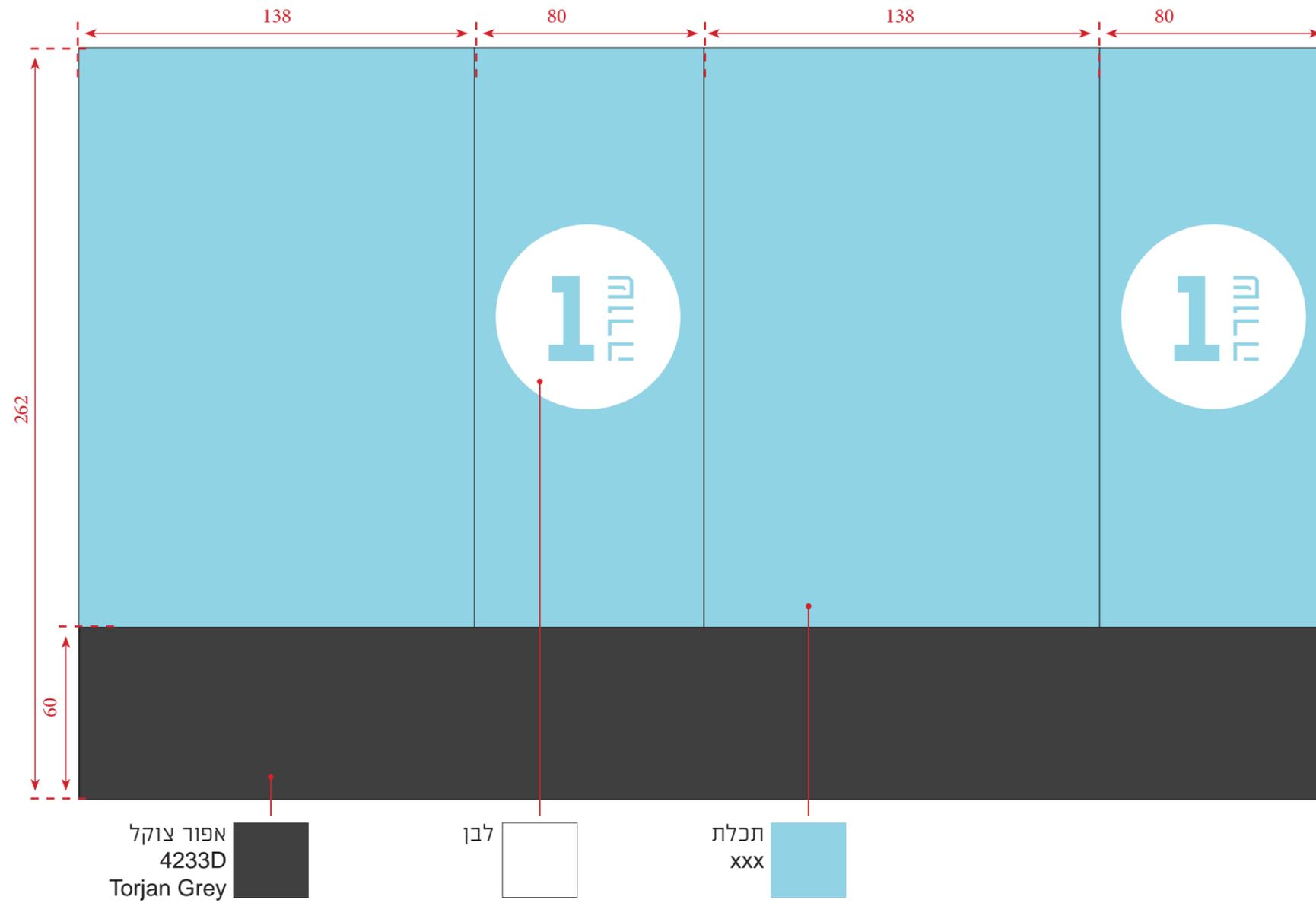


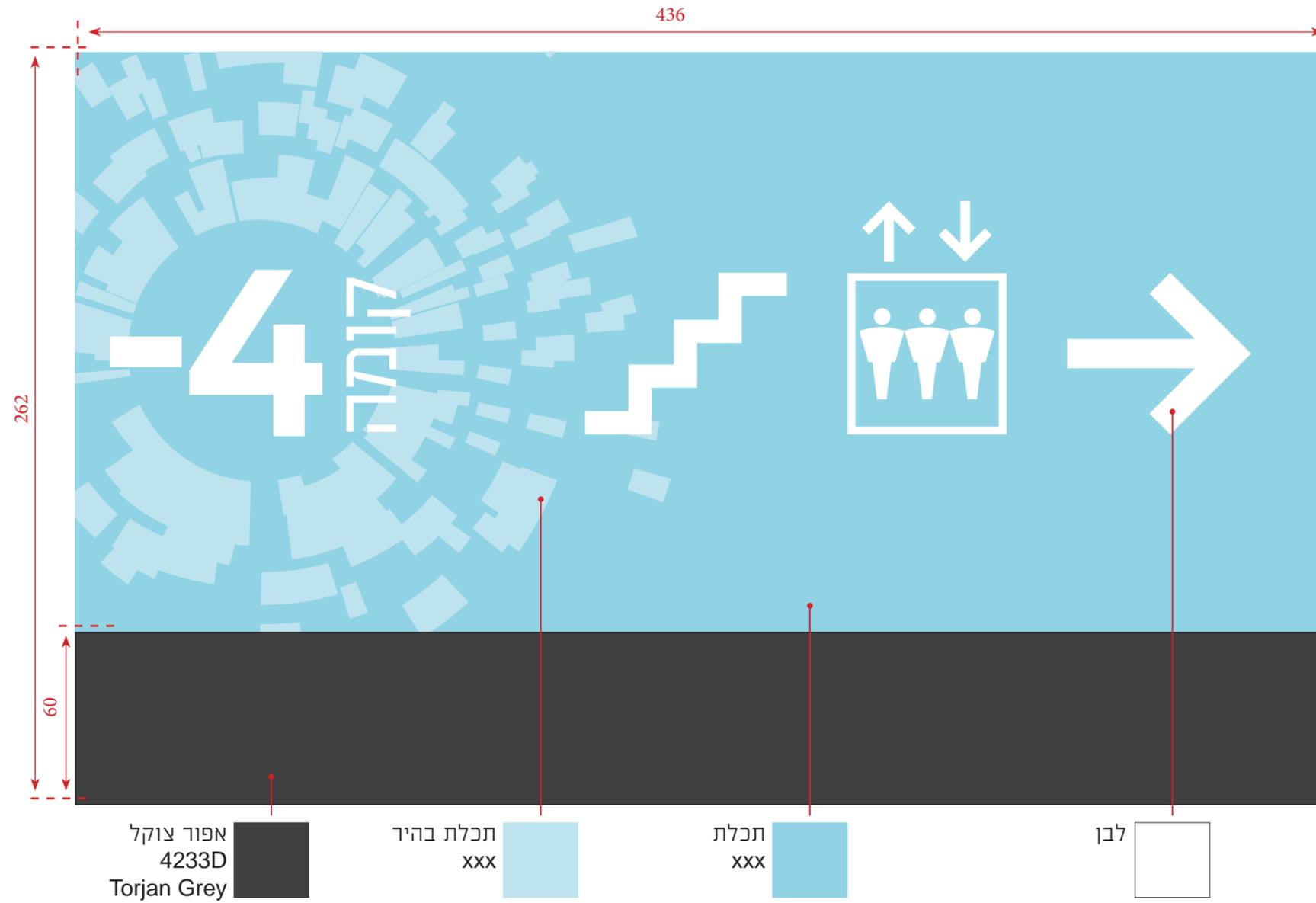




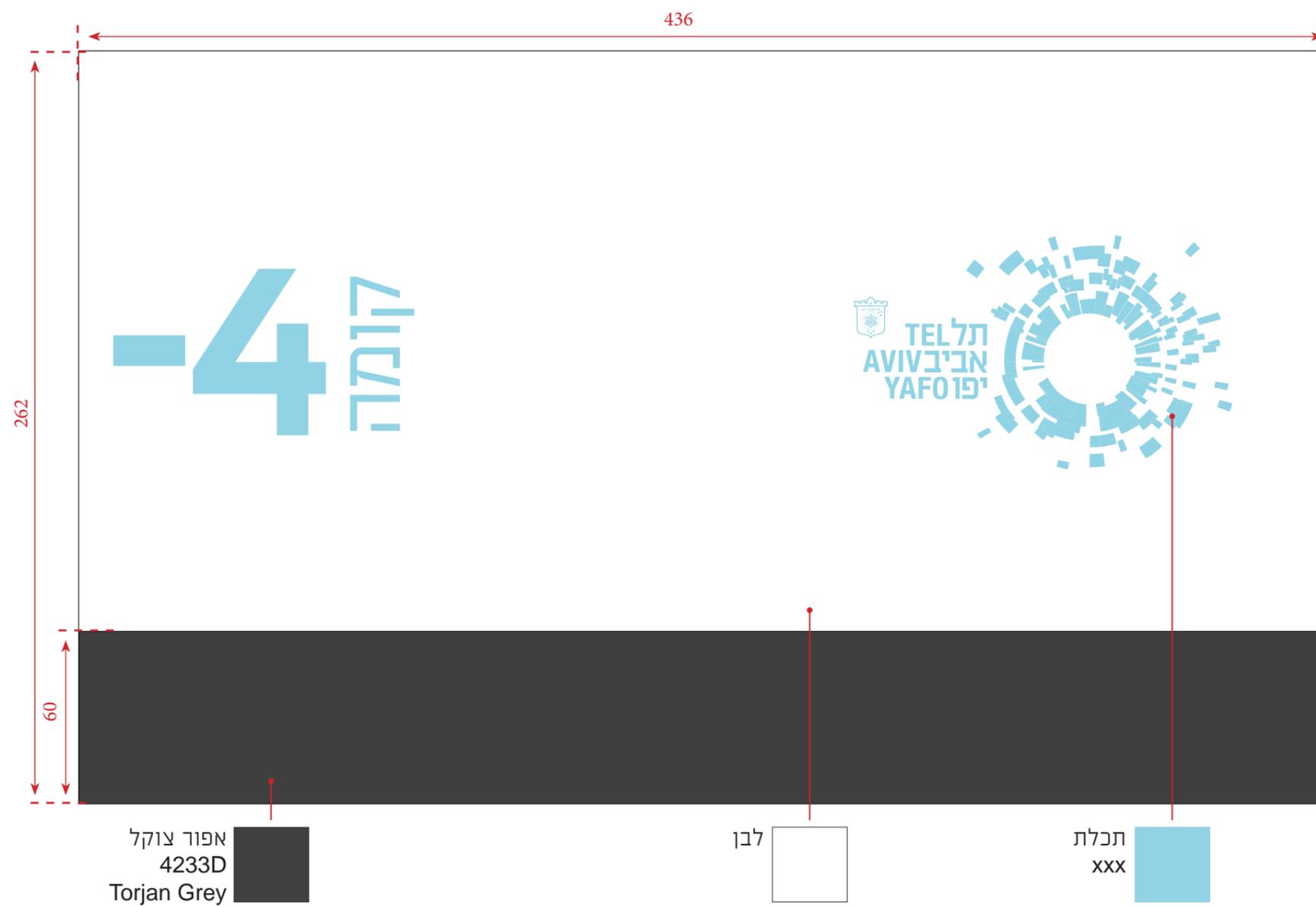
צוקל לכל הקיר. לוגו עיריית תל אביב + מספר קומה במרחקים שווים.

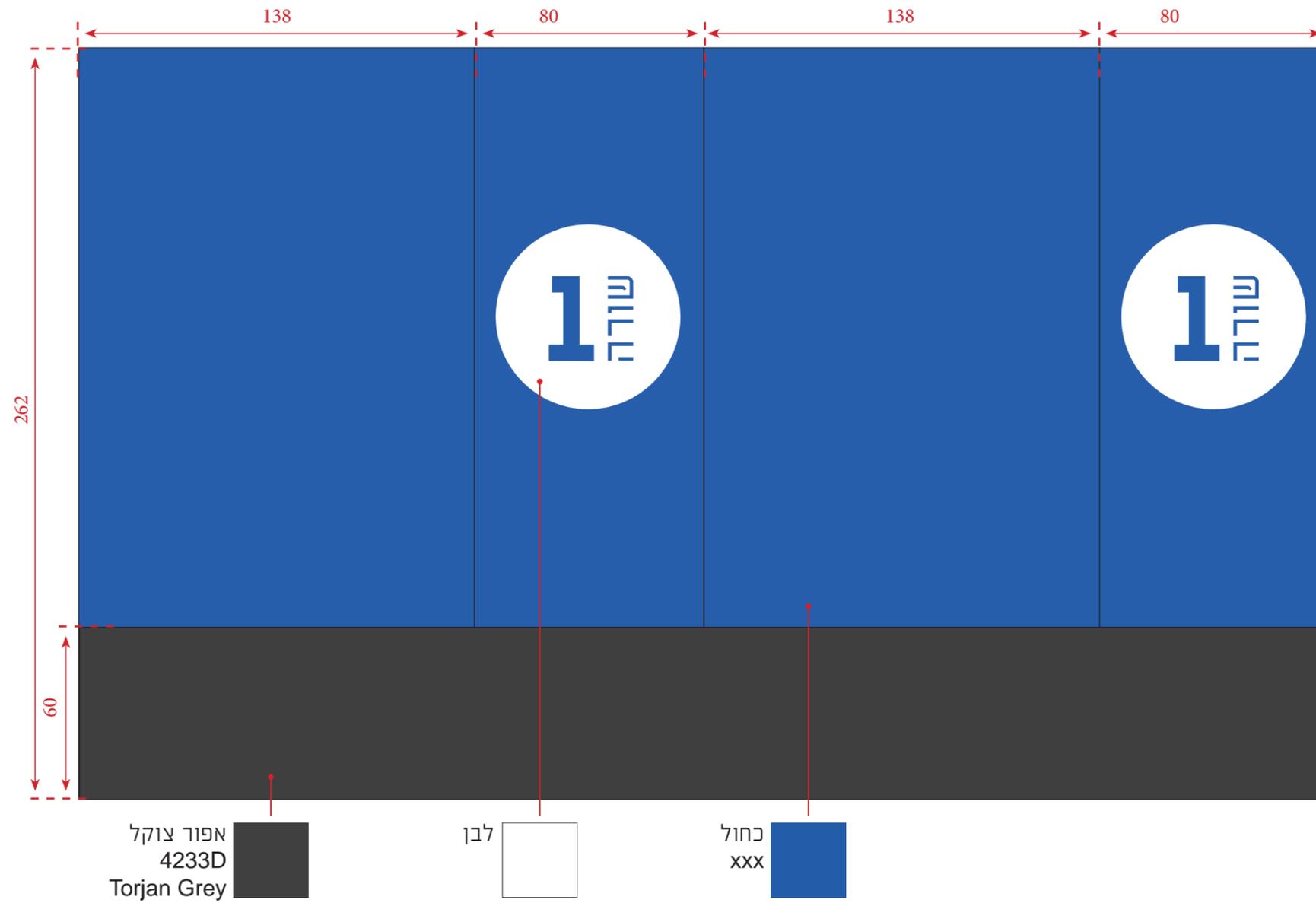


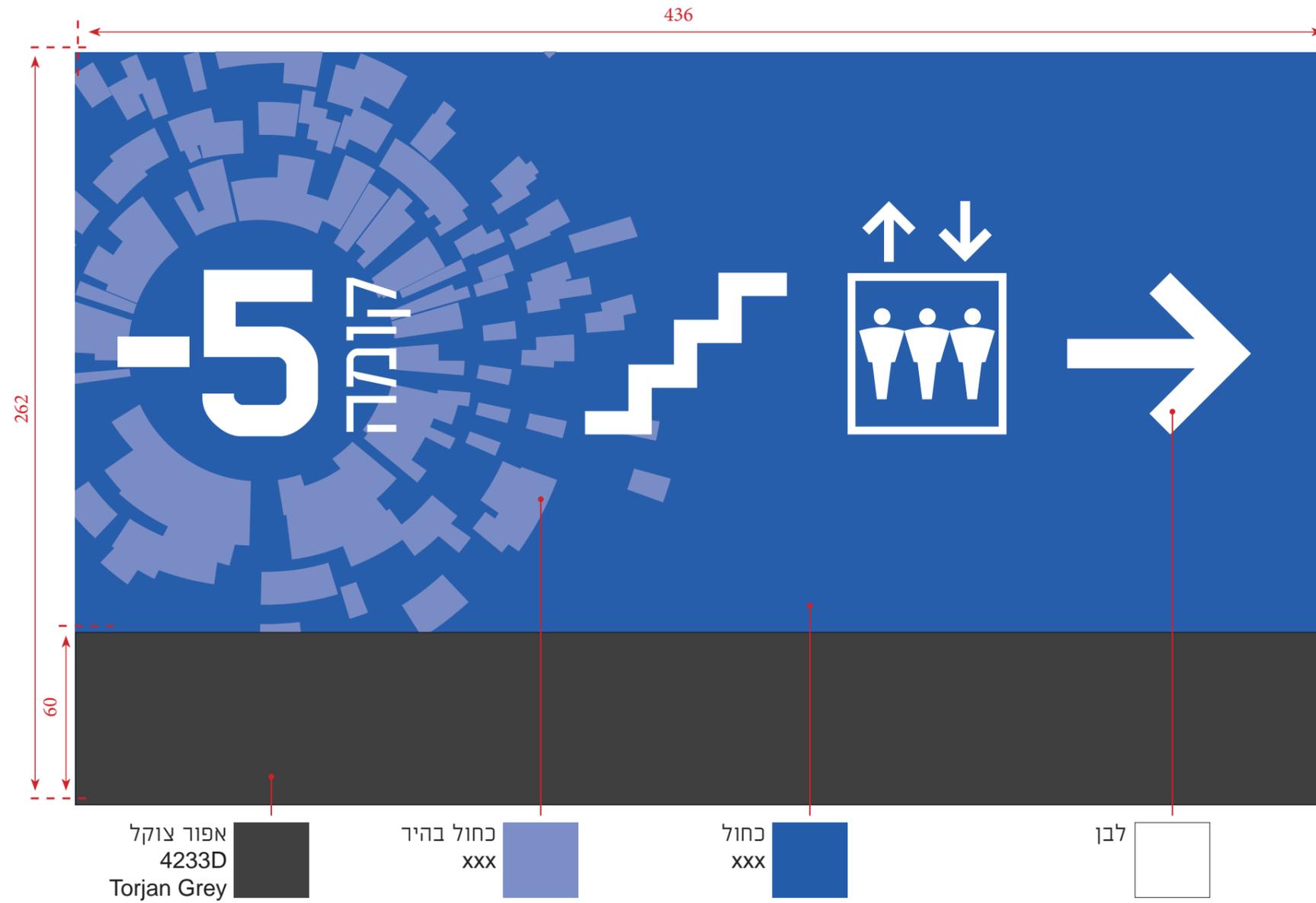




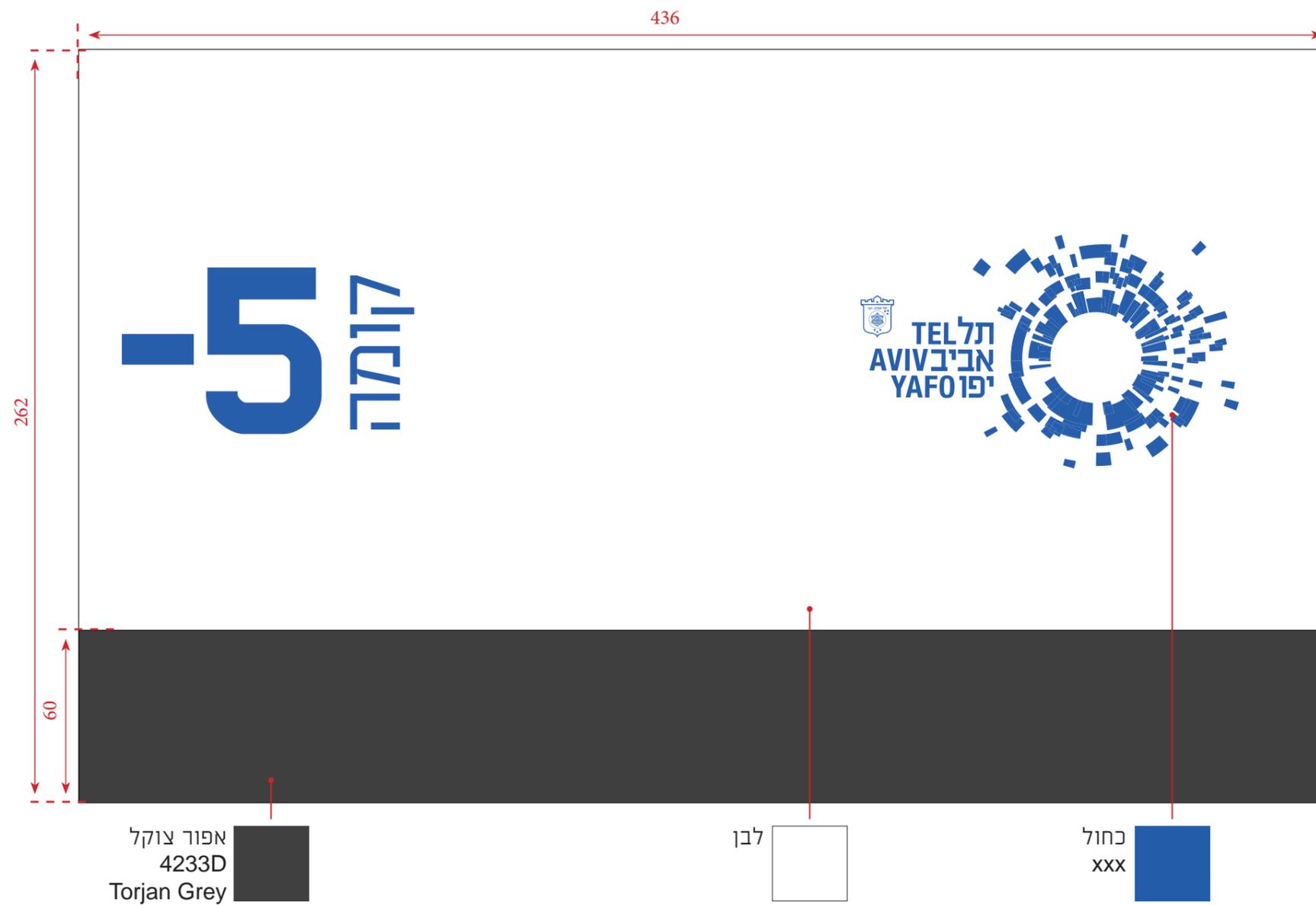
צוקל לכל הקיר. לוגו עיריית תל אביב + מספר קומה במרחקים שווים.

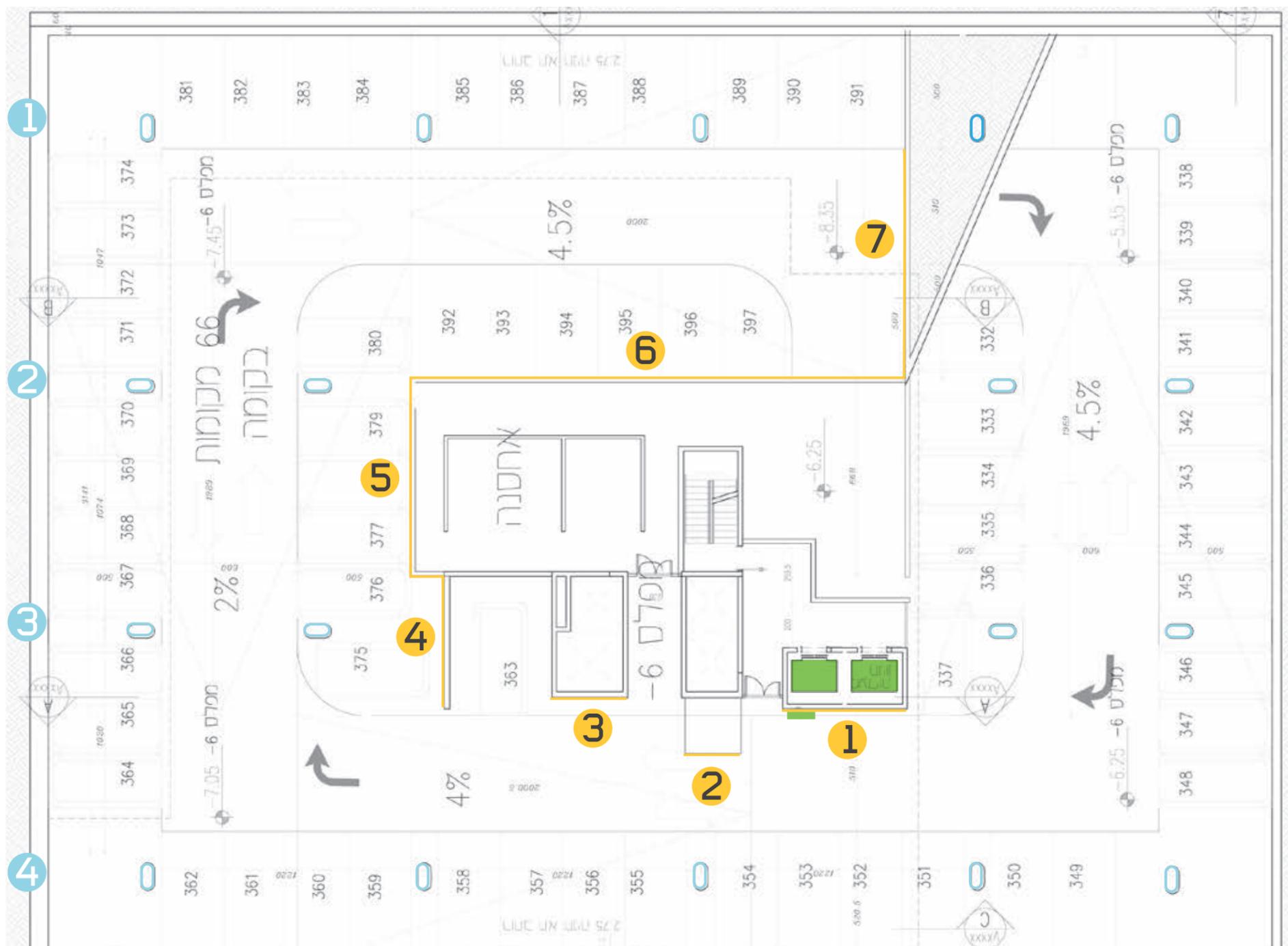






צוקל לכל הקיר. לוגו עיריית תל אביב + מספר קומה במרחקים שווים.

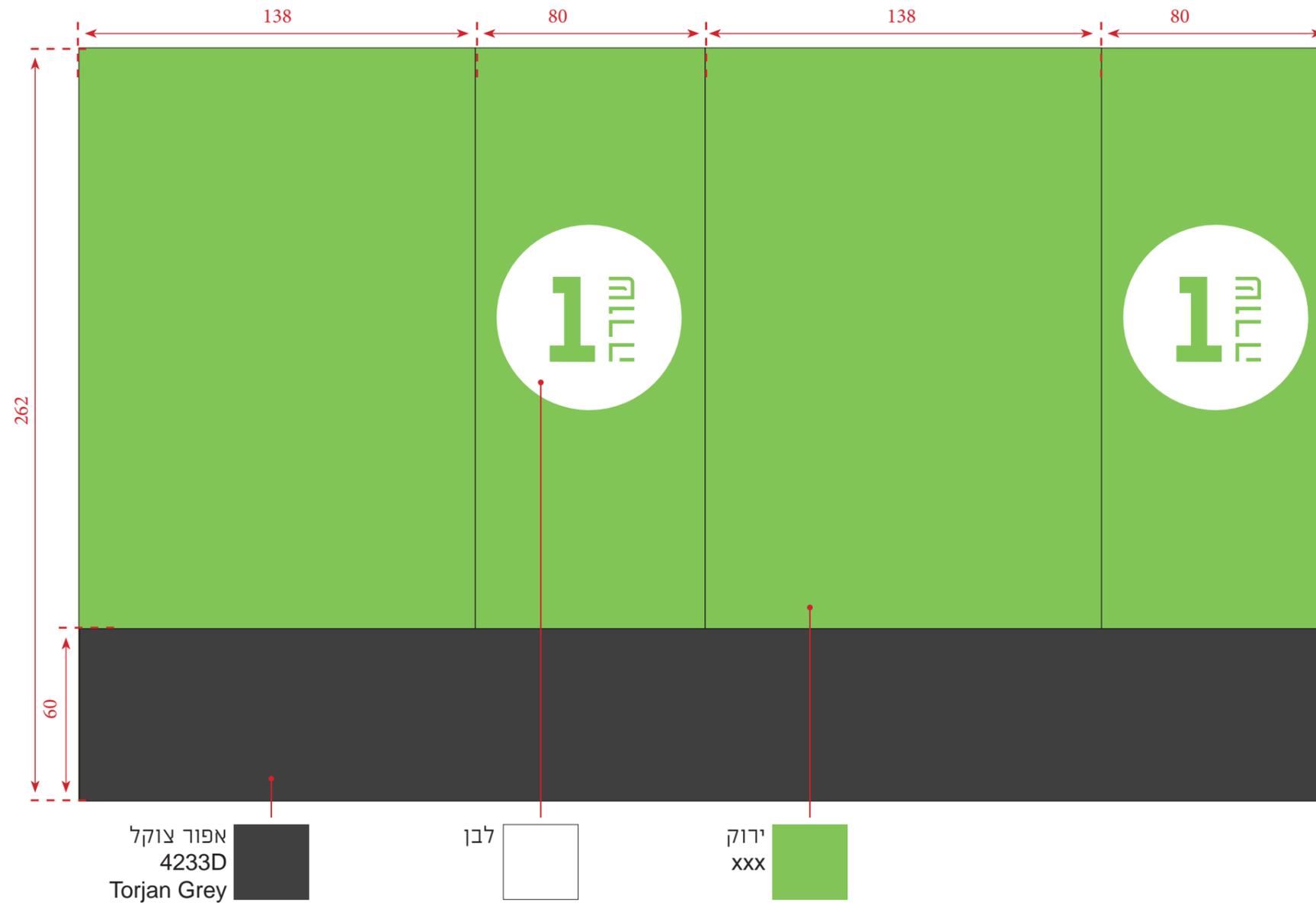


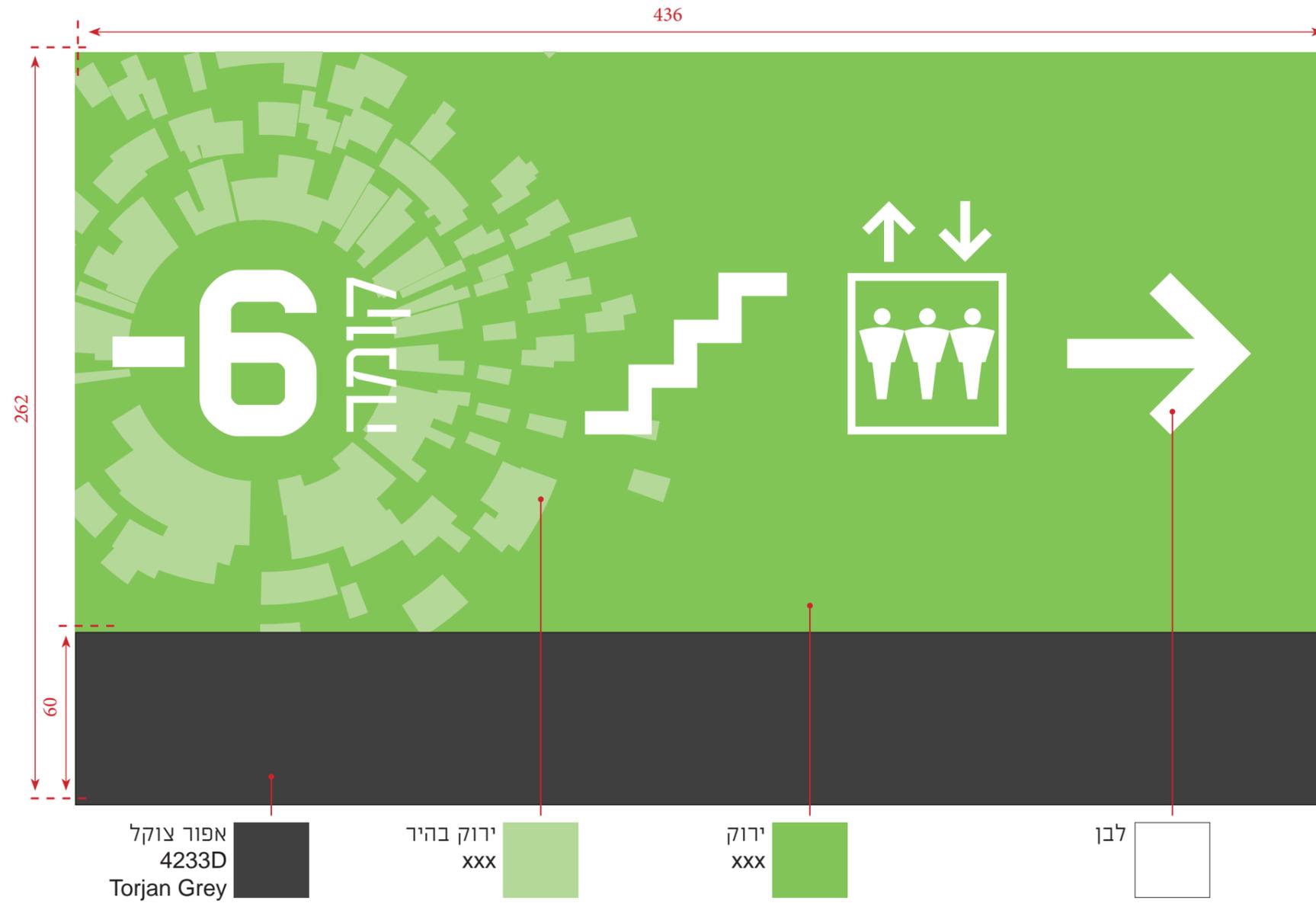


- 1** צביעת גרעין: מעליות
- 2** צביעת גרעין: מעליות →
- 3** צביעת גרעין: מעליות →
- 4** צביעת גרעין: מעליות ↗
- 5** צביעת גרעין: מעליות →
- 6** צביעת גרעין: מעליות ↖
- 7** צביעת גרעין: מעליות →

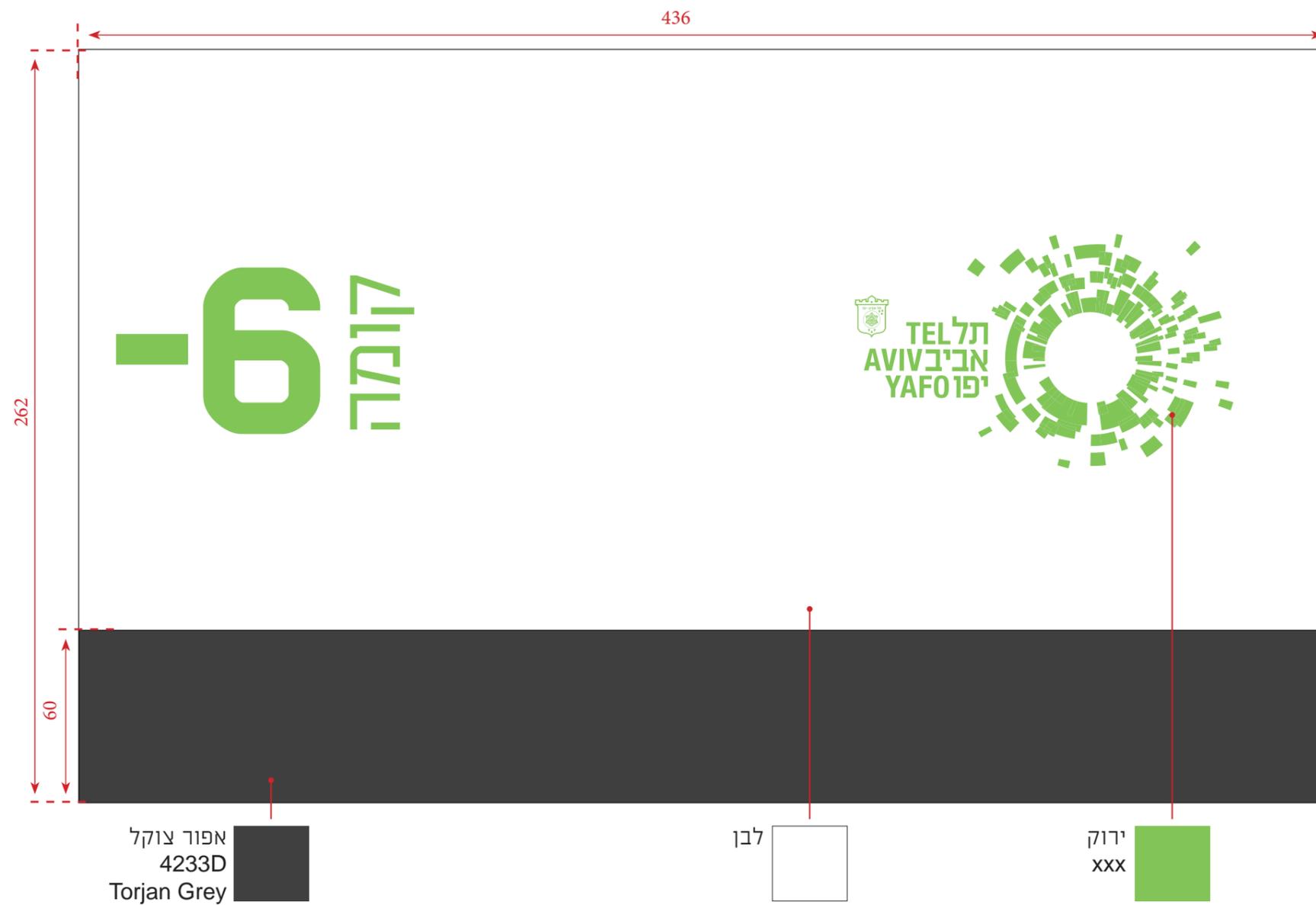
צביעת עמודים ע"פ החלוקה ל-4 שורות

שלט ע"ג גרעין מעליות: מעליות לכניסה ראשית





צוקל לכל הקיר. לוגו עיריית תל אביב + מספר קומה במרחקים שווים.





צביעת רצפה להמחשה

צביעת מקומות חניה  
קומה 2- אפוקסי כתום ral xxx

צביעת מקומות חניה  
קומה 4- אפוקסי תכלת ral xxx

צביעת מקומות חניה  
קומה 6- אפוקסי ירוק ral xxx

צביעת מקומות חניה לנכים  
אפוקסי כחול ral 5017

צביעת מקומות חניה  
קומה 1- אפוקסי צהוב ral xxx

צביעת מקומות חניה  
קומה 3- אפוקסי אדום ral xxx

צביעת מקומות חניה  
קומה 5- אפוקסי כחול ral xxx

צביעת נתיב נסיעה  
אפוקסי אפור כהה ral 7037

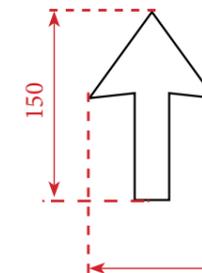
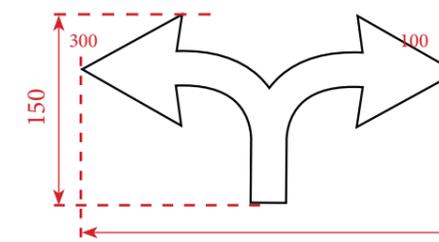
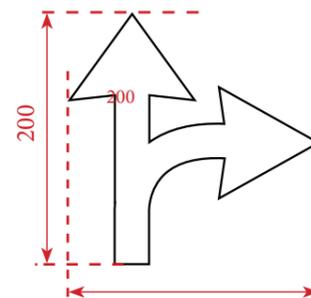
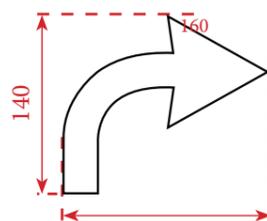
**צביעת צירי תנועה (מסועים) חניות וסימון חצים | הנחיות**

1. חניות יצבעו באפוקסי בגוון האיזור שהוגדר.
2. עובי האפוקסי 400-500 מיקרון.
3. פסי ההפרדה, חיצים וסימון גבול החניות יצבעו בלבן.
4. רוחב פס הפרדה בין חניות 10 ס"מ.
5. ציר תנועה (מסוע) יצבע באפוקסי בגוון אפור.

**צביעה וסימון חניית נכים | הנחיות**

1. חנית נכים תצבע בצבע כחול.
2. פיקטוגרמת נכים תצבע בלבן ותמורכז לרוחב סימון אזור החניה.

**\* יש לקבל אישור יועץ נגישות**



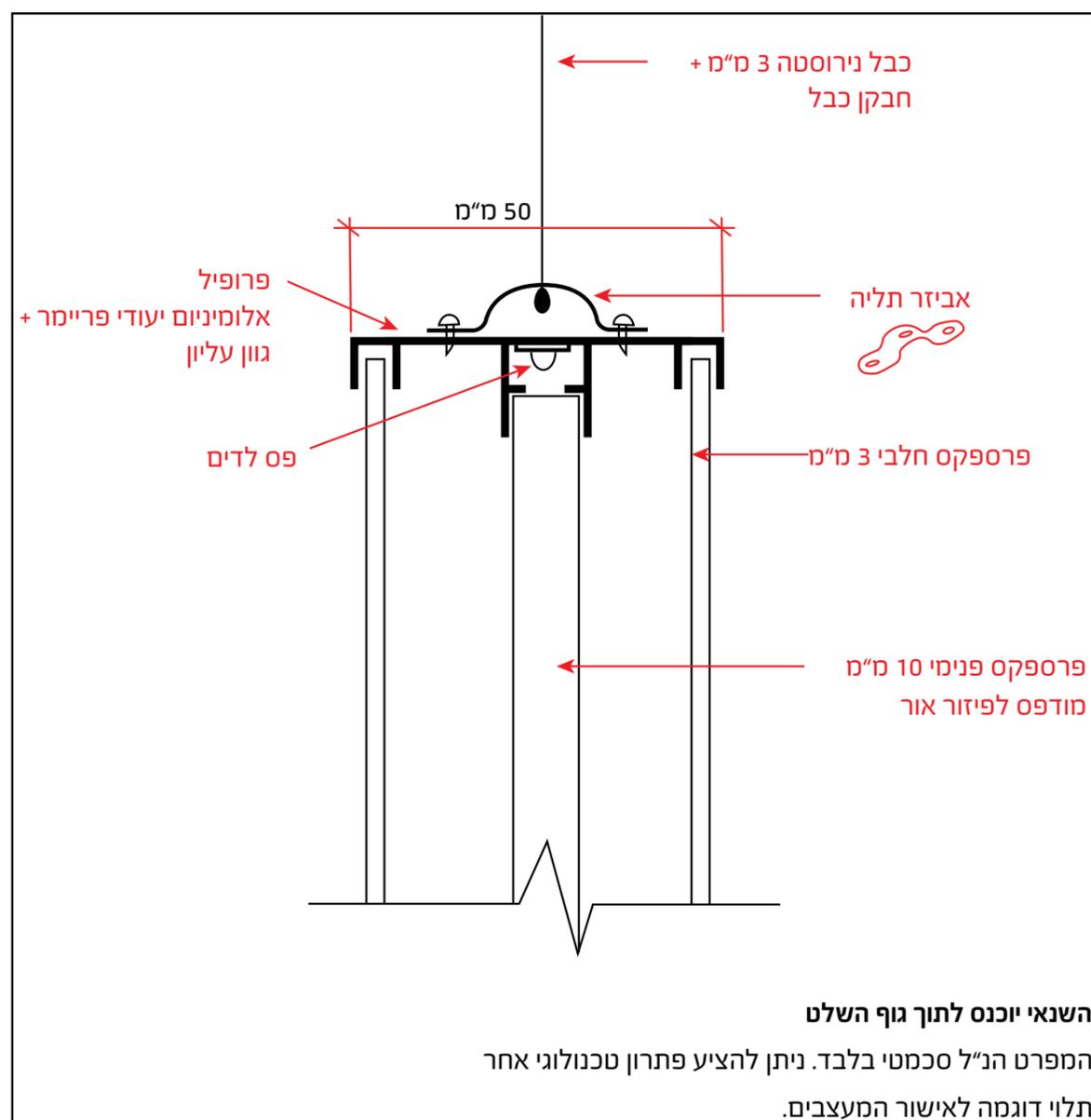
**חצים | סוגים וגדלים**



צורות בויניל נוסף מאחור או בהדפסה על הויניל האפור. ויניל מעביר אור מתוך קטלוג אורקל 8500 (הדבקה פנימית/ אחורית) ויניל אפור - מס' XXX-8500

ויניל מעביר אור מתוך קטלוג אורקל 8500 (הדבקה פנימית/ אחורית) ויניל אפור - מס' XXX-8500

טקסטים/חצים ופיקטוגרמות בקאטאווט מתוך הויניל + השלמה של אותיות בויניל לבן מעביר אור.



550  
60

צד א



2.5m



חניון תת קרקעי



צד ב

צאתכם לשלום



תל אביב  
יפו  
TEL AVIV-YAFO



תודה רבה  
על שיתוף הפעולה

# נספח ב'2 לחוזה

## תוספת שלישית

(סעיפים: 17 (ה), 17 (ו), 31 (א), 32, 33)

### סוגי השלטים

#### חלק א': אזהרה ואיסור

1. פרוש השלט: "הנחיות כלליות לרוחצים במקום מוכרז - בים התיכון ובים סוף".

**אופן ההצבה:** בכניסה הראשית של חוף הרחצה המוכרז במקביל לקו המים.  
**כמות:** לפי מספר הכניסות הראשיות לחוף.  
**מידות בס"מ:** 1.30 מטרים x 2 מטרים (בצד האנכי הקצר).

**בים הכנרת יש להוסיף:** (א) בצד המערבי של הכנרת - "סכנה! סחיפה לעומק הים עקב רוחות מערביות."

(ב) בצד המזרחי של הכנרת: "סכנה! רוחות מערביות; גלים פתאומיים (בחופים המזרחיים) הישארו קרוב לחוף אם אינכם יודעים לשחות."

**בים המלח יש להוסיף:** "הוראות בטיחות מיוחדות לרוחצים בים המלח; זהירות! מי מלח; אין לשתות מהם ואין לטבול את הראש, אם בלעתם מים - פנו לקבלת עזרה ראשונה מן המציל או ממגיש עזרה ראשונה. כדי לצוף על הגל יש להגיע תחילה למצב ישיבה, הכנסו למים בעזרת הגשרונים (אם קיימים)."

**בחוף נפרד יש להוסיף:** "מקום רחצה מוכרז נפרד"



2. פרוש השלט: "הנחיות כלליות לרוחצים במקום מוכרז אסור לרחצה".

**אופן ההצבה:** השלט ימוקם בפתח המוצא של כל שביל גישה ובניצב אליו; אם לא קיים שביל גישה, השלט ימוקם לפי ההנחיות הבאות:

- ההתקנה תבוצע באזור החול היבש שבחוף, במרחק סביר מקו הגאות המרבי שעליו יורו הגורמים המקצועיים בחוף ובראשם צוות המצילים.

- השלט ימוקם במקביל לקו המים.

**כמות:** לפי מספר הכניסות הראשיות לחוף.

**מידות בס"מ:** 1.30 מטרים x 2 מטרים (בצד האנכי הקצר).



### 3. פרוש השלט: "הנחיות כלליות לקטע חוף המיועד לפעילות ספורט מים".



**אופן ההצבה:** השלט ימוקם בפתח המוצא של כל שביל גישה ובניצב אליו; אם לא קיים שביל גישה, השלט ימוקם לפי ההנחיות הבאות:  
- ההתקנה תבוצע באזור החול היבש שבחוף, במרחק סביר מקו הגאות המרבי שעליו יורו הגורמים המקצועיים בחוף ובראשם צוות המצילים.  
- השלט ימוקם במקביל לקו המים.  
**כמות:** לפי מספר הכניסות הראשיות לקטע החוף.  
**מידות בס"מ:** 1.30 מטרים x 2 מטרים (בצד האנכי הקצר).

### 4. פרוש השלט: "מקום רחצה מוכרז" / "גבול מקום רחצה מוכרז".



**אופן ההצבה:** השלט ימוקם בסוף קטעי החוף המוכרז, בניצב לקו המים, באמצע של סוכת המציל ובסמוך לקו עורף החוף; (בים התיכון הצד מזרחי של עורף החוף).  
**כמות:** ארבעה שלטים בכל חוף; בכל צד בקו האמצע של תחנת ההצלה ובסמוך לעורף החוף.  
**מידות בס"מ:** 70 סנטימטרים x 70 סנטימטרים (בצד האנכי הקצר).

## 5. פרוש השלט: "הרחצה מסוכנת- אין שרותי הצלה".

**אופן ההצבה:** בשתי דפנות של תחנת ההצלה, לפחות, במקומות הכי בולטים לעין הציבור הרחב.

**כמות:** שני שלטים לפחות בכל סוכת הצלה.  
**מידות בס"מ:** 50 סנטימטרים x 2 מטרים.

**הערה:** אם הרשות המקומית קבעה בחוק העזר העירוני כי הרחצה לאחר שעות הרחצה, אסורה, יש לשנות את המלל בשלט לפי שלט מספר 6 "הרחצה אסורה".



## 6. פרוש השלט: "הרחצה אסורה- אין שרותי הצלה".

**אופן ההצבה:** בשתי דפנות של תחנת ההצלה, לפחות, במקומות הכי בולטים לעין הציבור הרחב.

**כמות:** שני שלטים לפחות בכל סוכת הצלה.  
**מידות בס"מ:** 50 סנטימטרים x 2 מטרים.



## 7. פרוש השלט: "תחנה מספר \_\_\_\_\_ חוף \_\_\_\_\_ ימים ושעות רחצה".

**אופן ההצבה:** על דופן אחת של עמדת ההצלה, לפחות, במקום הכי בולט לעין הציבור הרחב.

**כמות:** שלט אחד, לפחות, לכל סוכת הצלה.  
**מידות בס"מ:** 60 סנטימטרים x 1.50 מטרים.

<b>ימים ושעות רחצה:</b> أيام وساعات السباحة Days and hours of the lifeguard station:	<b>חוף</b> _____
_____	<b>תחנה מס.</b> _____
_____	

## 8. פרוש השלט: "מקום אסור לרחצה".



**אופן ההצבה:** במקביל לקו החוף במרכז המקום המסוכן במרחק מקו המים ומנקודת הגאות המרבית שעליה יורו הגורמים המקצועיים בחוף ובראשם צוות המצילים.

**כמות:** שלט אחד, לפחות, במרכז המקום האסור לרחצה.  
**מידות בס"מ:** 70 סנטימטרים x 70 סנטימטרים (בצד האנכי הקצר).

## 9. פרוש השלט: "קטע חוף אסור לרחצה".



**אופן ההצבה:** השלט ימוקם במקום מוכרז לרחצה, במרכז קו המים של קטע חוף מסוכן לרחצה כפי שיוורו צוות המצילים.

**כמות:** לפי הקטעים האסורים לרחצה בחתום החוף המוכרז לרחצה.  
**מידות בס"מ:** 70 סנטימטרים x 70 סנטימטרים (בצד האנכי הקצר).

## 10. פרוש השלט: "העלייה לשובר הגלים אסורה - סכנת החלקה וטביעה".



**אופן ההצבה:** בכניסה לשביל הגישה לשובר הגלים וכן על השובר עצמו במרכז ומשני צדדיו.

**כמות:** לפי כמות שוברי הגלים.  
**מידות בס"מ:** 70 סנטימטרים x 1.40 מטרים (בצד האנכי הקצר).

### 11. פרוש השלט: "סכנת זרמים (מערבולות)".



**אופן ההצבה:** במקביל לקו המים במקומות שהמצילים חושבים לנכון למקם את השלט, עקב מצבים משתנים של תנאי הים היוצרים זרמים.  
**כמות:** לפי שיקול דעת המצילים.  
**מידות בס"מ:** 70 סנטימטרים x 70 סנטימטרים (בצד האנכי הקצר).

### 12. פרוש השלט: "מים עמוקים סמוך לחוף".



**אופן ההצבה:** במקביל לקו המים במקומות שהמצילים חושבים לנכון למקם את השלט, עקב מצבים משתנים של תנאי הים הגורמים למים עמוקים בסמוך לחוף.  
**כמות:** לפי שיקול דעת המצילים.  
**מידות בס"מ:** 70 סנטימטרים x 70 סנטימטרים (בצד האנכי הקצר).

### 13. פרוש השלט: "זיהום ים הרחצה אסורה".



**אופן ההצבה:** במקביל לקו החוף במרכז המקום המסוכן במרחק מקו המים ומנקודת הגאות המרבית שעליה יורו הגורמים המקצועיים בחוף ובראשם צוות המצילים.  
**כמות:** שלט אחד, לפחות, במרכז המקום האסור לרחצה.  
**מידות בס"מ:** 70 סנטימטרים x 70 סנטימטרים (בצד האנכי הקצר).

## חלק ב': מודיעין

### 14. פרוש השלט: "עזרה ראשונה".



**אופן ההצבה:** בדופן ביתן העזרה הראשונה.  
**כמות:** לפי ביתני העזרה ראשונה בחוף.  
**מידות בס"מ:** 70 סנטימטרים x 70 סנטימטרים (בצד האנכי הקצר).

### 15. פרוש השלט: "שירותים".



**אופן ההצבה:** בדופן ביתן השרותים.  
**כמות:** לפי ביתני השרותים בחוף.  
**מידות בס"מ:** 70 סנטימטרים x 70 סנטימטרים (בצד האנכי הקצר).

### 16. פרוש השלט: "שירותי נכים".



**אופן ההצבה:** בדופן ביתן שרותים לנכים.  
**כמות:** לפי ביתני השרותים בחוף.  
**מידות בס"מ:** 70 סנטימטרים x 70 סנטימטרים (בצד האנכי הקצר).

### 17. פרוש השלט: "מי שתיה".



**אופן ההצבה:** בדופן, בסמוך למתקן השתייה.  
**כמות:** לפי מיתקני השתייה בחוף.  
**מידות בס"מ:** 70 סנטימטרים x 70 סנטימטרים (בצד האנכי הקצר).

**הצהרת המשתתף במכרז**

פרטי המכרז

מספר המכרז: 217/2022	שם המכרז: אספקה והתקנת שילוט פנים, שילוט מוסדות עירוניים ומוסדות חינוך, כרזות, קאפה, רול-אפ ושילוט אתרי רחצה
----------------------	--

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.</li> <li>אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.</li> <li>אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.</li> <li>אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.</li> <li>הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.</li> <li>להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.</li> <li>אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.</li> <li>עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.</li> <li>אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.</li> <li>אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.</li> <li>אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.</li> </ol>
---

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

# ערבות מכרז

נספח מס' 2

לכבוד:

עיריית תל-אביב-יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל-אביב-יפו 6416201

## כתב ערבות (בש"ח)

לשימוש העירייה									
מספר אסמכתא									

תאריך				

מספר הערבות בבנק																			

כתב ערבות  
מספר:

(להלן "הנערב")

פרטי הנערב																			

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 5,000 ש"ח  
סכום הערבות במילים חמשת אלפים ש"ח

כערובה למכרז לאספקה והתקנת שילוט פנים, שילוט מוסדות עירוניים ומוסדות חינוך, כרזות, קאפה, רול-אפ ושילוט אתרי רחצה  
מספר המכרז 217/2022

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל 5,000 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כלל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך 18/09/2022 ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

• ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של ארבעה חודשים על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך 18/09/2022 ועד בכלל.

פרטי הבנק

שם ומס' סניף הבנק									
קוד בנק									

כתובת		
רחוב	מס' בית	עיר

ממרכה,

# נספח 3

## מבוטל

## רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
<b>רשימת בנקים למשכנתאות</b>	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

## נספח 5 - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או תבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 15**), והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
  - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
  - ב. ביטוח חבות מוצר - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג חבות מוצר לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
  - ג. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם/ בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח 5(1) - אישור עריכת הביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה		מעמד מבקש האישור			
<p>שם: עיריית תל אביב – יפו ו/או תאגידים עירוניים</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p>	<p>שם</p> <p>ת.ז./ח.פ.</p>	<p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחר: אספקה והתקנת שילוט</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p><input type="checkbox"/> אחר: _____</p>				
<p>מען אבן גבירול 69 תל-אביב יפו</p> <p>מען</p>							
<p>כיסויים</p>							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף	
					<p>מטבע</p> <p>סכום</p>	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X	
רכוש					₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות	
צד ג'					4,000,000	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי	
חבות מעבידים					20,000,000	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות	
חבות המוצר					1,000,000	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (12 חודשים)	
אחר							
<p>פירוט השירותים (נכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 046</p>							
<p>ביטול/שינוי הפוליסה</p>							
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
<p>חתימת האישור</p>							
<p>המבטח:</p>							

## הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

### א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי)	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות

### ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	שם המשתתף במכרז
	כתובת המשתתף במכרז
	כתובת מייל
	טלפון
	טל' נייד
	פקס
	מס' עוסק מורשה
	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

#### דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

**"אמצעי שליטה"** כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

**"מחזיקה בשליטה"** נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"נושא משרה"** מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"עסק"** חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

**"עסק בשליטת אישה"** עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

**"קרוב"** בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא.

**"תצהיר"** תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

## תצהיר

1. אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

## אימות עורך הדין

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותימה

## אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז \_\_\_\_\_), מאשר כי המשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

## נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה

### הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר

מכרז זה משלב איכות ומחיר ומשכך טופסי הצעת המחיר של פרק א' ושל פרק ב' (נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה), לא יוגשו בחוברת המכרז ויש להגישם במעטפה נפרדת וסגורה.

אין למלא את טבלאות הצעות המחיר בחוברת המכרז לפרק א' ולפרק ב'.

הגשת הצעת המחיר שלא במעטפה נפרדת כקבוע בסעיף 7.2 הנ"ל בפרקים א' ו-ב', עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

1. ניתן להגיש הצעה לפרק אחד או למספר פרקים על פי בחירת ורצון המשתתף במכרז.

אין חובה להגיש הצעה לכל הפרקים.

ואולם, בכל פרק יש למלא את כל הפריטים של הצעות המחיר שאם לא כן, תיפסל ההצעה.

1.1 בפרק א' – שילוט פנים הוריה והכוונה.

יש למלא הצעת מחיר לכל הפריטים.

1.2 בפרק ב' : שילוט מוסדות עירוניים, מוסדות חינוך ואתרי רחצה הכולל שילוט אתרי רחצה

בהתאם לתקנות משרד הפנים -

חובה למלא הצעות לכל הטבלאות:

טבלה 1 - שילוט מוסדות חינוך - יש למלא הצעת מחיר לכל הפריטים.

טבלה 2 - שילוט מוסדות עירוניים ואתרי רחצה יש למלא הצעת מחיר לכל הפריטים.

טבלה 3 - שילוט אתרי רחצה בהתאם לתקנות משרד הפנים - יש למלא הצעת מחיר לכל

הפריטים.

1.3 בפרק ג' – כרזות, רול אפ, קאפה ואחר - יש למלא הצעת מחיר לכל הפריטים.

2. בחירת ההצעות הזוכות

2.1 עובר פרקים א' ו-ב' - ציון איכות עובר/לא עובר

הצעה אשר הדוגמא שהוגשה במסגרתה תקבל ציון "לא עובר" תיפסל, ראה קריטריונים לאיכות הקבועים בסעיפים 5.4 ו-5.5 בנספח ג' למכרז – קריטריונים לבחינת הצעות. מובהר בזאת כי תיפתחנה רק ההצעות הכלכלית של משתתפים במכרז שקיבלו ציון עובר בפרק א' ו/או בפרק ב' בטופס הצעת המחיר.

2.2 בפרק א' - בשיקוליה בבחינת הצעות המחיר תתחשב העירייה בהצעה שקיבלה ציון "עובר"

והזולה ביותר- בהתאם לשקלול הקבוע הטופס הצעת המחיר לפרק א'.

**2.3 בפרק ב' – בשיקוליה בבחינת הצעות המחיר, תתחשב העירייה בהצעה שקיבלה "ציון עובר",**

וההצעה הזוכה תהא בעלת השקלול הטוב ביותר, בהתאם לשקלול המפורט להלן:

**טבלה 1 - שילוט מוסדות חינוך – 60% מההצעה הכוללת עבור פרק ב'.**

**טבלה 2 - שילוט מוסדות עירוניים ואתרי רחצה - 30% מההצעה הכוללת עבור פרק ב'.**

**טבלה 3 - שילוט אתרי רחצה בהתאם לתקנות משרד הפנים - 10% מההצעה הכוללת עבור פרק**

**ב'.**

**2.4 עבור פרק ג' - כרזות, רול אפ, קאפה ואחר - בשיקוליה בבחינת הצעות המחיר תתחשב העירייה**

**בהצעת המחיר הזולה ביותר – 100% מחיר.**

נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה

## טופס הצעת מחיר פרק א' - שילוט פנים הוריה והכוונה

לאחר שקראתי והבנתי את מסמכי המכרז על נספחיו הרניי מתחייב לספק ולהתקין את הטובין ולבצע את העבודות במחירים המוצעים על ידי בטבלה שלהלן:

סד'	תיאור הפריט במידות מקסימום נדרשות (מידות ב- ס"מ)	מראה מקום במפרט הטכני	יח' מידה	מקדמי שקלול	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ
1	שלט דירקטורי ראשי טיפוס A עומד במידות 80 * 200	עמוד 6, עמודים 8-10 עמוד 18, עמוד 20	יח'	5%	
2	שלט דירקטורי ראשי טיפוס B תלוי אורכי במידות 75 * 150	עמוד 6 עמודים 11 ו-12 עמודים 18 ו-20	יח'		
3	שלט דירקטורי ראשי טיפוס C תלוי אופקי במידות 150 * 75	עמוד 6 עמודים 13 ו-14 עמודים 18 ו-20	יח'		
4	שלט דירקטורי ראשי טיפוס D עומד במידות 80 * 200	עמוד 7 עמודים 15-17 עמוד 19	יח'		
5	שלט דירקטורי קומתי טיפוס A עומד במידות 72 * 180	עמוד 22 עמודים 24-26 עמוד 37 עמודים 39 ו-40	יח'	10%	
6	שלט דירקטורי קומתי טיפוס B תלוי אורכי במידות 66.6 * 100	עמוד 22 עמודים 27 ו-28 עמוד 37 עמודים 39 ו-40	יח'		
7	שלט דירקטורי קומתי טיפוס C תלוי אופקי במידות 100 * 66.6	עמוד 22 עמודים 29 ו-30 עמוד 37 עמודים 39 ו-40	יח'		
8	שלט דירקטורי קומתי טיפוס D תלוי אופקי במידות 100 * 31.25	עמוד 22 עמודים 31 ו-32 עמוד 37 עמודים 39 ו-40	יח'		
9	שלט דירקטורי קומתי טיפוס E עומד במידות 72 * 180	עמוד 23 עמודים 33-35 עמוד 38 עמודים 39 ו-40	יח'		
10	שלט דירקטורי קומתי טיפוס F מחיר למדבקת ויניל בצבע שחור (אות או מספר) בגובה עד 5 ס"מ	עמוד 23 עמוד 36	יח'		
11	שלט דירקטורי קומתי טיפוס F מחיר למדבקה לוגו עירוני קבוע בגובה 16 ס"מ	עמוד 23 עמוד 36	יח'		
12	שלט הכוונה קומתי טיפוס A תלוי אופקי במידות 100 * 31.25	עמודים 42 ו-43 עמוד 46 עמוד 48	יח'		
13	שלט הכוונה קומתי טיפוס B תלוי אורכי במידות 60 * 75	עמוד 42, עמוד 44 עמוד 46, עמוד 48	יח'	10%	

מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	מקדמי שקלול	יח' מידה	מראה מקום במפרט הטכני	תיאור הפריט במידות מקסימום נדרשות (מידות ב- ס"מ)	סד'
		יח'	עמוד 42, עמוד 45, עמוד 47	שלט הכוונה קומתי טיפוס C תלוי אורכי במידות 75 * 60 ס"מ	14
		יח'	עמודים 50 ו- 51	שלט מספר קומה טיפוס A במידות 60 * 60 ס"מ	15
		יח'	עמוד 50 ו- 52	שלט מספר קומה טיפוס B במידות 60 * 60 ס"מ	16
		יח'	עמוד 50 ו- 53	שלט מספר קומה טיפוס C אות חתוכה בחיתוך ממוחשב מאלומיניום בעובי 6 מ"מ מלוטש מבריק כולל ליטוש הקנט	17
	10%	יח'	עמודים 55 ו- 56, עמוד 58	שלט אגף / מחלקה טיפוס A תלוי על קיר /אחר במידות 100* 31.25 ס"מ	18
		יח'	עמוד 55, עמודים 57 ו- 58	שלט אגף/ מחלקה טיפוס B תלוי תקרתי במידות 100* 31.25 ס"מ	19
		יח'	עמודים 60 ו- 61, עמודים 63 ו- 64	שלט הכוונה כללי טיפוס A תלוי על קיר /אחר במידות 120* 30 ס"מ	20
		יח'	עמוד 60, עמודים 62-64	שלט הכוונה טיפוס B תלוי תקרתי במידות 120 * 30	21
		יח'	עמודים 66-69	שלט מידע מודולרי טיפוס A במידות 60*60 ס"מ כיתוב מתחלף במידות A3 אופקי	22
		יח'	עמודים 66-67	שלט מידע מודולרי טיפוס B במידות 60 * 60 ס"מ כיתוב מתחלף במידות A4 אופקי	23
			68-69	שלט שעות פתיחה, תלוי קירי מידות 22*44	24
		יח'	עמודים 68 ו- 69	מדבקת ויניל בצבע שחור (אות או מספר) בגובה 4 ס"מ	25
		מ"ר	70	מדבקה -שלט מודיעין עשויה ויניל טקסטים שונים	26
		יח'	עמודים 71 ו- 72, עמודים 74 ו- 75	שלט מודיעין טיפוס A שלט תלוי על קיר / אחר במידות 16 * 48 ס"מ	27
		יח'	עמודים 71 ו- 73	שלט מודיעין טיפוס B תלוי, תקרתי במידות 100* 33.3 ס"מ	28
	35%	יח'	עמוד 77, עמודים 79, 80 ו- 81	שלט חדר אישי טיפוס A במידות 12*12 ס"מ	29
		יח'	עמוד 77, עמודים 79, 80 ו- 81	שלט חדר אישי טיפוס B במידות 12 * 12 ס"מ	30
		יח'	עמוד 78, עמודים 79, 80 ו- 81	שלט חדר אישי טיפוס C במידות 15*15 ס"	31
		יח'	עמוד 78, עמודים 79, 80 ו- 81	שלט חדר אישי טיפוס D במידות 7 * 10 ס"מ	32
		יח'	עמודים 83-86	שלט חדר ציבורי במידות 12*12	33
		יח'	עמודים 88-93	דגלון שירותים	34
		יח'	עמוד 94	שלט שירותים טיפוס A קירי	35
	5%	יח'	עמוד 96	שלט בטיחות טיפוס A במידות 15*15	36

מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	מקדמי שקלול	יח' מידה	מראה מקום במפרט הטכני	תיאור הפריט במידות מקסימום נדרשות (מידות ב- ס"מ)	סד' 37
		יח'	עמוד 97	שלט יציאת חירום טיפוס A	37
		יח'	עמוד 97	שלט יציאת חירום טיפוס B	38
		יח'	עמוד 97	שלט יציאת חירום טיפוס C	39
	10%	מ"א	עמוד 99	סטריפ גרפי טיפוס A	40
		מ"א	עמוד 100	סטריפ גרפי טיפוס B	41
		יח'	עמודים 101 - 102	סטריפ גרפי טיפוס C במידות * 12.8 15	42
		יח'	עמודים 106 - 107	שלט עגול שולחני	43
		יח'	עמודים 104-105	שלט כללי תלוי ע"ג משטחים שונים במידות 30*10	44
	10%	יח'	---	שלט pvc פולט אור 15X15 ס"מ	.45
		יח'	---	שלט pvc פולט אור 30X25 ס"מ	.46
		יח'	---	שלט pvc פולט אור 30X30 ס"מ	.47
		יח'	---	שלט pvc פולט אור 30X15 ס"מ	.48
		יח'	---	שלט pvc פולט אור 10X5 ס"מ	.49
		יח'	---	שלט pvc פולט אור 30X20 ס"מ	.50
		יח'	---	שלט pvc פולט אור 50X35 ס"מ	.51
		יח'	---	שלט pvc פולט אור 40X60 ס"מ	.52
		יח'	---	שלט pvc פולט אור 20X20 ס"מ	.53
	5%	יח'	---	שלט pvc מגדרי דחוס חיתוך אותיות PVC בהתקנה נסתרת באמצעות שבלונה, גובה אות עד 30 ס"מ, כולל התקנה.	.54
		יח'	---	שלט לוקובונד 20X30 ס"מ הדפסה דיגיטלית בעובי 3 מ"מ.	.55

**יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה – אין למלא את הצעת המחיר בחוברת המכרז**

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז

נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה

**טופס הצעת מחיר - פרק ב'**  
**שילוט מוסדות עירוניים, מוסדות חינוך ואתרי רחצה**  
**הכוללים שילוט אתרי רחצה בהתאם לתקנות משרד הפנים.**

לאחר שקראתי והבנתי את מסמכי המכרז על נספחיו הריני מתחייב לבצע את העבודות ולספק את הטובין וזאת במחירים המוצעים על ידי בטבלה שלהלן:

**טבלה 1 – שילוט מוסדות חינוך (60%)**

סד'	תיאור הפריט במידות מקסימום נדרשות (מידות ב- ס"מ) (* (**)	יח' מידה	מקדמי שקלול	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ
1	אות/ ספרה בגובה 10 ס"מ לשלט כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 1. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (*)	יח'	35%	
2	לוח עם לוגו עירוני כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים 22*40 ס"מ ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 2. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'		
3	לוח עם לוגו עירוני כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים 30*55 ס"מ ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 2. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'		
4	לוח עם לוגו עירוני כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים 35*64 ס"מ ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 2. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'		
5	לוח עם לוגו עירוני כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים 40*73 ס"מ ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 2. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'		
6	לוח עם לוגו עירוני כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים 45*82 ס"מ ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 2. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'		
7	לוח עם לוגו עירוני כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים 50*91 ס"מ ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 2. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'		
8	לוח עם לוגו עירוני כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים 55*100 ס"מ ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 2. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'		
9	לוח עם לוגו עירוני כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים 60*109 ס"מ ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 2. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'		

סד'	תיאור הפריט במידות מקסימום נדרשות (מידות ב- ס"מ) (*) (**)	יח' מידה	מקדמי שקלול	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ
10.	לוח עם לוגו עירוני כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים 145*80 ס"מ ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 2.2. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'		
11.	לוח עם לוגו עירוני כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים 182*100 ס"מ ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 2.2. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'		
12.	לוח עם לוגו עירוני כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים 218*120 ס"מ ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 2.2. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'		
13.	לוח עם לוגו עירוני כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים 255*140 ס"מ ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 2.2. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'		
14.	לוח עם לוגו עירוני כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים 291*160 ס"מ ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 2.2. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'		
15.	לוח עם לוגו עירוני כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים 145*80 ס"מ ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 2.2. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'		
16.	לוח עם לוגו עירוני כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים 328*180 ס"מ ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 2.2. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'		
17.	לוח עם לוגו עירוני כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים 364*200 ס"מ ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 2.2. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'		
18.	לוגו עירוני מפורק כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים מידות 200*109 ס"מ ראה נספח ב' לחוזה – המפרט הטכני, סעיף 3.1.1	יח'		
19.	לוגו עירוני מפורק כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים מידות 150*82 ס"מ ראה נספח ב' לחוזה – המפרט הטכני, סעיף 3.1.2	יח'		
20.	לוגו עירוני מפורק כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים מידות 100*54 ס"מ ראה נספח ב' לחוזה – המפרט הטכני, סעיף 3.1.3	יח'		
21.	לוגו עירוני ב-4 גוונים ע"ג משטח מכורסם כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים מידות 100*60*0.8 ס"מ - ראה נספח ב' לחוזה – המפרט הטכני, סעיף 3.1.4	יח'		

סד'	תיאור הפריט במידות מקסימום נדרשות (מידות ב- ס"מ) (*) (**)	יח' מידה	מקדמי שקלול	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	
22.	לוגו עירוני בגוון שחור ע"ג משטח מכורסם כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים מידות 100*60*0.8 ס"מ ראה נספח ב' לחוזה – המפרט הטכני, סעיף 3.1.5	יח'			
23.	לוגו עירוני מפורק כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים מידות 100*60*0.8 ס"מ ראה נספח ב' לחוזה – המפרט הטכני, סעיף 3.1.6	יח'			
24	לוגו עירוני הדפס שחור ע"ג משטח כולל התקנה עם סולם עד לגובה 3 מטרים מידות 100*60*0.8 ס"מ - ראה נספח ב' לחוזה – המפרט הטכני, סעיף 3.1.4	יח'			
25.	שלט מודפס במידות 50*50 ס"מ כולל התקנה לקיר / גדר עם סולם עד לגובה 3 מטרים ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 3. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	מ"ר	55%		
26.	שלט מודפס במידות 60*60 ס"מ כולל התקנה לקיר / גדר עם סולם עד לגובה 3 מטרים ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 3. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'			
27..	שלט מודפס במידות 70*70 ס"מ כולל התקנה לקיר / גדר עם סולם עד לגובה 3 מטרים ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 3. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'			
272 .8	שלט מודפס במידות 80*80 ס"מ כולל התקנה לקיר / גדר עם סולם עד לגובה 3 מטרים ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 3. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'			
29	שלט מודפס במידות 100*100 ס"מ כולל התקנה לקיר / גדר עם סולם עד לגובה 3 מטרים ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 3. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'			
30	שלט מודפס במידות 120*70 ס"מ כולל התקנה לקיר / גדר עם סולם עד לגובה 3 מטרים ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 3. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'			
31.	שלט מודפס במידות 200*100 ס"מ כולל התקנה לקיר / גדר עם סולם עד לגובה 3 מטרים ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 3. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'			
32.	שלט מודפס במידות 300*100 ס"מ כולל התקנה לקיר / גדר עם סולם עד לגובה 3 מטרים ראה בנספח ב' לחוזה - המפרט הטכני, סעיף 3. מידות בהתאם לדרישת הלקוח (**)	יח'			
33.	ביצוע התקנה/פירוק של שלט לוגו ו/או אותיות (כל כמות/גודל האותיות) בעזרת מנוף / סנפלינג (לא כולל שירותי מנוף)	יח'		10%	
34.	שימוש בשירותי מנוף להתקנה/פירוק שלטים/אותיות (כל כמות/גודל האותיות)	יח'			

(\* עבור פריט 1 תרכוש העירייה שלטים במידות שונות בהתאם לקבוע בסעיף 10.1, בנספח א' לחוזה.  
(\*\*) לגבי פריטים 2-18 תהא העירייה לרכוש שלטים במידות שונות ותשלם באופן יחסי בהתאם לגודל השלט הנדרש.

## יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה – אין למלא את הצעת המחיר בחוברת המכרז

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז

**טבלה 2 – שילוט לאתרי רחצה ולמוסדות עירוניים (30%)**

סד'	תיאור הפריט במידות מקסימום נדרשות (מידות ב- ס"מ)	יח' מידה	מקדמי שקלול	מחיר יח' בש"ח (לא כולל מע"מ)
1.	שלט לחופים עשוי פח פלדה מגולוון בעובי מקסימלי 3 מ"מ מודפס בהדפסה משי וכולל ביצוע מתווה ממוחשב של השלט. <b>לא ע"פ</b> הוראות משרד הפנים המינהל לשלטון מקומי האגף לרישוי עסקים ואתרים המפקח הארצי לאתרי רחצה	מ"ר	5%	
2	שלט לחופים עשוי פח אלומיניום עד עובי מקסימלי 3 מ"מ על בסיס מדבקת יהלום ועליו כל הכתוביות וציורים בהדבקה נפרדת על היהלום וכולל ביצוע מתווה ממוחשב של השלט. <b>לא ע"פ</b> הוראות משרד הפנים המינהל לשלטון מקומי האגף לרישוי עסקים ואתרים המפקח הארצי לאתרי רחצה	מ"ר	55%	
3.	שלט אלומיניום מדבקה מחזירה אור יהלום בעובי 1.5 מ"מ + למינציה.	מ"ר	5%	
4.	שלט הסברה מפוליקרבונט פינות מעוגלות 3 מ"מ הדפסה ישירה כולל למינציה	מ"ר	25%	
5.	שלט פח סולארי "הרחצה אסורה" 90X70 ס"מ מסגרת אלומיניום. זוג יח' פרספקט, מעביר אור. זוג עמודי תמיכה אלומיניום באורך 4.5 מ'. מותקן ע"י אגף החופים.	יח'	5%	
6.	שלט פח סולארי "הרחצה אסורה" 200X50 ס"מ שלט נפתח כלפי מעלה. מסגרת אלומיניום. פלטת פח אלומיניום בעובי 2 מ"מ על בסיס מדבקת יהלום ועליו כל הכתוביות וציורים בהדבקה נפרדת על היהלום בשני הצדדים מחזיר אור במידה 2X0.5 מ'+חיבור צירי נירוסטה. כולל התקנה וכולל אישור קונסטרוקטור.	יח'	5%	

**יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה – אין למלא את הצעת המחיר בחוברת המכרז**

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז

### טבלה 3 - שילוט אתרי רחצה בהתאם לתקנות משרד הפנים (10%)

לאחר שקראתי והבנתי את מסמכי המכרז על נספחיו הרניי מתחייב לבצע את העבודות במחירים המוצעים על ידי בטבלה שלהלן:

מס"ד	תיאור הפריט במידות מקסימום נדרשות (מידות ב- ס"מ)	מראה מקום במפרט הטכני	יח' מידה	מחיר יחידה לא כולל מע"מ
1	שלט 1 "הנחיות כלליות לרוחצים במקום מוכרז – בים התיכון ובים סוף"	סעיף 1	יח'	
2	שלט 2 "הנחיות כלליות לרוחצים במקום מוכרז אסור לרחצה"	סעיף 2	יח'	
3	שלט 3 "הנחיות כלליות לקטע חוף המיועד לפעילות ספורט מים"	סעיף 3	יח'	
4	שלט 4 "מקום רחצה מוכרז" / "גבול מקום רחצה מוכרז"	סעיף 4	יח'	
5	שלט 5 "הרחצה אסורה – אין שירותי הצלה"	סעיף 5	זוג	
6	שלט 6 "הרחצה אסורה – אין שירותי הצלה"	סעיף 6	זוג	
7	שלט 7 "תחנה מספר _____ חוף _____ ימים ושעות רחצה"	סעיף 7	יח'	
8	שלט 8 "מקום אסור לרחצה"	סעיף 8	יח'	
9	שלט 9 "קטע חוף אסור לרחצה"	סעיף 9	יח'	
10	שלט 10 "העלייה לשובר הגלים אסורה – סכנת החלקה וטביעה"	סעיף 10	יח'	
11	שלט 11 "סכנת זרמים (מערבולות)"	סעיף 11	יח'	
12	שלט 12 "מים עמוקים סמוך לחוף"	סעיף 12	יח'	
13	שלט 13 "זיהום ים הרחצה אסורה"	סעיף 13	יח'	
14	שלט 14 "עזרה ראשונה"	סעיף 14	יח'	
15	שלט 15 "שירותים"	סעיף 15	יח'	
16	שלט 16 "שירותי נכים"	סעיף 16	יח'	
17	שלט 17 "מי שתיה"	סעיף 17	יח'	

יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה – אין למלא את הצעת המחיר בחוברת המכרז

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז

## טופס הצעת מחיר - פרק ג' כרזות, קאפה, רול - אפ ושילוט אחר

לאחר שקראתי והבנתי את מסמכי המכרז על נספחיו הריני מתחייב לבצע את העבודות ולספק את הטובין וזאת במחירים המוצעים על ידי בטבלה שלהלן:

מחיר יחידה בש"ח (לא כולל מע"מ)	מקדם שקלול	יח' מידה	תיאור הפריט במידות מקסימום נדרשות (מידות ב- ס"מ)	סד'
	40%	מ"ר	כרזה מבד שמשונית בהדפסת משי כולל ביצוע מתווה ממוחשב של הכרזה בקנה מידה	1.
		מ"ר	כרזה מבד שמשונית בהדפסה דיגיטאלית כולל ביצוע מתווה ממוחשב של הכרזה בקנה מידה	2.
		מ"ר	כרזה מבד שמשונית עם מדבקות כולל ביצוע מתווה ממוחשב של הכרזה בקנה מידה (כמות המלל עד 100 אותיות / מספרים גובה כל אות / מספר עד 10 ס"מ)	3.
		מ"ר	כרזה מבד שמשונית המשלבת הדפסת משי ו/או הדפסה דיגיטאלית ו/או מדבקות כולל ביצוע מתווה ממוחשב של הכרזה בקנה מידה (כמות המלל עד 100 אותיות / מספרים גובה כל אות / מספר עד 10 ס"מ)	4.
	30%	יח'	קאפה 50X70 ס"מ כולל הדפסה צבעונית למינציה, מדבקה על הקאפה 10 מ"מ	5.
		יח'	קאפה 70X100 ס"מ כולל הדפסה צבעונית למינציה, מדבקה על הקאפה 10 מ"מ	6.
		יח'	קאפה 100X150 ס"מ כולל הדפסה צבעונית למינציה, מדבקה על הקאפה 10 מ"מ	7.
		יח'	קאפה 50X70 ס"מ כולל הדפסה צבעונית + מסגור אלומיניום, למינציה, הדבקה על קאפה 10 מ"מ	8.
		יח'	קאפה 70X100 ס"מ כולל הדפסה צבעונית + מסגור אלומיניום, למינציה, הדבקה על קאפה 10 מ"מ	9.
	30%	יח'	רול אפ במידות 85X200 ס"מ ללא גרפיקה (*)	10.
		יח'	רול אפ במידות 100X200 ס"מ ללא גרפיקה (*)	11.

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז

נספח 8 (להוכחת סעיף 3.1 לפרק ג' למכרז)

לכבוד

תאריך: \_\_\_\_\_

עיריית תל-אביב יפו

**הנדון: תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' למכרז**

אני \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ והנני מוסמך להצהיר  
(שם המשתתף במכרז)  
בשמו ולחייבו.

2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לתנאי הסף של מכרז מסגרת פומבי לאספקה והתקנת שילוט פנים ושילוט אתרים, כרזות, קאפה, רול - אפ ושילוט אתרי רחצה שפורסם ע"י העירייה.

3. הנני מצהיר בזאת כי אין ברשות המשתתף במכרז שטח אחסנה בגודל של לפחות 50 מ"ר לצורך ביצוע עבודות נשוא מכרז זה וכן כי המשתתף במכרז אינו מחויב ברישיון עסק על פי הדין לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

4. הנני מצהיר כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

(חתימת המצהיר)

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב בפני מר'/גב' \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_, המורשה להצהיר

(שם המצהיר)

בשם \_\_\_\_\_ ולחתום על תצהיר זה ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת  
(שם המשתתף במכרז)

וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עוה"ד

**נספח 9 (להוכחת סעיף 3.2 לפרק ג' למכרז)**

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: מכרז מסגרת פומבי מספר 217/2022 לאספקה והתקנת שילוט פנים שילוט אתרים, כרזות,**

**רול אפים ושילוט אתרי רחצה (להלן: "המכרז")**

**דיווח רואה חשבון**

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף במכרז") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף במכרז שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חיי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף במכרז להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף במכרז (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף במכרז עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חיי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 10 למכרז (להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.3.1)

לכבוד,  
עיריית תל-אביב – יפו

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור בדבר ניסיון קודם של המשתתף במכרז לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3.1 לפרק ג' למסמכי מכרז מסגרת פומבי מס' 217/2022 לאספקה והתקנת שילוט פנים ושילוט אתרים, כרזות, רול אפים ושילוט אתרי רחצה**

הריני לאשר כי \_\_\_\_\_ סיפק והתקין עבורנו \_\_\_\_\_  
(שם המשתתף במכרז) (הגוף/החברה/המוסד/ארגון/תאגיד  
ציבורי או ממשלתי וכו' - להלן: "המזמין"),

שילוט פנים הוריה והכוונה מהסוגים המפורטים בטופס הצעת המחיר בפרק א'- שילוט פנים הוריה והכוונה ונספח ב' לחוזה- המפרט הטכני (כולם או חלקם) במהלך השנים ובהיקפים המפורטים להלן:

בשנת \_\_\_\_\_ בהיקף כספי של \_\_\_\_\_ ש"ח לפחות.

כמו כן הננו מאשרים כי בהיקף הנ"ל נכללים \_\_\_\_\_ (יש לציין מס') פרויקטים כאשר בכל פרויקט סופקו והותקנו לפחות \_\_\_\_\_ (יש לציין מס' שלטים בפרויקט) שלטים.

**בברכה,**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת של המזמין

שם המאשר מטעם המזמין \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

מספר טל' \_\_\_\_\_

אישור זה ימולא וייחתם ע"י הלקוח של המשתתף לצורך עמידה בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז.

באפשרותו של המשתתף במכרז להגיש אישור זה מספר פעמים, בהתאם לכמות הלקוחות / מזמיני השירותים וההיקפים הנדרשים..

**נספח 11 למכרז (להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.4.1)**

לכבוד,  
עיריית תל-אביב – יפו

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור בדבר ניסיון קודם של המשתתף במכרז לצורך עמידה**

**בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4.1 לפרק ג' למסמכי מכרז מסגרת פומבי מס' 217/2022**  
**לאספקה והתקנת שילוט פנים שילוט אתרים, כרזות, רול אפים ושילוט אתרי רחצה**

הריני לאשר כי \_\_\_\_\_ סיפק והתקין עבורנו \_\_\_\_\_  
(הגוף/החברה/המוסד/ארגון/תאגיד) (שם המשתתף במכרז)  
ציבורי או ממשלתי וכו' - להלן: "המזמין"),

שילוט מוסדות עירוניים, מוסדות חינוך ושילוט אתרי רחצה הכוללים שילוט אתרי רחצה, מהסוגים המפורטים בטופס הצעת המחיר בפרק ב' - שילוט מוסדות עירוניים, מוסדות חינוך ואתרי רחצה הכוללים שילוט אתרי רחצה בהתאם לתקנות משרד הפנים ו**בפרק ב'**-המפרט הטכני (כולם או חלקם) במהלך השנים ובהיקפים המפורטים להלן:

בשנת \_\_\_\_\_ בהיקף כספי של \_\_\_\_\_ נה לפחות.  
בשנת \_\_\_\_\_ בהיקף כספי של \_\_\_\_\_ נה לפחות.  
בשנת \_\_\_\_\_ בהיקף כספי של \_\_\_\_\_ נה לפחות.  
בשנת \_\_\_\_\_ בהיקף כספי של \_\_\_\_\_ נה לפחות.

כמו כן הננו מאשרים כי בהיקף הנ"ל נכללים \_\_\_\_\_ (יש לציין מס') פרויקטים כאשר היקפו של כל פרויקט היה לפחות \_\_\_\_\_ ש"ח (יש לציין את ההיקף הכספי של הפרויקט), בהם קיימים, בין היתר, אלמנטים של אלמנטים של אותיות מוארות בודדות ו/או שלטי לוגו מורכבים בחיתוך לייזר ו/או שלטי לוגו בכרסום עם מילוי צבע ו/או הדפס משי ו/או הדפסה ישירה (מחק את המיותר או הקף בעיגול את העבודות הרלבנטיות שבוצעו).

**בברכה,**

חתימה וחותמת של המזמין

שם המאשר מטעם המזמין \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_  
מספר טל' \_\_\_\_\_

אישור זה ימולא ויחתם ע"י הלקוח של המשתתף לצורך עמידה בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.4.1 לפרק ג' למסמכי המכרז.

באפשרותו של המשתתף במכרז להגיש אישור זה מספר פעמים, בהתאם לכמות הלקוחות / מזמיני השירותים וההיקפים הנדרשים.

נספח 12 למכרז (להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.5.1)

לכבוד

עיריית תל-אביב – יפו

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור בדבר ניסיון קודם של המשתתף במכרז לצורך עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.5.1 לפרק ג' למסמכי מכרז מסגרת פומבי מס' 217/2022 לאספקה והתקנת שילוט פנים ושילוט אתרים, כרזות, רול אפים ושילוט אתרי רחצה**

הריני לאשר כי \_\_\_\_\_ סיפק והתקין עבורנו \_\_\_\_\_  
(שם המשתתף במכרז)  
(הגוף/החברה/המוסד/ארגון/תאגיד פרטי או ציבורי או ממשלתי וכו' - להלן: "המזמין"),

שלטים/כרזות / רול אפ / קאפה מהסוגים המפורטים בטופס הצעת המחיר בפרק ג' – כרזות, קאפה, רול-אפ ושילוט אחר (כולם או חלקם) במהלך השנים ובהיקפים המפורטים להלן:

- בשנת \_\_\_\_\_ בהיקף כספי של \_\_\_\_\_ נה לפחות.
- בשנת \_\_\_\_\_ בהיקף כספי של \_\_\_\_\_ נה לפחות.
- בשנת \_\_\_\_\_ בהיקף כספי של \_\_\_\_\_ נה לפחות.
- בשנת \_\_\_\_\_ בהיקף כספי של \_\_\_\_\_ נה לפחות.

בברכה,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת של המזמין

שם המאשר מטעם המזמין \_\_\_\_\_  
תפקיד \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_  
מספר טל' \_\_\_\_\_

אישור זה ימולא וייחתם ע"י הלקוח של המשתתף לצורך עמידה בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.5.1 לפרק ג' למסמכי המכרז. באפשרותו של המשתתף במכרז להגיש אישור זה מספר פעמים, בהתאם לכמות הלקוחות / מזמיני השירותים.

**נספח ה לחוזה**

**לכבוד**  
**עיריית תל אביב - יפו**

**הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות**

- הואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן "העירייה") שירותי \_\_\_\_\_ (להלן- "השירותים");
- והואיל** ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע");
- והואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

**לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

- לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
- לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
- להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
- לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
- לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
- להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
- להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
- ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
- מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

**ולראיה באתי על החתום:**

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה	ת.ז.	שם